

# Program dostępności dla Miasta Jasła



Jasło, 5 grudnia 2023 r.

1

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Podstawa prawna .....   | 4  |
| Idea dokumentu .....  | 5  |
| Po co powstał ten dokument?.....  | 5  |
| W jaki sposób powstawał Program Dostępności? .....                              | 5  |
| Kluczowe idee.....  | 7  |
| Audyt dostępności - wnioski.....  | 7  |
| Zapewnianie dostępności.....  | 8  |
| Najważniejsze wymagania.....  | 8  |
| Adresaci działań na rzecz dostępności .....                                     | 9  |
| Działania minimalne podejmowane przez Miasto .....                              | 10 |
| Minimalne zakresy wymagań .....   | 10 |
| Działania tematyczne .....  | 12 |
| Komunikacja na zewnątrz.....  | 12 |
| Oświetlenie.....  | 13 |
| Kontrast .....  | 13 |
| Oznaczenia fakturowe .....  | 13 |
| Parkingi .....  | 14 |
| Pochylnie i podjazdy .....  | 14 |
| Windy .....   | 15 |
| Schody i poręcze.....   | 15 |
| Przestrzeń rekreacyjna .....  | 16 |
| Place zabaw i ich wyposażenie .....   | 16 |
| Budynki .....   | 17 |
| Wydarzenia miejskie .....   | 18 |
| Strony www i aplikacje .....  | 19 |
| Wyniki audytów – dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna ..... | 20 |
| Przedszkola .....   | 20 |

|   |     |
|---|-----|
| Szkoły.....                                 | 42  |
| Zespoły szkół.....                          | 56  |
| Urząd Miasta i inne jednostki miejskie..... | 74  |
| Wyniki audytów dostępności cyfrowej .....   | 126 |

## Podstawa prawna

Podstawę Programu Dostępności dla Miasta Jasła stanowią krajowe i międzynarodowe akty prawa oraz dokumenty stojące u podstaw i na straży idei dostępności:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku Rozdział II, Art. 32 (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483),
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062 tj.)
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848)
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2018.1202),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065 tj.),
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169),
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. U. UE z 2.12.2016 L 327/1),
- Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 roku ustanawiająca wzór oświadczenia w sprawie dostępności zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz.U. UE.L.2018.256.103),
- Program Rządowy „Dostępność Plus 2018-2025”.

## Idea dokumentu

### Po co powstał ten dokument?

Niniejszy dokument powstał jako odpowiedź na wyzwania stojące przed samorządem XXI wieku. Program łączy kwestie pogranicza życia społecznego, ekonomicznego i gospodarczego i pomaga rozwiązać problemy stojące przed coraz liczniejszą grupą obywateli Polski. Program dostępności jest odpowiedzią na potrzeby Miasta - jego mieszkańców i odwiedzających je gości.

Podstawową wartością jaką bezapelacyjnie dysponuje każdy człowiek jest jego godność. Tę godność mogą naruszać stereotypy, dyskryminacja, a nawet konstrukcja otoczenia w jakim się funkcjonuje. Program Dostępności ma za zadanie sprawić, aby zarówno Jaślanie, jak i osoby przyjezdne czuły się w mieście bezpiecznie i swobodnie, aby mogli korzystać w pełni z proponowanej im oferty oraz przysługujących im praw w sposób godny.

### W jaki sposób powstawał Program Dostępności?

W ramach realizacji finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa pn. „Jaśło – moje miasto, mój dom” na zlecenie Urzędu Miasta w Jaśle zrealizowano w terminie od 2 lipca do 31 sierpnia kompleksowy audyt dostępności Urzędu Miasta oraz jednostek podległych. Program Dostępności jest sumą obserwacji, zgromadzonych danych oraz wniosków wyciągniętych na etapie prowadzenia i opracowania wyników audytu dostępności.

Audytem dostępności architektonicznej oraz audytem dostępności informacyjno-komunikacyjnej objęto:

- Urząd Miasta w Jaśle – 6 budynków położonych przy ul. Rynek 12, Floriańska 8A, PCK 2a, Sokoła 8, Kazimierza Wielkiego 5 i Bednarska 2);
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle;
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Jaśle;
- Jasielski Dom Kultury;

- Muzeum Regionalne w Jaśle;
- Miejska Biblioteka Publiczna w Jaśle (siedziba główna i 3 filie);
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle;
- Szkoły Podstawowe nr 1, 2, 4, 7;
- Zespoły Szkół Miejskich nr 1, 2, 3, 5, 6 (łącznie 5 szkół i 5 przedszkoli);
- Przedszkola miejskie nr 1, 2, 3, 6, 10, 11.

łącznie audyt przeprowadzono w 35 obiektach funkcjonujących w strukturach Urzędu Miasta oraz podległych Urzędowi. Audyt dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej miał formę stacjonarnych wizyt w placówkach w celu oceny sytuacji zastanej oraz sporządzenia materiału fotograficznego na potrzeby analizy potrzeb.

Audytem dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych objęto strony:

- [um.jaslo.pl](http://um.jaslo.pl)
- [centrumprofilaktyki-jaslo.pl](http://centrumprofilaktyki-jaslo.pl)
- [dniwina.pl](http://dniwina.pl)
- [genjaslo.pl](http://genjaslo.pl)
- [inkubatorjaslo.pl](http://inkubatorjaslo.pl)
- [komitetcmentarzaslo.pl](http://komitetcmentarzaslo.pl)
- [strazmiejskajaslo.pl](http://strazmiejskajaslo.pl)
- [um\\_jaslo.bip.gov.pl](http://um_jaslo.bip.gov.pl)
- [konsultacje.um.jaslo.pl](http://konsultacje.um.jaslo.pl)

Zgromadzone w trakcie audytu dane dały pełny ogląd na sytuację związaną z zapewnianiem dostępności w Jaśle, możliwości i ograniczenia wynikające z zagadnień strukturalnych, infrastrukturalnych i organizacyjnych. Niniejszy dokument zapewnia najbardziej adekwatną odpowiedź na stojące przed Miastem wyzwania.

## Kluczowe idee

Kluczową ideą dokumentu jest sprzyjanie dostępności – możliwości korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług przez użytkowników o różnych potrzebach i możliwościach. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

Zgodnie z zapisami Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych, Miasto Jasło:

- uznaje dyskryminację ze względu na niepełnosprawność za pogwałcenie godności i wartości człowieka oraz stwierdza, że osoby niepełnosprawne, szczególnie kobiety i dziewczęta, są często narażone na wieloraką lub wzmocnioną dyskryminację,
- uznaje, że niepełnosprawność to wynik oddziaływania pomiędzy osobami z dysfunkcjami a barierami wynikającymi z postaw i środowiska, co utrudnia pełny udział w życiu społecznym, na równi z innymi osobami,
- podkreśla znaczenie, jakie dla osób niepełnosprawnych ma ich samodzielność i niezależność, a także znaczenie, jakie ma dostępność środowiska fizycznego, społecznego, gospodarczego i kulturalnego, opieki zdrowotnej, edukacji, informacji i komunikacji.

