



OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIASTA JASŁA

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań własnych Miasta Jasła
z zakresu kultury w 2025 roku.

Jasło, grudzień 2024 r.

I. Podstawa prawna.....	3
II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.	3
II.1. Organizacja plenerowych wydarzeń kulturalnych.	3
II.2. Organizacja warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży.	4
II.3. Aktywizacja kulturalna osób z niepełnosprawnościami.....	4
II.4. Aktywizacja kulturalna osób w wieku emerytalnym.....	5
II.5. Pozostałe działania z zakresu kultury.	5
III. Zasady przyznawania dotacji.....	6
IV. Termin i warunki realizacji zadania.....	7
V. Termin i miejsce składania ofert.	9
VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.	9
VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.	10
IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jasło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. ust. 3 ustawy.....	11

I. Podstawa prawna

Burmistrz Miasta Jasła, działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 oraz art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr VI/95/2024 Burmistrza Miasta Jasła z 15 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia projektu „Uchwały Budżetowej Miasta Jasła na 2025 rok”, w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Miasta Jasła z zakresu kultury w 2025 roku.

II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

II.1. Organizacja plenerowych wydarzeń kulturalnych.

1. Zakres zadania obejmuje zorganizowanie plenerowego wydarzenia kulturalnego, a w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie koncertów, występów artystycznych na płycie Rynku w Jasle lub przeprowadzenie obchodów świąt państwowych i lokalnych uroczystości;
 - 2) wynajem sceny, oświetlenia, nagłośnienia;
 - 3) zabezpieczenie wydarzenia w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. Termin realizacji zadania: od 20 stycznia do 30 listopada 2025 roku.
3. Oferent powinien dysponować potencjałem organizacyjnym, technicznym i administracyjnym do realizacji działań w zakresie planowanych działań oraz zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części II.1 zadania publicznego wynosi **25 000,00 zł**.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
6. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Zorganizowanie wydarzenia kulturalnego dla 50 – 500 uczestników	Oświadczenie oferenta, dokumentacja fotograficzna	Minimum 50 uczestników wydarzenia

II.2. Organizacja warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży.

1. Zakres zadania obejmuje zorganizowanie warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży obejmujących tematykę malarstwa, rysunku i grafiki, ale też tańca, teatru i muzyki, w terminie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2025 roku, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie programu warsztatów artystycznych;
 - 2) przeprowadzenie otwartej rekrutacji uczestników według kryteriów uzgodnionych ze Zleceniodawcą (Miastem Jasłem);
 - 3) zatrudnienie instruktorów;
 - 4) zakup niezbędnych usług, materiałów oraz wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części II.2 zadania publicznego wynosi **4 000,00 zł.**
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
4. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób biorących udział w warsztatach	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w warsztatach	Minimum 15 osób
2.	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w warsztatach	Minimum 4 godziny dziennie przez 4 dni

II.3. Aktywizacja kulturalna osób z niepełnosprawnościami.

1. Zakres zadania obejmuje organizację działań mających na celu aktywizację kulturalną osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie udziału w wyjazdach integracyjnych oraz wydarzeniach kulturalnych m.in. spektaklach, koncertach, seansach filmowych i innych, w preferowanym terminie od 1 lutego do 30 listopada 2025 roku.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części II.3 zadania publicznego wynosi **4 000,00 zł.**
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.

4. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób z niepełnosprawnościami biorąca udział w wyjeździe integracyjnym/wydarzeniu kulturalnym	Oświadczenie oferenta, lista osób biorących udział w wyjeździe integracyjnym/wydarzeniu kulturalnym	Minimum 20 osób

II.4. Aktywizacja kulturalna osób w wieku emerytalnym.

- Zakres zadania obejmuje organizację działań mających na celu aktywizację kulturalną osób w wieku emerytalnym poprzez zapewnienie udziału w wyjazdach integracyjnych oraz wydarzeniach kulturalnych m.in. spektaklach, koncertach, seansach filmowych i innych, w preferowanym terminie od 1 lutego do 30 listopada 2025 roku.
- Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 4 zadania publicznego wynosi **4 000,00 zł.**
- Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
- W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób w wieku emerytalnym biorąca udział w wyjeździe integracyjnym/wydarzeniu kulturalnym	Oświadczenie oferenta, lista osób biorących udział w wyjeździe integracyjnym/wydarzeniu kulturalnym	Minimum 20 osób

II.5. Pozostałe działania z zakresu kultury.

