



OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIASTA JASŁA

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań własnych Miasta Jasła
z zakresu polityki senioralnej w 2024 roku.

Jasło, kwiecień 2024 r.

I. Podstawa prawna	3
II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.....	3
II.1. Część 1. Organizacja wykładów, warsztatów, lektoratów oraz wyjazdów edukacyjnych w formule uniwersytetu trzeciego wieku.	3
II.2. Część 2. Aktywizacja seniorów – mieszkańców Miasta Jasła w klubach seniora.....	5
III. Zasady przyznawania dotacji.....	5
IV. Termin i warunki realizacji zadania.	6
V. Termin i miejsce składania ofert.	8
VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.	9
VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.	10
IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jasło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.	10

I. Podstawa prawna

Burmistrz Miasta Jasła, działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 7, ust. 1 pkt 16a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), uchwały nr XCIV/799/2024 Rady Miejskiej Jasła z dnia 8 stycznia 2024 r. Uchwała budżetowa Miasta Jasła na 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2024 r. poz. 760 z późn. zm.), uchwały nr XC/765/2023 Rady Miejskiej Jasła z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta Jasła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 6042 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLVIII/423/2021 Rady Miejskiej Jasła z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu Aktywności Lokalnej Miasta Jasła dla Seniorów na lata 2021 - 2025", ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację na realizację zadań własnych Miasta Jasła z zakresu polityki senioralnej w 2024 roku.

II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

II.1. Część 1. Organizacja wykładów, warsztatów, lektoratów, zajęć sportowych oraz wyjazdów edukacyjnych w formule uniwersytetu trzeciego wieku.

1. Zakres zadania obejmuje organizację wykładów, warsztatów, lektoratów, zajęć sportowych oraz wyjazdów edukacyjnych w formule uniwersytetu trzeciego wieku. Za formułę „uniwersytet trzeciego wieku” rozumie się placówkę edukacyjną prowadzoną przez podmiot publiczny bądź niepubliczny w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego działania skierowane są przede wszystkim do osób dojrzałych. Celem proponowanych działań powinno być zaspokojenie potrzeb związanych z poszerzaniem wiedzy i umiejętności, samokształceniem, nawiązywaniem kontaktu z innymi ludźmi, wypełnieniem wolnego czasu, poznawaniem nowych technologii i sposobów komunikowania się, a także możliwość realizacji zainteresowań i pasji. Adresatami zadania publicznego powinni być mieszkańcy Miasta Jasła w wieku 60 i więcej lat. Zajęcia powinny być organizowane w oparciu o harmonogram zbliżony do harmonogramu roku akademickiego, z uwzględnieniem podziału na semestry oraz przerwy wakacyjne.
2. Oferent w ofercie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić koncepcję funkcjonowania uniwersytetu trzeciego wieku obejmującą opis planowanych w okresie realizacji zadania tj. od 15 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

3. Szczegółowy zakres realizacji zadania publicznego:

- 1) zajęcia organizowane w ramach niniejszego zadania powinny mieć charakter ciągły i cykliczny (wykład min. 1 raz w tygodniu, warsztaty, min. 1 raz na dwa tygodnie);
- 2) zajęcia w formie wykładów powinny gromadzić grupę nie mniejszą niż 50 osób a w formie warsztatów nie mniejszą niż 15 osób;
- 3) preferowanym miejscem realizacji zadania publicznego jest Generator Nauki GEN, ul. Bednarska 2, 38-200 Jasło (sala audytoryjna, Pracownia Aktywności Społecznych);
- 4) zajęcia powinny być organizowane w oparciu o wspieranie integracji pokoleniowej i międzypokoleniowej w szczególności poprzez wymianę wiedzy, informacji, doświadczeń oraz wspieranie idei samopomocy koleżeńskiej;
- 5) zajęcia powinny obejmować naukę języków obcych na różnych poziomach zaawansowania;
- 6) zajęcia powinny obejmować organizację warsztatów tematycznych lub zespołów zainteresowań (np. nauka rysunku, haftu i innych robótek ręcznych, malarstwa, chór, brydż, szachy, taniec, klub literacki, etc.).