Pojęcie „osoby niepełnosprawne” i „osoby z niepełnosprawnościami” obejmuje osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

## Audyty dostępności - wnioski

Przeprowadzony audyt dostępności potwierdził potrzebę zapewnienia dostępności we wszystkich audytowanych placówkach oraz w przestrzeni miejskiej. Urząd Miasta w Jasle prowadzi szeroko zakrojone działania na rzecz zapewniania dostępności wykorzystując posiadane środki oraz

optymalizując rozwiązania w taki sposób, aby zapewnić możliwie największą dostępność na bieżąco. Ze względu na wiek obiektów, ograniczenia techniczne i prawne konieczne jest całkowicie zindywidualizowane podejście każdej jednostki do zapewniania dostępności na jej obszarze. Charakter działań służących zapewnianiu dostępności oraz ich skalę musi wyznaczać realne oraz potencjalne zainteresowanie użytkowników o specjalnych potrzebach. Aktualny stan zapewnienia dostępności zarówno architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, jak i cyfrowej w mieście zależy w szczególności od wieku infrastruktury czy strony internetowej jakimi dysponuje jednostka. W trakcie audytu zidentyfikowano brak możliwości zapewnienia pełnej dostępności architektonicznej w 2 spośród audytowanych budynków: Przedszkole nr 1 oraz Urząd Miasta – siedziba przy ul. Floriańskiej 8A ze względu na ich konstrukcję, wiek, ograniczenia architektoniczne i techniczne oraz kwestie własnościowe. W tych obiektach możliwe jest wyłącznie zapewnienie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności. Wszystkie obiekty poddane audytowi wymagają nakładów na zapewnienie dostępności, przy czym ich skala jest zróżnicowana: od inwestycji infrastrukturalnych po niewielkie niskowartościowe zakupy. Kluczowa w tej dziedzinie jest jednak przede wszystkim świadomość ludzi zaangażowanych w zapewnianie dostępności. Pracownicy Urzędu Miasta w Jasle są świadomi wyzwania jakim jest zapewnianie dostępności, równocześnie chcą rozwijać swoją wiedzę w tej dziedzinie i angażują się w zapewnianie dostępności na każdym poziomie działalności Urzędu i jego jednostek.

## Zapewnianie dostępności

### Najważniejsze wymagania

1. Miasto Jasło będzie zapewniało dostępność z zastosowaniem dwóch mechanizmów:

**Uniwersalne projektowanie** – Miasto zapewni projektowanie wszystkich nowych produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego przeprojektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami i osób o szczególnych potrzebach, jeżeli jest to niezbędne.



**Poprawa bieżącej sytuacji** – w ramach posiadanych możliwości technicznych, prawnych i finansowych Miasto będzie doskonalić stan istniejących rozwiązań, aby docelowo zapewnić pełną dostępność ich oferty oraz produktów dla osób z niepełnosprawnościami i osób o szczególnych potrzebach.

2. Miasto Jasło adresuje działania na rzecz dostępności do wszystkich odbiorców jej efektów, niezależnie czy są jego mieszkańcami, gośćmi odwiedzającymi miasto w celach turystycznych, biznesowych czy rodzinnych.
3. Miasto Jasło wdraża działania opisane w niniejszym dokumencie w pełnym zakresie w taki sposób, aby zapewniać możliwie największą dostępność dla potencjalnych odbiorców.
4. Niniejszy dokument stanowi minimalne wymagania w zakresie dostępności, zachęca się do wykraczania poza jego wymagania.

### Adresaci działań na rzecz dostępności

Struktura wiekowa kraju zmienia się. Znacząco przyrasta liczba osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i osób o szczególnych potrzebach funkcjonalnych. Miasto Jasło chce udostępniać swój potencjał wszystkim zainteresowanym, również osobom należącym do tych grup, chce również korzystać z ich potencjału. Osoby te na równi z innymi obywatelami mają te same prawa, obowiązki, są zdolne podejmować decyzje o swoim życiu i swoim mieście. Należy zatem umożliwić im swobodny, nieograniczony udział w życiu obywatelskim, gospodarczym, społecznym – w życiu Miasta.

Program dostępności w szczególności wspiera następujące grupy mieszkańców i gości:

- Osoby starsze
- Osoby z niepełnosprawnością ruchową,
- Osoby niewidome i słabowidzące,
- Osoby głuche i słabosłyszące,
- Osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- Osoby z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
- Osoby z trudnościami komunikacyjnymi,
- Osoby po urazach, operacjach,
- Kobiety w ciąży,
- Osoby z wózkiem dziecięcym.

Niniejszy katalog nie jest katalogiem zamkniętym.

## Działania minimalne podejmowane przez Miasto

**Wszystkie nowe działania podejmowane przez Urząd Miasta, jego jednostek i pracowników, odbywają się z poszanowaniem zasad opisanych w dalszej części dokumentu.**

Dotychczas istniejące rozwiązania mają dążyć do osiągnięcia tych wymagań, a w sytuacjach gdy nie jest to możliwe zapewniają dostęp alternatywny w rozumieniu art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

## Minimalne zakresy wymagań

**W zakresie dostępności architektonicznej Urząd Miasta i jego jednostki podejmują następujące minimalne działania:**

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558, 1700 i 1812),

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

**W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urząd Miasta i jego jednostki podejmują następujące minimalne działania:**

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

**W zakresie dostępności cyfrowej Urząd Miasta i jego jednostki podejmują następujące minimalne działania:**

a) spełnienie przez stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

- b) zapewnienie funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości strony internetowej i aplikacji cyfrowej,
- c) Spełnienia wymagań określonych w pkt 9, 10 i 11 normy EN 301 549 V2.1.2.

## Działania tematyczne

Opisane w tej części działania służą zwiększeniu dostępności na poziomie różnych dziedzin tematycznych. Stanowią one wskazówki do zapewniania dostępności większej niż minimalna wymagana przepisami prawa.

## Komunikacja na zewnątrz

Wszystkie projektowane i budowane ciągi komunikacyjne na zewnątrz budynków powinny spełniać następujące wymagania:

- Ciągi piesze powinny mieć priorytet – powinny być prowadzone najkrótszą i najdogodniejszą drogą. Kluczowa jest zasada „buduj chodnik tam, gdzie chodzą ludzie”.
- Ciągi piesze powinny być gładkie, możliwie kontrastowe względem ciągów rowerowych i ciągów ruchu kołowego.
- Budując chodniki, przejścia dla pieszych należy unikać jakichkolwiek znaczących zmian wysokości – uskoków, stopni, zastępując je gładkimi zjazdami.
- Ciągi piesze muszą skupiać się na wygodzie i bezpieczeństwie osób z nich korzystających. Elementy małej infrastruktury (kosze na śmieci, słupki, znaki oraz elementy reklamowe – potykacze, banery) nie powinny ograniczać znacząco przestrzeni w ramach ciągu komunikacyjnego i zaburzać ruchu.
- Miejsca parkingowe należy wyznaczać tak, aby pojazdy nie kolidowały z ruchem pieszym – nie miały możliwości „zajęcia” części ciągu. Miasto musi zwrócić uwagę na eliminowanie przeszkód
- Kratki, studzienki odpływy należy projektować tak, aby uniknąć sytuacji w której utkną w nich laski, kule lub inne urządzenia wspomagające poruszanie się.

12

- Szerokość ciągu pieszego bez przeszkód powinna wynosić minimum 1m. Ciągi nie powinny być pochylone powyżej 5%.
- Znaczące różnice poziomu nie powinny być niwelowane bez spoczników umożliwiających zatrzymanie się osób o ograniczonej sprawności czy osób z wózkiem dziecięcym.
- 

## Oświetlenie

Oświetlenie na zewnątrz i wewnątrz budynków powinno zapewniać unikanie efektu olśnienia światłem odbitym oraz źródłem światła (umieszczenie źródła światła poniżej lub powyżej linii wzroku). W szczególności należy zadbać o unikanie olśnienia pieszych i rowerzystów. Zalecane minimalne natężenie oświetlenia na poziomie 1,2m na zewnątrz budynku: 10 lx, wewnątrz budynku: 200 lx.

## Kontrast

Należy zadbać o kontrastowe rozróżnienie powierzchni różnego przeznaczenia:

Podłoga – ściana,

Jezdnia – chodnik,

Ścieżka rowerowa – chodnik.

