

Jaśło, .....

Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**Burmistrz Miasta Jaśła**  
**ul. Rynek 12**  
**38-200 Jaśło**

### **Wniosek o podział nieruchomości**

Proszę o podział nieruchomości położonej w Jaśle, przy ul. .... , oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka o numerze ewidencyjnym,

o powierzchni ha, w obrębie numer .....

..... , dla której Sąd Rejonowy w Jaśle prowadzi księgę wieczystą KW .....

Podział przedmiotowej nieruchomości:

Jest zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Następuje niezależnie od ustaleń miejscowego planu, a w przypadku braku planu niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - art. 95 pkt.

Jest zgodny z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Nie jest sprzeczny z przepisami odrębnymi (w przypadku braku planu miejscowego).

Dotyczy nieruchomości rolnej lub leśnej - zgodnie z art. 93 ust. 2a.

Podział nieruchomości ma na celu

.....

Podpis właściciela

#### **Załączniki:**

1. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do dzielonej nieruchomości, w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt. 4. Ustawy o gospodarce nieruchomościami, przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej, wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej. Oświadczenie jest złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Wypis z katastru nieruchomości (dopuszcza się wypis uproszczony) i kopia mapy ewidencyjnej, która obejmuje nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o ile była wydana.
4. Wstępny projekt podziału nieruchomości (jeden egzemplarz dla organu zatwierdzającego podział i po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania), który powinien zawierać w szczególności:
  - a) granice nieruchomości podlegającej podziałowi;

- b) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
  - c) powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi;
  - d) granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu – naniesione kolorem czerwonym;
  - e) przedstawione projektowanych do wydzielenia działek gruntu – oznaczone kolorem czerwonym;
  - f) propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej; należy ją przedstawić w formie graficznej (oznaczyć kolorem czerwonym) lub w formie opisowej.
5. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
  6. Wykaz zmian gruntowych.
  7. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
  8. Mapa z projektem podziału (3 egzemplarze dla organu zatwierdzającego podział i po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania).

#### **Załączniki dodatkowe:**

1. Jeżeli jest wymagane wyrażenie opinii, o której mowa w art. 93 ust. 4 i 5 lub uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, to dokumenty wymienione w pkt. 5-8 dołącza się po uzyskaniu pozytywnej opinii lub pozwolenia. Dokumenty te zostaną przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Jeżeli proponowany podział powoduje także podział budynku, zgodnie z §4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, należy przedstawić:
  - a) odcinek granicy wewnątrz budynku w rzutach poszczególnych kondygnacji budynku; rzuty może wykonać osoba posiadająca stosowne uprawnienia (prosimy dołączyć świadectwo jej uprawnień zawodowych);
  - b) oświadczenie, że granica projektowanych do wydzielenia działek gruntu przebiega wzdłuż pionowych płaszczyzn, a płaszczyzny te są tworzone przez ściany oddzielenia przeciwpożarowego, które znajdują się na całej wysokości budynku od fundamentu do przekrycia dachu.

#### Klauzula informacyjna art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła z siedzibą przyul. Rynek 12, 38-200 Jasło, zwany dalej „Administratorem”. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: [urząd@um.jaslo.pl](mailto:urząd@um.jaslo.pl) lub listownie, pisząc na adres siedziby Administratora.
- Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail: [iod@um.jaslo.pl](mailto:iod@um.jaslo.pl) lub listownie, pisząc na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury podziału nieruchomości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek ciążyący na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, numeru i serii dowodu osobistego, miejsca zamieszkania bądź prowadzenia działalności gospodarczej, danych wynikających z dokumentu udzielonego pełnomocnictwa. Zweryfikowane zostaną ponadto dokumenty potwierdzające Państwa tożsamość lub udzielone pełnomocnictwo.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiadający przyznanej dokumentom kategorii archiwizacyjnej według Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67ze zm.), zgodnie z kategorią archiwalną, co oznacza, że Państwa dane będą przechowywane wiecznie.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wstrzymaniem przeprowadzenia procedury oddania nieruchomości w najem lub dzierżawę.
- Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

▪Posiadają Państwo:

–na podstawie art. 15 RODO: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO: prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

–na podstawie art. 18 RODO: prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

▪Nie przysługuje Państwu:

–prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. b RODO.