



ROZPORZĄDZENIE
MAYORA MIASTA JASŁA
W SPRAWIE
ROZPORZĄDZENIA
MAYORA MIASTA JASŁA
Z DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I
WOLONTARIACIE
NA 2025 ROK.

JASŁO, PAŹDZIERNIK 2024 r.

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II. Cele i zasady współpracy	4
Rozdział III. Przedmiot i formy współpracy	5
Rozdział IV. Priorytetowe obszary współpracy	7
Rozdział V. Środki finansowe na realizację Programu	8
Rozdział VI. Sposób realizacji Programu	9
Rozdział VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	9
Rozdział VIII. Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu.....	11
Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu.	12
Rozdział X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.	12

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy Miasta Jasła z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary i priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta Jasła.
2. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) sposób realizacji Programu;
 - 7) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
 - 8) sposób oceny realizacji Programu;
 - 9) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 10) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) zwaną dalej ustawą;
 - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
 - 3) komórce organizacyjnej UMJ – należy przez to rozumieć merytoryczny wydział lub inną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta w Jasle, a także jednostkę organizacyjną Miasta Jasła;
 - 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Jasła w sprawie Programu Współpracy Miasta Jasła z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
 - 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;

- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział II. Cele i zasady współpracy

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. Cel, o którym mowa w pkt. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
 - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
 - 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem Jasłem a organizacjami pozarządowymi;
 - 4) zwiększanie otwartości Miasta Jasła na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
 - 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
3. Realizacja Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych Miasta.
4. Współpraca Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – Miasto Jasło poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Miastem, zadań publicznych;
 - 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Miasta Jasła i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
 - 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Miasta Jasła i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
 - 4) efektywności – określenie przez Miasto Jasło i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Miasto Jasło oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział III. Przedmiot i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Miasta Jasła i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Jasła oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Miasto Jasło dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
 - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta Jasła i organizacji pozarządowych w celu realizacji zadań publicznych;
 - 4) dążenie do podnoszenia efektywności współpracy i rozwoju jej form.
3. Współpraca Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w punkcie 6.
4. Do finansowych form współpracy Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
5. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
 - 1) wzajemne informowanie się Miasta Jasła oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Programu;

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4) spotkania przedstawicieli Miasta Jasła z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Miasta Jasła;
 - 6) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Programu;
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
 - 8) udzielanie przez Miasto Jasło rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
 - 9) udostępnianie obiektów miejskich do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach, w miarę możliwości Miasta Jasła w szczególności przestrzeni zorganizowanych w Urzędzie Miasta w Jaśle – Generatorze Nauki GEN przy ul. Bednarskiej 2 w Jaśle.
 - 10) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
6. Odrębnymi formami współpracy są :
- 1) zawieranie umów o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej trybie określonym przepisami odrębnymi (uchwała Nr XVI/137/2011 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 października 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2011 r. nr 174 poz. 2530) z uwzględnieniem przepisów rozdziału 2a ustawy.
 - 2) zawieranie umów w zakresie realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu w trybie określonym przepisami odrębnymi (Uchwała Nr LII/470/2021 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Miasta Jasła w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2021 r. poz. 4098)
 - 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r., poz. 1259 z późn. zm.).

Rozdział IV. Priorytetowe obszary współpracy

W 2025 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują działania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- 3) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 5) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) działalności charytatywnej;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 9) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.);
- 11) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 12) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 13) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 14) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 15) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 16) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 17) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 18) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 19) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 20) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 21) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 22) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 23) turystyki i krajoznawstwa;
- 24) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 25) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

- 26) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 27) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 28) ratownictwa i ochrony ludności;
- 29) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 30) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 31) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 32) promocji i organizacji wolontariatu;
- 33) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 34) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 35) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2112);
- 36) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 37) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 38) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 39) rewitalizacji;
- 40) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-39.

Rozdział V. Środki finansowe na realizację Programu

- 1) Na realizację Programu w 2025 roku planuje się zabezpieczyć środki w łącznej wysokości **6 269 432,00 zł zł (słownie: sześć milionów dwieście sześćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzydzieści dwa złote 00/100)**. Wykaz planowanych wydatków określa załącznik do Programu.
- 2) W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych mogą być zwiększone w budżecie miasta środki przeznaczone na realizację Programu.
- 3) Miasto Jasło może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta).