Należy unikać jednolitych przejrzystych powierzchni szklanych – drzwi, ściany, barierki. Należy oznakować je przy pomocy kontrastowych pasów na poziomie wzroku osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim oraz na nogach.

Rozróżnienie powierzchni ma na celu ułatwienie orientacji osobom słabowidzącym.

## Oznaczenia fakturowe

Należy zastosować fakturowe oznaczenia wypukłe – system fakturowy np. FON na nowotworzonych:

13

- Przejściach dla pieszych,
- Przystankach komunikacji miejskiej,
- Na początku i na końcu biegu schodów.

Ponadto oznaczenia fakturowe warto stosować w miejscach, gdzie nawigacja osób słabowidzących i niewidomych jest utrudniona (duże otwarte powierzchnie np. rynek).

## Parkingi

Miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami muszą bezwzględnie spełniać wymagania przepisów prawa krajowego, w szczególności ich lokalizacja powinna ułatwiać dotarcie do budynków – powinny znajdować się możliwie najbliżej wejścia dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nawierzchnia miejsc parkingowych musi być utwardzona, w przypadku ażurowych nawierzchni otwory powinny być na tyle niewielkie, aby nie utknęła w nich kula czy laska.

Dotarcie z miejsca parkingowego do wejścia w miarę możliwości powinno odbywać się bez poruszania się po jezdni, przecinania ulic.

## Pochylnie i podjazdy

Nowe pochylnie tworzone na zewnątrz budynku powinny spełniać następujące parametry:

- Odporność na warunki atmosferyczne – deszcz, śnieg – antypoślizgowa nawierzchnia.
- Kontrastowe oznaczenie nawierzchni przed i za pochylnią.
- Poręcz/poręcze zabezpieczające.
- Nachylenie poziome nie większe niż 6%.
- Spocznik co minimum 9m, długość min. 150cm, szer. min. 120cm.

- Przestrzeń manewrowa przed i za pochylnią/rampą, wystarczająca do manewrowania wózkiem inwalidzkim/dziecięcym.

## Windy

Wszystkie nowe windy powinny uwzględniać możliwość korzystania przez osoby słabowidzące i niewidome (oznakowanie i panele), na wózkach inwalidzkich (przestrzeń manewrowa i szerokości wejścia) oraz niskorosłe (wysokość panelu do obsługi windy).

Przyciski windy muszą być wypukłe, podświetlane oraz oznaczone alfabetem Braille'a. Wielkość przycisków powinna umożliwiać ich swobodne wciśnięcie przez osobę o ograniczonej sprawności (duże przyciski).

Wielkość i udźwig windy powinny zakładać, że podróżują nią co najmniej dwie osoby, w tym jedna na elektrycznym (ciężkim) wózku inwalidzkim oraz jeden opiekun.

Panel obsługi powinien znajdować się na ścianie, a nie w narożniku windy.

Winda powinna posiadać system alarmowy łączący bezpośrednio pasażera z operatorem.

Przestrzeń przed wejściem i po wyjściu z windy powinna zakładać swobodne manewrowanie wózkiem inwalidzkim i wózkiem dziecięcym.

## Schody i poręcze

Wszystkie nowe schody powinny być oznakowane kontrastowo na pierwszym i ostatnim stopniu. Nie posiadają tzw. „nosków”. W miarę możliwości planowane są schody proste zamiast krętych. Zalecana wysokość stopni to maksymalnie 15cm.

Nowe schody wyposażone powinny być w poręcze o okrągłym przekroju ułatwiające uchwyt. Poręcze powinny wystawać poza ciągi schodów, aby móc z nich skorzystać już podczas wchodzenia na pierwszy stopień.

Poręcze montować należy z odsunięciem od niej w taki sposób, aby umożliwić ich chwycenie całą dłonią.

## Przestrzeń rekreacyjna

Przestrzenie rekreacyjne tworzone dla mieszkańców powinny posiadać w miarę możliwości utwardzoną nawierzchnię ułatwiającą poruszanie się. Dotyczy to w szczególności głównych alej/ciągów pieszych. Przy obiektach rekreacyjnych/wypoczynkowych, parkach i podobnej infrastrukturze lokalizowane parkingi muszą uwzględniać miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.

Dojście do obiektów rekreacyjnych z komunikacji publicznej powinno odbywać się bez barier architektonicznych. Zaleca się zaplanowanie wejścia do takich przestrzeni w sposób, który umożliwia łatwe dotarcie osobom korzystającym z transportu zbiorowego oraz mającym problemy z poruszaniem się.

Wyznaczając miejsca odpoczynku w parkach, urządach, instytucjach, na ciągach komunikacyjnych, należy przewidzieć w nich przestrzeń dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub z wózkami dziecięcymi (wolna przestrzeń) o wymiarach co najmniej 150x150cm. Ławki lub siedziska powinny posiadać oparcia oraz poręcze po obu stronach.

Siedziska, ławki lub inne miejsca odpoczynku należy przewidywać w parkach, w przestrzeni publicznej miasta (na chodnikach), jak również na przystankach oraz w miejscach gromadzenia się mieszkańców (targowiska, okolice parafii).

## Place zabaw i ich wyposażenie

Nowe place zabaw powinny charakteryzować się utwardzoną bezpieczną nawierzchnią, umożliwiającą zabawę dzieciom i rodzicom/opiekunom o różnej sprawności, również poruszającym się na wózkach inwalidzkich i o kulach. Nawierzchnie placów zabaw, w szczególności wodnych placów zabaw muszą mieć właściwości antypoślizgowe.



Urządzenia/zabawki powinny zakładać możliwość zabawy dzieci o ograniczonej sprawności, należy co najmniej połowę urządzeń na placu zabaw przystosować do potrzeb takich użytkowników. W szczególności znaczenie mają najazdy dla wózków inwalidzkich.

Place zabaw muszą uwzględniać miejsce odpoczynku dla osób o ograniczonej sprawności – przestrzeń w której bezpiecznie mogą się zatrzymać.

Kolorystyka urządzeń powinna umożliwiać korzystanie z nich również osobom słabowidzącym.

## Budynki

Strefa wejścia do budynku musi być dobrze oświetlona, oznakowana. Drzwi wejściowe powinny kontrastować ze ścianą na której się znajdują. Wejścia przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami należy oznakować.

Wejście o ile to możliwe powinno być pozbawione progów, dopuszcza się niewielkie progi nieutrudniające poruszania się. Należy unikać ruchomych wycieraczek oraz wycieraczek z dużymi oczkami w których mogą utknąć laski i kule.

Drzwi wejściowe powinny mieć szerokość minimum 90cm, powinny być otwierane z łatwością, wyposażone co najmniej w klamkę z piórem – nie dopuszcza się gałki. Najlepszym rozwiązaniem są drzwi automatycznie otwierane. Domofon, o ile istnieje potrzeba jego umieszczenia, powinien zostać umieszczony na wysokości umożliwiającej korzystanie osobom na wózku, osobom niskorosłym oraz dzieciom.

Przestrzeń wewnątrz budynku powinna mieć wyraźne oznakowanie – zalecany jest plan tyflograficzny. Oznakowanie dotyczy również numeracji kondygnacji w widocznych miejscach. Przestrzeń wewnątrz musi umożliwiać swobodne przejście korytarzem, należy uwzględniać możliwość mijania się osób o ograniczonej sprawności. Przed pomieszczeniami z których korzysta wielu interesantów/klientów należy zorganizować przestrzeń oczekiwania w taki sposób, aby nie utrudniała komunikacji. Wewnątrz budynków należy zapewnić kontrast pomiędzy podłogą a ścianami w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie osobom słabowidzącym.

