

UCHWAŁA NR XVIII/178/2015
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Jasła dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska Jasła uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia służącego rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze miasta Jasła.

§ 2. 1. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielana do wysokości **50%** nakładów na to przedsięwzięcie.

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1 pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli wnioskodawcy przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 3. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji celowej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Jasle.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- możliwości finansowe budżetu,
- stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,
- braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
- społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
- udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- kwotę dotacji, tryb i termin przekazania,
- opis przedsięwzięcia, termin jego wykonania,
- tryb kontroli wykonania umowy,
- termin wykorzystania dotacji,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Miasta Jasła rozliczenie dotacji. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur.

3. Faktury winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego wykonywanych prac.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta Jasła zapewnia kontrolę wykonania umowy w zakresie prawidłowości wydatkowania dotacji i w tym celu zawiadamia podmiot kontrolowany o zamiarze kontroli 7 dni przed planowaną kontrolą.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- stanu realizacji przedsięwzięcia,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania przedsięwzięcia,
- zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- gospodarności i rzetelności wydatkowanej dotacji.

§ 8. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w §1 zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Henryk Rak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/178/2015
Rady Miejskiej Jasła z dnia 28 grudnia 2015 r.
WNIOSEK
o udzielenie z budżetu Miasta Jasła dotacji celowej
na realizację przedsięwzięcia
w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udzielenie z budżetu Miasta Jasła dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia
w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)

I. Dane ROD:

- pełna nazwa
- NIP REGON
- miejsce położenia
- tytuł prawny do gruntu
- nazwa banku i numer rachunku
- nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

- zakres rzeczowy przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
- uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....
- uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia:
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

- Całkowity koszt, w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji
 - wielkość środków własnych
 - inne źródła (należy wskazać)

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Terminy:

- wnioskowany termin przekazania dotacji
- termin rozpoczęcia prac
- termin zakończenia prac

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie),
- kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
- projekt (jeśli jest wymagany),
- oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Jasło, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczam(y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

Jasło, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Pouczenie:

Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcę kopie faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

Faktury winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.