- Zakres zadania obejmuje pozostałe działania z zakresu kultury, a w szczególności:
 - publikację wydawnictw dotyczących postaci, osób, wydarzeń związanych z Jasłem w zakresie lokalnego dziedzictwa kulturowego i upowszechniania lokalnego wymiaru kultury w terminie od 1 lutego do 30 listopada 2025 roku.
 - przeprowadzenie konkursów w zakresie ochrony i propagowania dziedzictwa kulturowego, w tym szczególnie historii Miasta Jasła w terminie od 1 lutego do 30 listopada 2025 roku.

- 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 5 zadania publicznego wynosi **5 000,00 zł**.
- 4) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
- 5) W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba egzemplarzy wydanej publikacji/ uczestników biorących udział w konkursie	Oświadczenie oferenta, dokumentacja fotograficzna	Minimum 50 egz. wydanej publikacji/ minimum 20 uczestników

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć ofertę wspólną, spełniającą wymogi wynikające z ustawy.
3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Ponadto dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. Ze środków dotacji można ponosić wydatki w szczególności na:
 - a) zakupy materiałów i wyposażenia służące realizacji zadania;
 - b) zakupy usług służące realizacji zadania;
 - c) wynagrodzenia osób służące realizacji zadania;
 - d) pokrycie innych kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Ze środków dotacji nie można ponosić wydatków na:
 - a) pokrycie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy na realizację zadania;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - c) na zapłatę opłat i kar umownych;

- d) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Zleceniobiorca ma prawo do jego odliczenia;
- e) związanych z prowadzeniem przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej;
- f) na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości;
- g) przeznaczonych na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
- h) na zakup napojów alkoholowych;
- i) na amortyzację i leasing.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania został określony szczegółowo w zakresie realizacji poszczególnych zadań.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie zawartym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu realizacji zadania i terminów działań. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres oraz harmonogram działań. Zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, gdy dana pozycja kosztorysu, z której dokonywane jest przesunięcie, nie zmienia się o więcej niż **30%**. Przesunięcie środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy pozycjami w kosztorysie o wartość większą niż **30%**, wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyżej **30%** poszczególnych założonych rezultatów wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania wizerunek **Herbu Miasta Jasła** oraz klauzulę informacyjną o następującej treści: **„Zadanie pn. (nazwa zadania) zostało sfinansowane/dofinansowane z budżetu Miasta Jasła na 2025 rok”**. Dotyczy to także

informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania.

9. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta ta obejmuje:

- a) wykaz działań, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
- b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- c) umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami składającymi ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy realizacji zadania publicznego;
- d) uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

10. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizacji zadania publicznego.

11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wdrożenia, posiadania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22 b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy jest zobowiązany do okazania Standardów Ochrony Małoletnich w formie dokumentu przyjętego przez Zleceniobiorcę i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca powinien kierować się zasadą równości, a w szczególności dbać o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło w Kancelarii Ogólnej (parter, pok. nr 19), w nieprzekraczalnym terminie do 20 stycznia 2025 roku (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jaśle).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Druki można pobrać w Urzędzie Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12, pok. 106 (I piętro) lub po zgłoszeniu takiej potrzeby na adres e-mail: k.konopka@um.jaslo.pl.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta winna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu aplikującego z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego w obszarze zadań własnych Miasta Jasła z zakresu kultury w 2025 roku”.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Jaśle w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Rynek 12, pok. 106 (I piętro) tel. 13 4486 375 lub 13 4486 329, adres e-mail: k.konopka@um.jaslo.pl.

VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.

1. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty:
 - a) złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie określonym w treści ogłoszenia o konkursie pod względem formalnoprawnym złożone w przewidzianym terminie;
 - c) kompletne, do których dołączono wszystkie wymagane przepisami prawa i niniejszego ogłoszenia załączniki;
 - d) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie ze sposobem reprezentacji ustanowionym w statucie lub regulaminie.