Schody wewnętrzne należy oznakować kontrastowymi pasami na pierwszym i ostatnim stopniu.

## Wydarzenia miejskie

Zaproszenia na wydarzenia i informacje o wydarzeniach powinny być dystrybuowane możliwie najliczniejszymi kanałami, umożliwiając dotarcie do osób o różnym poziomie sprawności i percepcji. Ma to szczególne znaczenie jeśli odbiorcami wydarzenia są osoby o ograniczonej sprawności. Wydarzenia wymagające zgłoszenia muszą zakładać dwa kanały komunikacji z organizatorem np. telefon i e-mail.

Podczas organizacji wydarzeń plenerowych należy zaplanować przestrzeń uwzględniając udział w wydarzeniu osób o ograniczonej sprawności. Percepcja dostępności powinna uwzględniać udział w wydarzeniach osoby z niepełnosprawnością z rodziną.

Dotyczy to w szczególności komunikacji – utwardzonych ciągów komunikacyjnych, w razie potrzeby możliwości wyjścia na scenę, pełnego udziału w wydarzeniach. Dla osób o ograniczonej sprawności należy zapewnić przystosowane toalety. Wydarzenia wewnątrz budynków należy organizować w lokalizacjach wyposażonych w pętle indukcyjne.

Stałe wystawy/ekspozycje/galerie/muzea powinny zakładać w miarę możliwości ułatwienia dla osób o ograniczonej sprawności takie jak:

- Odpowiednia wysokość ekspozycji w przypadku osób na wózkach i niskorosłych,
- Informacje w języku Braille'a,
- Napisy pod filmami,
- Audioprzewodniki,
- Audiodeskrypcje,
- Tłumaczenia na język migowy w tym nagrania w języku migowym,
- Pętle indukcyjne.

## Strony www i aplikacje

Nowotworzone strony www i aplikacje powinny spełniać wymagania WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) z uwzględnieniem kierunku zmian w rekomendacjach wersji 2.2 wprowadzonych 5.10.2023 r., a jeszcze nie określonych w przepisach krajowych.

Dodatkowe elementy uwzględnione w wersji 2.2:

- 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny) (poziom AA) - fokus musi wyróżniać się z tła kontrastem na poziomie 3:1, grubość linii co najmniej 1 piksel.
- 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony) (poziom AAA) - kontrast fokusa i tła na poziomie 4.5:1, minimalna grubość linii fokusa do 2 piksele.
- 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia - bez względu na stopień powiększenia tekstu, na stronie numeracja stron musi się zgadzać, jeśli znajduje się do niej odniesienie na stronie.
- 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA) - jeśli funkcjonalność strony wykorzystuje przeciąganie, to należy zapewnić alternatywę w postaci kliknięcia (tapnięcia).
- 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) - wszystkie elementy klikalne muszą mieć co najmniej wielkość 44 x 44 pikseli.
- 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A) - opcja pomocy musi być łatwo dostępna na stronie.
- 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA) - elementy strony powinny być stale widoczne i nie powinny znikać w trakcie używania strony.
- 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A) - musi istnieć alternatywny sposób uwierzytelniania, który nie wymaga testu poznawczego (captcha typu rozwiązywanie równań, wskazywanie elementów).
- 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A) - informacje wcześniej wprowadzone przez użytkownika, które muszą zostać wprowadzone ponownie w tym samym procesie i w tej samej sesji użytkownika powinny być automatycznie uzupełniane.

## Wyniki audytów – dostępność architektoniczna i informacyjno-komunikacyjna

### Przedszkola

#### KARTA AUDYTU

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Przedszkole 1 |
| <b>Adres</b>                       | Nowa 14       |

#### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>l.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | -            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | -            |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | -            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | -            |
| 8.          | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?  | +            |
| 9.          | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?   | -            |
| 10.         | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?   | -            |
| 11.         | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?        | -            |
| 12.         | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?   | -            |
| 13.         | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?                                      | -            |

20

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | -   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +/- |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje oślnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Przedszkole umiejscowione w zabytkowym obiekcie nie spełniające większości wymagań dostępności. Obiekt z wejściem z bardzo wąskiego chodnika, z progami, schodami przy wejściu właściwym, krętymi schodami. Budynek bez gruntownej modernizacji nie ma potencjału do spełnienia wymagań dostępności. W większości przypadków nie ma możliwości jej zapewnienia przez ograniczone przez warunki techniczne i organizacyjne. Zapewnienie dostępności na podstawowym minimalnym poziomie wymaga: dobudowy zewnętrznej windy od strony podwórka, modernizacji placu zabaw, przebudowy wszystkich wewnętrznych pomieszczeń. Ocena efektywności ekonomicznej takiej inwestycji najprawdopodobniej będzie negatywna. Jedynym rozwiązaniem możliwym do przyjęcia jest dostęp alternatywny w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności w postaci obsługi w innych placówkach miejskich. Pomimo trudności należy zapewniać dostępność istniejącej infrastruktury na możliwie najlepszym poziomie.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Obniżyć domofon umiejscowiony przy wejściu tak, aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i osoby niskorosłe.
- Oznakować wejście do budynku – co się w nim znajduje.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Zadbać o kontrast drzwi - ściana - framuga dla osób słabowidzących.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami – dostosować w miarę możliwości istniejące pomieszczenie.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

### Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

### KARTA AUDYTU

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Przedszkole 2 |
| <b>Adres</b>                       | Słowackiego 7 |

23



## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | -     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +/-   |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/-   |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | -     |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się obiekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | -     |
| 20.  | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -     |
| 21.  | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                               | +     |
| 22.  | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                            | -     |
| 23.  | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | +     |



|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Przedszkole umiejscowione w obiekcie będącym własnością TBS, posiada jedno wejście z ulicy w pobliżu przejścia dla pieszych. Wiekowy budynek w którym nie przewidziano dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Umieścić tablicę z informacją o placówce na poziomie wzroku (obniżyć).
- Wyznaczyć miejsce dla osób z niepełnosprawnościami i miejsce dla pojazdu przedszkola przy ulicy aby móc bezpiecznie przywozić i odbierać dzieci.
- Zmodyfikować wyjście do ogrodu aby zapewnić dostępność dla dzieci z trudnościami w poruszaniu się. Przy najbliższym remoncie rozważyć utwardzenie części placu zabaw.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.

- Rozważyć modyfikację wejścia (rozkładane podjazdy, schodołaz) aby zapewnić dostęp osobom o ograniczonej sprawności.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Obniżyć domofon/dzwonek umiejscowiony przy wejściu tak, aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i osoby niskorosłe. Czytelnie go oznakować.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami – dostosować w miarę możliwości istniejące pomieszczenie.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOŚĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |

26

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych? | - |
|----|--|---|

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Przedszkole 3  |
| <b>Adres</b>                       | Floriańska 24a |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>l.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | +/-          |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | +/-          |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | -            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | -            |

27

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/- |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/- |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | -   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?   | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością? | - |

## ZALECENIA

Przedszkole umiejscowione w odrębnym budynku, cofnięte kilkadziesiąt metrów od ulicy, umiejscowione za budynkami mieszkalnymi z wąskim i często zastawionym dojazdem. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Umieścić tablicę z informacją o placówce przy ulicy – przy wjeździe.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Rozważyć modyfikację wejścia (platforma schodowa, schodołaz) aby zapewnić dostęp osobom o ograniczonej sprawności.
- Rozważyć utwardzenie większej części placu zabaw – również dla starszych dzieci (np. tartan).
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Zainstalować domofon/dzwonek na dole schodów aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i inne osoby potrzebujące asysty. Czytelnie go oznakować.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami – dostosować w miarę możliwości istniejące pomieszczenie.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- W miarę możliwości usunąć z korytarzy elementy utrudniające komunikację.
- Umożliwić obsługę przez intendenta na parterze dla osób o szczególnych potrzebach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Przedszkole 6 |
| <b>Adres</b>                       | Kopernika 8A  |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | -     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +/-   |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/-   |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | -     |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | -     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Przedszkole umiejscowione w odrębnym budynku z dużym terenem wokół. 3 wejścia do obiektu, własny parking i brama umożliwiająca podejście pod sam budynek. Nieutwardzony plac zabaw. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Umieścić tablicę z informacją o placówce przy ulicy – furтка i przy bramie – wjazd.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.



- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Rozważyć modyfikację wejścia (platforma schodowa, pochylnia, schodołaz) aby zapewnić dostęp osobom o ograniczonej sprawności.
- Rozważyć utwardzenie placu zabaw (np. tartan).
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Zainstalować domofon/dzwonek przed wejściem na takiej wysokości aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i inne osoby potrzebujące asysty. Czytelnie go oznakować.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami – dostosować w miarę możliwości istniejące pomieszczenie.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Usunąć śliską wykładzinę ze schodów.
- Zadbaj o kontrast między podłogą a ścianami i między drzwiami a framugą/ścianą przy najbliższych pracach remontowych.
- Umożliwić obsługę przez intendenta na parterze dla osób o szczególnych potrzebach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>   | <b>wynik</b> |
|-------------|---|--------------|
| 1.          | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +            |
| 2.          | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje? | +            |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | - |
| 4. | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | - |
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Przedszkole 10 |
| <b>Adres</b>                       | Ducala 3       |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | -     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +/-   |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/-   |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | -     |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytlumiające pogłos/echo?                           | -     |
| 20.  | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -     |
| 21.  | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                               | +     |
| 22.  | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                            | -     |
| 23.  | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +     |
| 24.  | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Przedszkole umiejscowione w wolnostojącym budynku. Brak miejsca dla osób z niepełnosprawnościami. Stosunkowo duży ogród. Nieutwardzony plac zabaw. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Umieścić tablicę z informacją o placówce przy ulicy – furka i przy bramie – wjazd.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Rozważyć modyfikację wejścia (platforma schodowa, pochylnia, schodofazy) aby zapewnić dostęp osobom o ograniczonej sprawności.
- Umieścić dzwonek/domofon przed pierwszą przeszkodą dla osób o ograniczonej sprawności na takiej wysokości aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i inne osoby potrzebujące asysty. Czytelnie go oznakować.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.

- Rozważyć utwardzenie placu zabaw (np. tartan).
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Uzupełnić oznakowanie dotykowe pomieszczeń.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami – dostosować w miarę możliwości istniejące pomieszczenie.
- Rozważyć pozyskanie schodofazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Umożliwić obsługę na parterze dla osób o szczególnych potrzebach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOŚTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

37

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Przedszkole 11 |
| <b>Adres</b>                       | Sikorskiego 10 |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?             | -            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?                                       | +/-          |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?                             | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie? | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?                             | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                 | -            |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                      | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/- |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/- |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | -   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodołazy etc.)?                                     | +   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?           | - |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?   | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością? | - |

## ZALECENIA

Przedszkole umiejscowione w wolnostojącym budynku. Brak miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami. Stosunkowo duży ogród. Nietwardzony plac zabaw. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Umieścić tablicę z informacją o placówce przy ulicy – furka i przy bramie – wjazd.
- Wyznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Rozważyć modyfikację wejścia np. od strony tarasu (platforma schodowa, pochylnia, schodołaz) aby zapewnić dostęp osobom o ograniczonej sprawności.
- Umieścić dzwonek/domofon przed pierwszą przeszkodą dla osób o ograniczonej sprawności na takiej wysokości aby mogli z niego korzystać osoby na wózkach i inne osoby potrzebujące asysty. Czytelnie go oznakować.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Umożliwić obsługę na parterze – m.in. spotkanie z dyrektorem/pracownikami.
- Rozważyć częściowe utwardzenie placu zabaw (np. tartan).
- Oznakować czytelnie piętra.
- Uzupełnić oznakowanie dotykowe pomieszczeń.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami – dostosować w miarę możliwości istniejące pomieszczenie.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.



- Umożliwić obsługę na parterze dla osób o szczególnych potrzebach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## Szkoły

### KARTA AUDYTU

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Szkoła Podstawowa 1 |
| <b>Adres</b>                       | Skargi 10           |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?             | +/-          |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?                                       | +/-          |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?                             | +/-          |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie? | +/-          |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?                             | -            |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 6.  | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -   |
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                      | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/- |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/- |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +/- |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)? | + |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?                      | - |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?              | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?            | - |

## ZALECENIA

Szkoła budowana w latach 60-70 XXw. bez stosownych założeń w zakresie zapewniania dostępności. Parking przed bramą wejściową, ale placówka dysponuje bramą wjazdową z możliwością podjazdu pod wejście. Sala sportowa z podjazdem dla wózków inwalidzkich. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynkach – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynków – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu. Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Oznakować szczegółowo infrastrukturę – gdzie znajduje się wejście dla osób z niepełnosprawnościami, podjazd, toalety dla osób z niepełnosprawnościami, sprzęt pomocniczy, osoby, które pomogą osobom o szczególnych potrzebach.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo i graficznie pomieszczenia.
- Wyznaczyć toalety dla osób z niepełnosprawnościami wykorzystując istniejącą infrastrukturę. Oznakować toalety i drogę dotarcia do nich.
- Rozważyć pozyskanie schodofazu dla ułatwienia poruszania się.
- Docelowo rozważyć dobudowę windy zewnętrznej, która zapewni pełną dostępność dla osób z trudnościami w poruszaniu się.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.
- Zapewnić możliwość skorzystania z parkingu wewnętrznego dla osób ze specjalnymi potrzebami.

### Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać pętle indukcyjne do recepcji.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Szkoła Podstawowa 2 |
| <b>Adres</b>                       | Czackiego 2         |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +/-   |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +/-   |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | +/-   |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | +/-   |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/-   |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | -     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Szkoła w centrum miasta. Obiekt wyposażony w windę, jednak obsługującą wyłącznie jedną kondygnację. Budynek nie ma dostępnego wejścia od frontu. Możliwość dotarcia na wysoki parter z poziomu gruntu przy pomocy windy. Pozostałe piętra i szatnie niedostępne. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynkach – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynków – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.

- Na ogrodzeniu oraz przy wejściu głównym umieścić plan/oznakowanie gdzie znajduje się wejście dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
- Oznakować drogę do windy wewnątrz budynku.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu. Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Wyznaczyć toalety dla osób z niepełnosprawnościami wykorzystując istniejącą infrastrukturę. Oznakować toalety i drogę dotarcia do nich.
- Oznakować szczegółowo infrastrukturę – gdzie znajduje się wejście dla osób z niepełnosprawnościami, podjazd, toalety dla osób z niepełnosprawnościami, sprzęt pomocniczy, osoby, które pomogą osobom o szczególnych potrzebach.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo i graficznie pomieszczenia.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się na wyższe kondygnacje oraz do sali od religii i do siłowni.
- Docelowo rozważyć dobudowę windy zewnętrznej, która zapewni pełną dostępność dla osób z trudnościami w poruszaniu się.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOBĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |

48



|    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku? | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?   | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać pętle indukcyjne do recepcji.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Szkoła Podstawowa nr 4 |
| <b>Adres</b>                       | ul. Wincentego Pola 9  |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?             | -            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?                                       | +/-          |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?                             | +/-          |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie? | +/-          |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?                             | -            |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 6.  | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -   |
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                      | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/- |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/- |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +/- |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)? | + |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?                      | - |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?              | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?            | - |

