



- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* - składany w przypadku wnioskowania o *pomoc inną niż de minimis*, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę wraz z zaświadczeniami o *pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie* - składane w przypadku wnioskowania o *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

*W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, podatnik może złożyć wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi argumenty zawarte we wniosku, przemawiające zdaniem podatnika za jego pozytywnym załatwieniem, Wniosek podatnika powinien precyzować żądany rodzaj ulgi - umorzenie zaległości podatkowej lub odsetek za zwłokę, odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami. Każdy podatnik indywidualnie precyzuje wniosek w zależności od rodzaju ulgi i argumentów przemawiających zdaniem podatnika za pozytywnym ustosunkowaniem się do wniosku. Po złożeniu wniosku, przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i rozważeniu wszystkich argumentów mających wpływ na rozstrzygnięcie sprawy, organ podatkowy wyda stosowną decyzję.*

*W przypadku braku całości materiału dowodowego, podatnik może zostać wezwany do złożenia w ciągu 7 dni dodatkowych wyjaśnień dotyczących sytuacji materialnej, wyjaśnień do protokołu opisu warunków gospodarstwa domowego oraz złożenia dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie uznaniowej ulgi. Niezastosowanie się do powyższych wymogów powoduje podjęcie decyzji odmownej, natomiast brak usunięcia uchybień formalnych może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również - z mocy samego prawa - umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa. Zaległością podatkową jest podatek niezapłacony w terminie płatności, a także niezapłacona w terminie płatności rata podatku.*

*Udzielanie ulg na wniosek podatnika będącego beneficjentem pomocy, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wspólnotowych przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej.*

.....  
własnoręczny czytelny podpis strony lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania strony

W załączeniu\*\*\*:

1. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w przypadku osoby upoważnionej do reprezentowania strony;
2. dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku:

- .....  
- .....

proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą pozycję

\* numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

\*\* w uzasadnieniu należy opisać sytuację podatnika, która powoduje, że podatnik nie może zapłacić podatku w obowiązujących go terminach płatności i podać okoliczności, które wskazują na istnienie „ważnego interesu podatnika” lub „interesu publicznego” przemawiające za otrzymaniem wnioskowanej ulgi. W przypadku braku miejsca należy dołączyć załącznik.

\*\*\* zaznaczyć odpowiednie pole.