2. Odrzuceniu podlegają oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po wskazanym w ogłoszeniu terminie jak również podpisane przez osoby nieuprawnione do tej czynności. Za kompletność oferty odpowiada Zleceniobiorca.
3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w przypadku oferty wspólnej - umowę pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert nie później jednak niż **do 25 stycznia 2025 roku.**
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert i zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Jaśle.
7. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa. Komisja przedstawi protokół zawierający ocenę złożonych ofert Burmistrzowi Miasta Jasła, który podejmie decyzję o powierzeniu lub wsparciu realizacji zadania publicznego oraz określa kwotę dotacji przyznaną na ten cel w drodze zarządzenia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (w skali od 0 do 5 punktów).
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w skali od 0 do 5 punktów).
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (w skali od 0 do 5 punktów).
4. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymieniony w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w skali od 0 do 5 punktów).
5. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (w skali od 0 do 5 punktów).

6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w skali od 0 do 5 punktów).

IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jasło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. ust. 3 ustawy.

Miasto Jasło przed ogłoszeniem niniejszego konkursu, w latach 2023 – 2024, zlecało zadania w formie wsparcia (powierzenia) realizacji zadania publicznego następującym podmiotom:

W 2023 roku:

1. Jasielskie Stowarzyszenie „CONSENSUS” na realizację zadania publicznego pn. „XXXI Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Jasle” – 9 000,00 zł;
2. Fundacja im. Stefanii Woytowicz na realizację zadania publicznego pn. „Podkarpackie Impresje im. Karola Głowy – warsztaty artystyczne – wakacje ze sztuką” – 4 000,00 zł;
3. Stowarzyszenie Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury w Jasle „FAMILIARIS” na realizację zadania publicznego pn. „II Festiwal teatralny „LALKI W OGRÓDKU” – plenerowe spotkania ze sztuką dla dzieci” – 1 000,00 zł;
4. Stowarzyszenie Miłośników Jasła i Regionu Jasielskiego na realizację zadania publicznego pn. „80 rocznica Akcji „Gamrat” – zdobycia broni przez żołnierzy Obwodu ZWZ-AK Jasło” – 4 000,00 zł;
5. Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Jasle na realizację zadania publicznego pn. „Edukacja kulturalna szansą na aktywizację osób niewidomych i słabowidzących” – 1 900,00 zł.

W 2024 roku:

1. Jasielskie Stowarzyszenie „CONSENSUS” na realizację zadania publicznego pn. „XXXII Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Jasle” – 9 000,00 zł;
2. Fundacja im. Stefanii Woytowicz na realizację zadania publicznego pn. „Podkarpackie Impresje im. Karola Głowy – warsztaty artystyczne – wakacje ze sztuką” – 4 000,00 zł;
3. Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Jasle na realizację zadania publicznego pn. „Edukacja kulturalna szansą na aktywizację osób niewidomych i słabowidzących” – 2 000,00 zł.

4. Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło Powiatowe w Jaśle na realizację zadania publicznego pn. „Edukacja kulturalna szansą na aktywizację osób niewidomych i słabowidzących w II połowie 2024 r.” – 2 000,00 zł.
5. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Jaśle na realizację zadania publicznego pn. „Edukacja kulturalna szansą na aktywizację mieszkańców miasta Jasła w wieku emerytalnym” – 3 000,00 zł.
6. Fundacja na rzecz Badań nad Starożytnymi i Współczesnymi Kulturami Orientu przy Instytucie Kultur Śródziemnomorskich i Orientalnych Polskiej Akademii Nauk UMBRA ORIENTIS na realizację zadania publicznego pn. „Publikacja Księgi Jubileuszowej poświęconej Profesorowi Karolowi Myśliwcowi – honorowemu obywatelowi miasta Jasła” – 2 000,00 zł.

Przemysław Baciak

(-)

ZASTĘPCA BURMISTRZ MIASTA JASŁA

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – formularz oferty realizacji zadania publicznego