## ZALECENIA

Budynek szkoły z własną zatoką do parkowania i parkingiem, bez wyznaczonego miejsca dla osób z niepełnosprawnościami. Obiekt z nową salą sportową oraz zespołem boisk. Sala dysponuje podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami. Piętro niedostępne. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynkach – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynków – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Zamontować dzwonek/domofon przy drzwiach głównych. Rozwiązanie ma ułatwić kontakt osobom o specjalnych potrzebach.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu. Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Wyznaczyć toalety dla osób z niepełnosprawnościami wykorzystując istniejącą infrastrukturę. Oznakować toalety i drogę dotarcia do nich.
- Oznakować szczegółowo infrastrukturę – gdzie znajduje się wejście dla osób z niepełnosprawnościami, podjazd, toalety dla osób z niepełnosprawnościami, sprzęt pomocniczy, osoby, które pomogą osobom o szczególnych potrzebach.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Uzpełnić oznakowanie dotykowe i graficznie pomieszczeń.
- Rozważyć pozyskanie schodofazu dla ułatwienia poruszania się na pierwsze piętro.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.

### Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać pętlę indukcyjną.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Szkoła Podstawowa 7 |
| <b>Adres</b>                       | ul. Jana z Dukli 94 |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | -     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +/-   |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/-   |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | -     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | -     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Szkoła ulokowana w starym budynku szkoły wiejskiej. Wejście do budynku po schodach. Sale szkolne umiejscowione na parterze, część administracyjna i salka sportowa na piętrze. Obiekt dysponuje dużym boiskiem sportowym. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynkach – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynków – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.

- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu. Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami wykorzystując istniejącą infrastrukturę. Oznakować toalety i drogę dotarcia do nich.
- Oznakować szczegółowo infrastrukturę – gdzie znajduje się wejście dla osób z niepełnosprawnościami, podjazd, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami, sprzęt pomocniczy, osoby, które pomogą osobom o szczególnych potrzebach.
- Wyznaczyć miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Wykonać oznakowanie dotykowe i graficznie pomieszczeń.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się na pierwsze piętro oraz wejścia. Dodatkowo warto dostosować wejście – podjazd do wejścia głównego.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku? | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?   | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać pętlę indukcyjną.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## Zespoły szkół

### KARTA AUDYTU

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Zespół Szkół Miejskich nr 1 |
| <b>Adres</b>                       | ul. Rafineryjna 3a          |



## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +/-   |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | -     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | -     |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +/-   |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | +     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytlumiające pogłos/echo?                           | +     |
| 20.  | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -     |
| 21.  | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                               | +     |
| 22.  | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                            | -     |
| 23.  | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +     |
| 24.  | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +/- |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Najnowszy spośród kompleksów ZSM w mieście. Budynek szkoły częściowo projektowany z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Mimo to ostatecznie nie zamontowano w nim windy, która znacząco przyczyniłaby się do zwiększenia dostępności. Obiekt z potencjałem na realizację edukacji włączającej na najwyższym poziomie, pod warunkiem zainwestowania środków w zwiększenie dostępności. Na bieżącym poziomie spełnia tylko wybrane wymagania dostępność, możliwości jej zapewnienia są ograniczone przez warunki techniczne i organizacyjne. Tam, gdzie nie jest to możliwe należy zapewnić dostęp alternatywny w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu oraz ustalić zasady obsługi dla przedszkola – przejście przez szkołę, podjazd przy szkole.
- Oznakować otoczenie – gdzie znajduje się wejście, konkretne części kompleksu – system oznaczeń na zewnątrz budynku. W szczególności jasno oznaczyć wejścia przez przedszkole i szkołę.

- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Zadbąć o kontrast drzwi - ściana - framuga dla osób słabowidzących.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.
- Rozważyć pozyskanie schodofazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.

Warte zastanowienia:

- Rozważyć budowę szybu windowego w szkole w miejscu w którym przewidziano tę inwestycję w momencie projektowania budynku.
- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.
- Systemowe rozwiązanie

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Zespół Szkół Miejskich nr 2 |
| <b>Adres</b>                       | ul. Mickiewicza 108         |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | -            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | +/-          |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | -            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | -            |
| 8.          | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?  | +            |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | -   |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +   |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +/- |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | -   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | +   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | +   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +/- |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | -   |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |

|  |   |
|--|---|
| 36. Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością? | - |
|--|---|

## ZALECENIA

Obiekt nie został zaprojektowany jako przewidujący zapewnianie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego możliwości jej zapewnienia są ograniczone przez warunki techniczne i organizacyjne. Tam, gdzie nie jest to możliwe należy zapewnić dostęp alternatywny w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Wyznaczyć miejsce dla osób z niepełnosprawnościami na parkingu.
- Umieścić dzwonek przy wejściu niżej, aby zapewnić możliwość użycia go przez osoby na wózkach inwalidzkich i osoby niskorosłe.
- Oznakować otoczenie – gdzie znajduje się wejście, konkretne części kompleksu – system oznaczeń na zewnątrz budynku.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.

### Warte zastanowienia:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.
- Systemowe rozwiązanie

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

### KARTA AUDYTU

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Zespół Szkół Miejskich nr 3 |
| <b>Adres</b>                       | ul. Szkolna 38              |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +/-   |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +/-   |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | +/-   |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | +/-   |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | +     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | -     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | -     |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | -     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | +     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytlumiające pogłos/echo?                           | +     |
| 20.  | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -     |
| 21.  | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                               | +     |
| 22.  | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                            | -     |
| 23.  | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +     |
| 24.  | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +/-   |



|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | -   |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | +/- |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Placówka integracyjna umiejscowiona w budynku, który nie zakładał takiej funkcji. W kompleksie funkcjonują dwie placówki – szkoła i przedszkole. Obiekt nie został zaprojektowany jako przewidujący zapewnianie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego możliwości jej zapewnienia są ograniczone przez warunki techniczne i organizacyjne. Tam, gdzie nie jest to możliwe należy zapewnić dostęp alternatywny w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznakować otoczenie i komunikację – gdzie znajduje się wejście dla osób z niepełnosprawnościami, podjazdy do szkoły i przedszkola, konkretne części kompleksu – system oznaczeń na zewnątrz budynku.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo wszystkie pomieszczenia.
- Dostosować toalety dla osób z niepełnosprawnościami do bieżących wymagań przepisów.

- Obniżyć lustra w toaletach.
- Przy najbliższym większym remoncie obniżyć włączniki i inne elementy obsługiwane przez osoby na wózku oraz osoby niskorosłe.
- W szkole pozyskać schodołaz w celu zapewnienia pełnej komunikacji na kondygnacje które nie mają dostępności z wykorzystaniem windy.
- Ze względu na integracyjny charakter placówki rozważyć budowę/montaż windy w przedszkolu w wolnej przestrzeni „kominie” wewnątrz budynku.
- Usunąć lub zniwelować progi w furtce wejściowej i drzwiach.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.
- 

Warte zastanowienia:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.
- Systemowe rozwiązanie

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | +     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Zespół Szkół Miejskich nr 5 |
| <b>Adres</b>                       | ul. Sobniowska 58           |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | -            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | +/-          |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | -            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | +/-          |
| 8.          | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?  | +            |
| 9.          | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?   | -            |
| 10.         | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?   | -            |
| 11.         | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?        | -            |

