Burmistrz Miasta Jasła
ul. Rynek 12
38-200 Jasło

WNIOSEK
w sprawie dowozu ucznia z niepełnosprawnością do szkoły lub przedszkola

Na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe proszę o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola i zapewnienie mu opieki w trakcie przejazdu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1.Imię i nazwisko ucznia: .....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia: .....

3. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? ☐ tak ☐ nie

4. Adres zamieszkania ucznia (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....

5. Klasa i placówka, do której uczęszcza uczeń (dokładny adres):

.....

6. Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:

.....

7. Telefon kontaktowy:

.....

8. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....

9. Okres dowożenia ucznia do szkoły/przedszkola:

od ..... do .....

10. Dokumenty dołączone do wniosku:

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	☐
Potwierdzenie, że dziecko uczęszcza do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówkę	☐
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),	☐
Potwierdzenie, że dziecko zostało przyjęte do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówkę	☐
Potwierdzenie, że dziecko zostało przyjęte do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówkę	☐
Inne dokumenty:	☐

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą oraz że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, która grozi za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

Jasło, dnia ....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Podstawa prawna: art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, zwany dalej „administratorem".
   Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: urzad@um.jaslo.pl lub listownie, pisząc na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaslo.pl lub listownie, pisząc na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane, aby zawrzeć umowę i realizować ją w związku z wykonywaniem ustawowych zadań Administratora, na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 39 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Podanie danych jest obowiązkowe.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów

obowiązującego prawa oraz

b) podmioty, które realizują zadania dla Administratora w ramach stosownych umów.

5. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich) ani do organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa, w szczególności Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat.
8. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo do:
   1) żądania dostępu do tych danych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
   2) ich sprostowania (poprawiania),
   3) usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
   4) ograniczenia przetwarzania,
   5) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
   6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.