Rozdział VI. Sposób realizacji Programu

1. Współpracę z organizacjami pozarządowymi koordynuje Referat Aktywności Społecznej w Urzędzie Miasta w Jaśle, który odpowiada za:
 - 1) koordynację współpracy z organizacjami pozarządowymi i Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Jaśle.
 - 2) współpracę z komórkami organizacyjnymi UMJ związaną z przygotowaniem projektu Programu oraz jego realizacją, w tym organizacją konkursów;
 - 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
 - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.
2. Komórki organizacyjne UMJ prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 2) zawieraniu umów, przekazaniu środków, przyjmowaniu sprawozdań i dokonywaniu kontroli realizowanych umów.
 - 3) realizacji zadań w trybie uproszczonym o którym mowa w art. 19a ustawy.

Rozdział VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Oferty złożone przez organizacje, opiniuje powołana to tego komisja konkursowa.
2. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Jasła zarządzeniem, w którym określa imienny skład komisji konkursowej.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Jasła oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli zająd przesłanki określone w ust. 2da Ustawy.
5. Zasady działania komisji konkursowej:
 - 1) komisja składa się z Przewodniczącego i Członków;
 - 2) pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji ;
 - 3) Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 – osobowym.

- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) Każdy powołany do Komisji konkursowej członek, uczestniczący w postępowaniu konkursowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego Oświadczenia w celu ustalenia czy nie zachodzą przesłanki do jego wyłączenia z pracy Komisji konkursowej określone w art. 15 ust.2d oraz 2 f ustawy oraz art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 6) Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z pracy w Komisji Konkursowej. Komisja działa wówczas w zmniejszonym składzie.
- 7) Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia, telefonicznie, e-mailem lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
- 8) Na posiedzeniu Komisji konkursowej wszyscy obecni członkowie, przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, mają obowiązek zapoznać się z treścią każdej z ofert.
- 9) Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 10) Komisja konkursowa poddaje oferty ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartą oceny odzwierciedlającej kryteria oceny ofert o których mowa w ustawie.
- 11) Członkowie komisji dokonują oceny oferty pod względem merytorycznym, wpisując na karcie liczbę przyznanych punktów danej ofercie. Liczba punktów wynosi od 0 do 5.
- 12) Na podstawie wyrażonej w punktach opinii Komisji konkursowej, ustala się wykaz ofert proponowanych do dofinansowania.
- 13) Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty pod względem merytorycznym o dodatkowe wyjaśnienia, w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za wystarczające uważa się powiadomienie oferenta drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Dodatkowe wyjaśnienia należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Jasle, (o terminie decyduje data wpływu do Urzędu Miasta) lub w formie elektronicznej- skan pisma z podpisami osób uprawnionych. Adres elektroniczny do składania uzupełnień konsultacje@um.jaslo.pl . Uzupełnienie oferty pod względem merytorycznym nie powoduje zmiany punktacji, przyznanej na posiedzeniu przez Komisję konkursową. Uzupełnienie nie może stanowić konwalidacji uchybień oferty (jej braków), a jedynie ma na celu uszczegółowienie niejasnych zapisów oferty.
- 14) Komisja konkursowa sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia. Protokół powinien zawierać:
 - a) skład Komisji, która brała udział w posiedzeniu;

- b) wykaz organizacji, które złożyły ofertę wraz z oceną formalną i merytoryczną;
- c) inne ustalenia Komisji
- d) rozstrzygnięcie konkursu z propozycją kwot dotacji dla poszczególnych oferentów, na podstawie oceny punktowej ofert;
- e) wskazanie powodów odrzucenia ofert;
- f) podpisy wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.

6.

- 7. Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację konkursu.
- 8. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Jasła.

Rozdział VIII. Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie Programu.

- 1. Rada Miejska Jasła wytycza kierunki polityki społecznej Miasta Jasła oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 2. Burmistrz Miasta Jasła realizuje Program w zakresie:
 - 1) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
 - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Miasta Jasła,
 - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) ustalania składu komisji konkursowych,
 - 5) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- 3. Referat Aktywności Społecznej realizuje Program w zakresie:
 - 1) koordynacji współpracy Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi, Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Jaśle i innymi podmiotami,
 - 2) przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pożytku publicznego;
 - 3) przygotowania i prowadzenia konkursów na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie merytorycznym działalności wydziału;
 - 4) przygotowania umów o dotacje na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie merytorycznym działalności Referatu;
 - 5) realizacji zadań w trybie uproszczonym o którym mowa w art. 19a ustawy.

4. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta w Jaśle oraz jednostki organizacyjne Miasta Jasła realizują Program w zakresie:
 - 1) przygotowania i prowadzenia konkursów na realizację zadań publicznych,
 - 2) przygotowania umów o dotacje na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - 3) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.
 - 4) realizacji zadań w trybie uproszczonym o którym mowa w art. 19a ustawy.
5. Wydział Księgowości Finansowo- Budżetowej realizuje Program w zakresie kontroli wydatkowania dotacji udzielonych na realizację zadań publicznych pod względem rachunkowym.
6. Biuro Audytu i Kontroli realizuje Program w zakresie kontroli poprawności wykonania zadań publicznych i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Jasła.

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Referat Aktywności Społecznej Urzędu Miasta w Jaśle.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Jasła w terminie do 31 maja 2026 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 i 3, zostanie przedstawione również organizacjom pozarządowym i innym zainteresowanym podmiotom.
4. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
5. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Rozdział X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji społecznych.

1. W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

- 1) Ustalenie treści Programu przez Burmistrza Miasta Jasła na podstawie projektu przygotowanego przez Referat Aktywności Społecznej Urzędu Miasta w Jaśle, przy współudziale komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Jaśle, w oparciu o propozycje zgłaszane przez organizacje pozarządowe.
 - 2) Przeprowadzenie konsultacji społecznych dot. projektu Programu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy poprzez:
 - a) Udostępnienie projektu Programu wraz z elektronicznym formularzem do zgłaszania opinii i uwag za pośrednictwem Systemu do Komunikacji z Mieszkańcami Miasta Jasła, dostępnego elektronicznie pod adresem: <https://konsultacje.um.jaslo.pl> ;
 - b) Udostępnienie projektu Programu wraz z elektronicznym formularzem do zgłaszania opinii i uwag poprzez ich udostępnienie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3, ust. 3 ustawy na adres poczty elektronicznej;
 - c) Udostępnienie projektu Programu wraz z elektronicznym formularzem do zgłaszania opinii i uwag poprzez ich udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Jaśle;
 - d) Publikację informacji o trwających konsultacjach społecznych projektu Programu na portalach internetowych mediów o zasięgu lokalnym i regionalnym;
 - e) Udostępnienie projektu Programu wraz z tradycyjnym (papierowym) formularzem do zgłaszania opinii i uwag w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta w Jaśle w okresie trwania konsultacji społecznych;
 - f) Organizację spotkania konsultacyjnego w wyznaczony dzień, obejmujący godziny popołudniowe, w trakcie którego przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać ustnie opinie i uwagi do projektu Programu.
 - 3) Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i opinii przez Burmistrza Miasta Jasła oraz rozstrzygnięcie o ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu;
 - 4) Publikacja informacji o wynikach konsultacji społecznych;
 - 5) Zaopiniowanie projektu Programu przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Jaśle.
 - 6) Podjęcie przez Radę Miejską Jasła uchwały w sprawie przyjęcia Programu na 2025 rok.
2. Konsultacje o których mowa w ust. 1 pkt 2 są prowadzone w oparciu o:
- 1) Uchwałę nr LXXV/608/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 18 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust.

- 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r., nr 104, poz. 1904);
- 2) Uchwałę nr LX/618/2018 Rady Miejskiej Jasła z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Miasta Jasła (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 678).

**Załącznik do Rocznej umowy współpracy Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.				
Dział	Rozdział	Paragraf	Plan	Opis
1	2	3	4	5
754	75412	2360 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25 000,00 zł	Środki na realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego
852	85228		2 049 152,00 zł	Środki na dotację dla organizacji pozarządowych na powierzenie i wspieranie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
			767 100,00 zł	Środki na dotacje w zakresie pozostałej działalności - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
			150 000,00 zł	Środki na realizację zadań własnych Miasta Jasła w zakresie pomocy społecznej.
			50 000,00 zł	Środki na wspieranie i aktywizację osób z niepełnosprawnościami
			1 803 180,00 zł	Środki na realizację programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (środki pozabudżetowe z budżetu Państwa)
926	92695		920 000,00 zł	Środki na realizację zadań z zakresu sportu - dotacje dla klubów sportowych i organizacji prowadzących działalność sportową.
921	92105		50 000,00 zł	Środki na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
			85 000,00 zł	Środki na realizację zadań w trybie art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Inicjatywa Lokalna Miasta Jasła
			200 000,00 zł	Środki na realizację zadania pn. "Prowadzenie Centrum Aktywnego Seniora w Jasle"
630	63003		100 000,00 zł	Środki na realizację zadań z zakresu polityki senioralnej Miasta Jasła.
			5 000,00 zł	Środki na zadania z zakresu upowszechniania turystyki
				25 000,00 zł
851	85195		40 000,00 zł	Środki na wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie ochrony zdrowia
Razem			6 269 432,00 zł	