67

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | -   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | +   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje oślnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | -   |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Obiekt nie został zaprojektowany jako przewidujący zapewnianie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego możliwości jej zapewnienia są ograniczone przez warunki techniczne i organizacyjne. Tam, gdzie nie jest to możliwe należy zapewnić dostęp alternatywny w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć kontrastową schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Rozważyć możliwość obsługi osób ze szczególnymi potrzebami przy wejściu – system komunikacji – domofon lub nr telefonu pozwalający skontaktować się np. z sekretariatem.
- Poinformować potencjalnych gości o możliwości obsługi przy wejściu np. poprzez tablicę przy wejściu na teren i informację na stronie www.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Oznakować otoczenie – gdzie znajduje się wejście, konkretne części kompleksu – system oznaczeń na zewnątrz budynku.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.
- 

Warte zastanowienia:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.
- Systemowe rozwiązanie

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe                               | wynik |
|------|--|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym? | +     |

69

|    |   |   |
|----|---|---|
| 2. | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | - |
| 3. | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?  | - |
| 4. | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | - |
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Zespół Szkół Miejskich nr 6 |
| <b>Adres</b>                       | ul. Lwowska 36              |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | -     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | -     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | -     |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | +     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytlumiające pogłos/echo?                           | +     |
| 20.  | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -     |
| 21.  | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                               | +     |
| 22.  | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                            | -     |
| 23.  | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +/-   |
| 24.  | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Placówka edukacyjna z najdłuższą historią w mieście. Obiekt modyfikowany i rozbudowywany. Nie był projektowany jako obiekt zapewniający dostępność. Możliwości jej zapewnienia są ograniczone przez warunki techniczne i organizacyjne. Tam, gdzie nie jest to możliwe należy zapewnić dostęp alternatywny w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu oraz ustalić zasady obsługi dla przedszkola.
- Oznakować otoczenie – gdzie znajduje się wejście, przedszkole, szkoła, gdzie obsługuje się osoby z niepełnosprawnością – system oznaczeń na zewnątrz budynku. W szczególności jasno oznaczyć wejścia przez przedszkole i szkołę.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.



- Usunąć wszelkie zbędne elementy w ciągach komunikacyjnych przedszkola ze względu na fakt, że są dość wąskie i swobodne poruszanie się w nich osób o ograniczonej sprawności może być utrudnione.
- Wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablice tyflograficzne.

Warte zastanowienia:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.
- Systemowe rozwiązanie

### DOBĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## Urząd Miasta i inne jednostki miejskie

### KARTA AUDYTU

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji |
| <b>Adres</b>                       | ul. Sikorskiego 15                 |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?             | +/-          |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?                                       | +/-          |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?                             | +/-          |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie? | +/-          |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 5.  | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -   |
| 6.  | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -   |
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                      | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | -   |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/- |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +/- |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +/- |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | -   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +/- |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?            | - |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodołazy etc.)? | + |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?                      | - |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?              | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?            | - |

## ZALECENIA

Kompleks MOSiR składa się z wielu budynków o różnym przeznaczeniu. Oprócz części sportowo-rekreacyjnej posiada część administracyjną. Obiekt dysponuje własnym parkingiem z wyznaczonymi miejscami dla osób z niepełnosprawnością. Poszczególne elementy kompleksu były budowane i remontowane w różnym czasie, co za tym idzie charakteryzują się różnym poziomem dostępności. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynkach – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynków – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściach do poszczególnych budynków.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Obniżyć blaty recepcyjne aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i osoby niskorosłe.
- Oznakować szczegółowo infrastrukturę – gdzie znajdują się poszczególne budynki, wejścia dla osób z niepełnosprawnościami, windy, podjazdy, toalety dla osób z niepełnosprawnościami, sprzęt pomocniczy, osoby, które pomogą osobom o szczególnych potrzebach.
- Oznakować czytelnie piętra w budynkach wielokondygnacyjnych.
- Oznakować dotykowo i graficznie pomieszczenia.
- Zadbać o kontrast drzwi - ściana - framuga dla osób słabowidzących.
- Oznakować toalety dla osób z niepełnosprawnościami i trasę do nich.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.
- Zainstalować tablice tyflograficzne co najmniej w części sportowo-rekreacyjnej.

- Oznakować budynek administracyjny na planie oraz na fasadzie.
- Wykorzystać posiadaną a nieużytkowaną infrastrukturę służącą dostępności – podnośnik.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

#### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać pętle indukcyjne do recepcji.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej |
| <b>Adres</b>                       | ul. Szkolna 25                    |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | +/-   |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/-   |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +     |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | -     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytlumiające pogłos/echo?                           | -     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Wolnostojący budynek z własną drogą dojazdową, parkingiem z wyznaczonymi miejscami dla osób z niepełnosprawnościami. MOPS jako instytucja wspierająca osoby ze szczególnymi potrzebami realizuje dostępność w stosunkowo dużym stopniu. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie jednak wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Umieścić tablicę z informacją o dojeździe do placówki od strony ulicy Szkolnej.
- Oznakować przestrzeń na zewnątrz budynku – strzałki kierunkowe, piktogramy prowadzące do wejścia, w szczególności wejścia dla osób z niepełnosprawnościami.

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | +/-   |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |



## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Zaktualizować Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2021r na stronie www.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Środowiskowy Dom Samopomocy |
| <b>Adres</b>                       | ul. Szkolna 25              |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>l.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | +            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | +            |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | -            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | -            |
| 8.          | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?  | -            |
| 9.          | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?   | +/-          |
| 10.         | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?   | +/-          |

81

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | n/d |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | n/d |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | n/d |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | n/d |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | +   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

ŚDS znajduje się na jednym piętrze budynku – obiekt w dużej mierze przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Posada parking z miejscem dla osób z niepełnosprawnościami. Ze względu na profil podopiecznych dysponuje szeregiem udogodnień służących dostępności. Posiada salę doświadczania świata – miejsce realizacji integracji sensorycznej. Ze względu na warunki techniczne w niektórych (nielicznych) przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Umieścić tablicę z informacją o placówce przy ulicy – przy wjeździe.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznakować dotykowo pomieszczenia.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?   | +            |
| 2.          | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?  | +            |
| 3.          | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia? | -            |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4. | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | - |
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Straż Miejska w Jaśle |
| <b>Adres</b>                       | ul. PCK 2A            |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością? | -            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?                           | +/-          |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 3.  | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -   |
| 4.  | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                                      | -   |
| 5.  | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -   |
| 6.  | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -   |
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                      | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/- |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/- |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | -   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | -   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +/- |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +/- |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?        | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?           | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?            | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)? | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?                      | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?              | +/- |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?            | -   |

## ZALECENIA

Straż Miejska zajmuje cały budynek przy ul. PCK 2A. Trzykondygnacyjny budynek nie posiada windy. Ze względu na charakter służby oraz wymagania wobec strażników miejskich dostępność dla pracowników przyjmuje ograniczony charakter. Co do zasady strażnicy miejscy nie mogą być osobami z niepełnosprawnością. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności. Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściu.
- Rozważyć możliwość obsługi osób o ograniczonej sprawności wyłącznie na parterze.
- Rozważyć preferencję dla osób z niepełnosprawnościami przy zatrudnianiu pracowników do obsługi monitoringu miejskiego.
- Obniżyć domofon/dzwonek przed wejściem aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i inne osoby potrzebujące asysty. Czytelnie go oznakować.
- Oznakować dotykowo wejście i pomieszczenia na parterze.
- O ile to możliwe wyznaczyć toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.
- Usunąć lub zniwelować progi w drzwiach.
- Zainstalować tablicę tyflograficzną.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Urząd Miasta w Jaśle – Inkubator Przedsiębiorczości |
| <b>Adres</b>                       | ul. Kazimierza Wielkiego 5                          |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | +     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | +     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +/-   |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | -     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |