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 1 zadania publicznego wynosi **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**.

5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.

6. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjnych w formie wykładów	Oświadczenie oferenta, dokumentacja fotograficzna	Minimum 12 wykładów do końca 2024 roku
2.	Zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjnych w formie warsztatów/lektoratów	Oświadczenie oferenta, dokumentacja fotograficzna	Minimum 12 warsztatów/lektoratów do końca 2024 roku
3.	Uczestnictwo seniorów – mieszkańców Miasta Jasła w wykładach	Oświadczenie oferenta, lista obecności na wykładzie	Minimum 50 osób/wykład
4.	Uczestnictwo seniorów – mieszkańców Miasta Jasła w warsztatach/lektoratach	Oświadczenie oferenta, lista obecności na warsztacie/lektoracie	Minimum 15 osób/wykład

II.2. Część 2. Aktywizacja seniorów – mieszkańców Miasta Jasła w klubach seniora.

1. Zakres zadania obejmuje prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej, integracji i aktywizacji na rzecz osób starszych w ramach klubów seniora. Głównym celem w ramach realizacji zadania publicznego jest stworzenie osobom starszym miejsca i warunków do spotkań, w trakcie których mogą ciekawie spędzać wolny czas, zaspokoić potrzeby psychofizyczne i edukacyjne, stanowiące fundament dobrego zdrowia i umożliwiające zachowanie sprawności i samodzielności w zakresie samoobsługi w dłuższej perspektywie.
2. Oferent w ofercie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić koncepcję funkcjonowania klubu seniora obejmującą opis planowanych działań w okresie realizacji zadania tj. od 15 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 2 zadania publicznego wynosi **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
5. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Uczestnictwo seniorów – mieszkańców Miasta Jasła w spotkaniach klubu	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w spotkaniach	Minimum 10 osób/spotkanie
2.	Upowszechnianie informacji o działaniach na rzecz seniorów	Oświadczenie oferenta	Wzrost liczby adresatów zadania publicznego o 10%

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć ofertę wspólną, spełniającą wymogi wynikające z ustawy.

3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Ponadto dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. Preferowany wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) powinien stanowić nie mniej niż **10%** kosztów realizacji zadania.
5. Ze środków pochodzących z dotacji można ponosić wydatki w szczególności na:
 - 1) zakupy materiałów i wyposażenia służące realizacji zadania;
 - 2) zakupy usług służące realizacji zadania;
 - 3) wynagrodzenia osób służące realizacji zadania;
 - 4) pokrycie innych kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Ze środków pochodzących z dotacji nie można ponosić wydatków na:
 - 1) pokrycie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy na realizację zadania;
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 3) na zapłatę opłat i kar umownych;
 - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Zleceniobiorca ma prawo do jego odliczenia;
 - 5) związanych z prowadzeniem przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej;
 - 6) na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości;
 - 7) przeznaczonych na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
 - 8) na zakup napojów alkoholowych;
 - 9) na amortyzację i leasing.
6. Ze środków pochodzących z dotacji można pokrywać koszty administracyjne w wysokości nie przekraczającej **10%** kosztów realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od 15 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
 - 1) w ramach celów statutowych prowadzą działalność na rzecz seniorów;
 - 2) wykażą doświadczenie w prowadzeniu uniwersytetu trzeciego wieku oraz klubów seniora;
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie zawartym w ofercie.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu realizacji zadania i terminów działań. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres oraz harmonogram działań. Zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, gdy dana pozycja kosztorysu z której dokonywane jest przesunięcie nie zmienia się o więcej niż **30%**. Przesunięcie środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy pozycjami w kosztorysie o wartość większą niż **30%** wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyżej **30%** poszczególnych założonych rezultatów wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
7. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania wizerunek **Herbu Miasta Jasła** oraz klauzulę informacyjną o następującej treści: **„Zadanie pn. Realizacja zadań własnych Miasta Jasła z polityki senioralnej w 2024 roku zostało sfinansowane/dofinansowane z budżetu Miasta Jasła na 2024 rok”**. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania.
9. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta ta obejmuje:
 - a) wykaz działań które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej;
 - c) umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami składającymi ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy realizacji zadania publicznego;
 - d) uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

10. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizacji zadania publicznego.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
12. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca powinien kierować się zasadą równości, a w szczególności dbać o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło w Kancelarii Ogólnej (parter, pok. nr 19), w nieprzekraczalnym terminie do 26 kwietnia 2024 r. (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jaśle).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) Druki można pobrać w Urzędzie Miasta w Jaśle, ul. Bednarska 2, 38-200 Jasło lub po zgłoszeniu takiej potrzeby na adres e-mail: m.smyka@um.jaslo.pl lub m.pawlus@um.jaslo.pl .

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta winna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu aplikującego z dopiskiem: "Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu polityki senioralnej (część 1 lub 2)"¹.

¹ W zależności której części zadania publicznego dotyczy oferta.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Jasle w Wydziale Generator Nauki GEN, ul. Bednarska 2, 38-200 Jasło tel. 13 4482 501 lub 13 4482 506, adres e-mail: m.smyka@um.jaslo.pl lub m.pawlus@um.jaslo.pl.

VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.

1. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty:
 - a) złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie określonym w treści ogłoszenia o konkursie pod względem formalnoprawnym złożone w przewidzianym terminie;
 - c) kompletne, do których dołączono wszystkie wymagane przepisami prawa i niniejszego ogłoszenia załączniki;
 - d) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie ze sposobem reprezentacji ustanowionym w statucie lub regulaminie.
2. Odrzuceniu podlegają oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po wskazanym terminie jak również podpisane przez osoby nieuprawnione do tej czynności. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej - umowę pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust 2 oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert nie później jednak niż do **6 maja 2024 roku**.

6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert i zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Jasle.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa. Komisja przedstawi protokół zawierający ocenę złożonych ofert Burmistrzowi Miasta Jasła, który podejmie decyzję o powierzeniu lub wsparciu realizacji zadania publicznego oraz określa kwotę dotacji przyznaną na ten cel w drodze zarządzenia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (w skali od 0 do 5 punktów).
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w skali od 0 do 5 punktów).
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (w skali od 0 do 5 punktów).
4. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymieniony w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w skali od 0 do 5 punktów).
5. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (w skali od 0 do 5 punktów).
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w skali od 0 do 5 punktów).

IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jasło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Miasto Jasło przed ogłoszeniem niniejszego konkursu, w latach 2023 – 2024, zlecało zadania w formie powierzenia i wsparcia realizacji zadania publicznego następującym podmiotom:

1. **Dla części 1 pn. Organizacja wykładów, warsztatów, lektoratów, zajęć sportowych oraz wyjazdów edukacyjnych w formule uniwersytetu trzeciego wieku:**

- 1) w 2023 roku Jasielskiemu Stowarzyszeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku w kwocie 80 000,00 zł;

- 2) w 2023 roku Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków Oddział Powiatowy w Jaśle w kwocie 5 500,00 zł
- 3) w 2024 roku Jasielskiemu Stowarzyszeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku w kwocie 50 000,00 zł;
- 4) w 2024 roku Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków Oddział Powiatowy w Jaśle w kwocie 25 000,00 zł;
- 5) w 2024 roku Polskiemu Związkowi Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Jasło w kwocie 10 000,00 zł.

2. Dla części 2 pn. Aktywizacja seniorów – mieszkańców Miasta Jasła w klubach seniora:

- 1) w 2023 roku Stowarzyszeniu „Razem Zmieniamy Jasło” w kwocie 5 000,00 zł;
- 2) w 2024 roku Stowarzyszeniu Rafineryjny Klub Seniora w kwocie 5 000,00 zł.

Ryszard Pabian

(-)

BURMISTRZ MIASTA JASŁA