|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | +   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | +   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | +   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Inkubator przedsiębiorczości zajmuje niewielki budynek. Ma jedno główne wejście bezpośrednio z chodnika. Wewnątrz dysponuje przestrzenią biurową – coworkingiem oraz biurami indywidualnymi, częścią socjalną i strefą odpoczynku. Budynek nie posiada parkingu, jest wyposażony w windę. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Zabezpieczyć poręczą wejście z ulicy – uskok przy wejściu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą stopień/uskok na zewnątrz budynku.
- Zmodyfikować toaletę dla osób z niepełnosprawnością – obniżyć lustro, przenieść poręcz dla osób z niepełnosprawnościami.
- Umieścić dzwonek/domofon przed pierwszą przeszkodą dla osób o ograniczonej sprawności na takiej wysokości aby mogły z niego korzystać osoby na wózkach i inne osoby potrzebujące asysty. Czytelnie go oznakować.
- Przetawić biurka w coworkingu tak, aby biurka o regulowanej wysokości blatu stały od strony dostępnej dla osób na wózku inwalidzkim.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Uzupełnić oznakowanie dotykowe pomieszczeń.
- Oznakować próg w drzwiach.
- Zwiększyć kontrast ściany i podłogi w miejscach gdzie jest on niewielki
- Zwiększyć wolną przestrzeń w strefie relaksu, aby swobodnie można było poruszać się o kulach/na wózku inwalidzkim.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe   | wynik |
|------|--|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?   | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?  | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia? | +     |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4. | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | - |
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | - |

## ZALECENIA

- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Urząd Miasta w Jaśle |
| <b>Adres</b>                       | ul. Floriańska 8A    |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>l.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b> | <b>wynik</b> |
|-------------|-------------------------|--------------|
|-------------|-------------------------|--------------|

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 1.  | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | -   |
| 2.  | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | -   |
| 3.  | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -   |
| 4.  | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                                | -   |
| 5.  | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -   |
| 6.  | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -   |
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +/- |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/- |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                       | -   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | -   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?     | -   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                                   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                               | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | +   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                                   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | -   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach? | -   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?                                       | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | - |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | - |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | - |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | - |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | - |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | - |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | - |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | - |

## ZALECENIA

Jednostka znajduje się w starym wielokondygnacyjnym budynku z bardzo wąską klatką schodową, bez możliwości dobudowy windy oraz wykorzystania schodolazu. Główna część biurowa zajmuje najwyższą kondygnację. Miejsce spotkań znajduje się na parterze, przestrzeń ze względu na szerokość ciągów komunikacyjnych jest całkowicie niedostępna. Ze względu na warunki techniczne możliwe jest wyłącznie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Obiekt całkowicie uniemożliwia dostosowanie do wymagań dostępności. Zaleca się pilnie zmienić lokalizację jednostki.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe                               | wynik |
|------|--|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym? | +     |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 2. | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | + |
| 3. | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | - |
| 4. | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | - |
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie pętli indukcyjnej.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Jasielski Dom Kultury |
| <b>Adres</b>                       | ul. Kołłątaja 1       |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | +/-   |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | +/-   |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | +/-   |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +     |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +     |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | +     |
| 20.  | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -     |
| 21.  | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                               | +     |
| 22.  | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                            | +     |
| 23.  | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | -     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | +   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

JDK współdzielni wyremontowany budynek z Miejską Biblioteką Publiczną. Obie jednostki korzystają z jednego wejścia przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością i wspólnej infrastruktury. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie jednak wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą stopień/uskok na zewnątrz budynku.
- Zmodyfikować toaletę dla osób z niepełnosprawnością – dostosować do obowiązujących wymagań zgodnie z rozporządzeniem z 12 kwietnia 2012 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Oznakować toaletę dla osób z niepełnosprawnościami oraz oznaczyć jej umiejscowienie (strzałki i piktogramy w budynku).
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności, zwłaszcza na sali koncertowej.



- Umożliwić osobom z trudnościami w poruszaniu się dotarcie do wyższych rzędów widowni (np. IV-VI) w postaci podjazdu. Możliwe jest zastosowanie podjazdu ruchomego. Bliskość sceny w dostępnym rzędzie I utrudnia oglądanie widowisk.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Uzpełnić oznakowanie dotykowe pomieszczeń.
- Wykleić kontrastowe pasy na szklanych barierkach przy schodach.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOBĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Koniecznie pozyskać pętle indukcyjne do wypożyczalni.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

#### KARTA AUDYTU

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Miejska Biblioteka Publiczna – siedziba główna |
| <b>Adres</b>                       | ul. Kołłątaja 1                                |

#### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | +            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | +            |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | +/-          |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | +/-          |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | -            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | +/-          |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +   |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +   |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | +   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | +   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | +   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?   | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością? | - |

## ZALECENIA

Miejska Biblioteka Publiczna dzieli budynek z Jasielskim Domem Kultury. Obiekt został wyremontowany w ostatnich latach, spełnia większość wymagań w zakresie dostępności. Obie jednostki korzystają z jednego wejścia przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością i wspólnej infrastruktury. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie jednak wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą stopień/uskok na zewnątrz budynku.
- Zmodyfikować toaletę dla osób z niepełnosprawnością – dostosować do obowiązujących wymagań zgodnie z rozporządzeniem z 12 kwietnia 2012 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Oznakować toaletę dla osób z niepełnosprawnościami oraz oznaczyć jej umiejscowienie (strzałki i piktogramy w budynku).
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności w wypożyczalni ze względu na stosunkowo wąskie przestrzenie między regałami.
- Oznakować czytelnie piętra.
- Uzupełnić oznakowanie dotykowe pomieszczeń.
- Wykleić kontrastowe pasy na szklanych barierkach przy schodach od strony ul. Kołtątaja.

### Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Koniecznie pozyskać pętle indukcyjne do wypożyczalni.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Miejska Biblioteka Publiczna – filia |
| <b>Adres</b>                       | ul. Szopena 22                       |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -     |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | -     |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | -     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +     |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | -     |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +/-   |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | -     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | +     |

102

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | -   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +/- |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | +   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Miejska Biblioteka Publiczna – filia Szopena znajduje się na parterze budynku mieszkalnego. Posiada własne wejście na poziomie gruntu, korzysta z ogólnodostępnego parkingu. Pomieszczenie jest gęsto zastawione regałami z książkami, istnieje jednak możliwość obsługi indywidualnej. Ze względu na warunki techniczne w niektórych przypadkach konieczne będzie jednak wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Zniwelować odstającą wycieraczkę.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności w wypożyczalni ze względu na stosunkowo wąskie przestrzenie między regałami.

103

- Obniżyć kontuar lub dostosować sposób obsługi osób na wózku lub niskorosłych.
- Oznakować dotykowo wejście główne.
- W miarę możliwości usunąć wewnętrzne białe drzwi do biblioteki.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>   | <b>wynik</b> |
|-------------|---|--------------|
| 1.          | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +            |
| 2.          | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +            |
| 3.          | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -            |
| 4.          | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -            |
| 5.          | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +            |
| 6.          | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -            |



## ZALECENIA

- Pozyskać pętlę indukcyjną do wypożyczalni.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Miejska Biblioteka Publiczna – filia |
| <b>Adres</b>                       | ul. Kopernika 8                      |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>l.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | +            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | +            |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | -            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | -            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | -            |
| 8.          | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?  | -            |
| 9.          | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?   | +            |
| 10.         | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?   | +            |

105

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | -   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +/- |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | -   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | +   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | -   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +/- |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | +   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Miejska Biblioteka Publiczna – filia Kopernika umiejscowiona jest na parterze w budynku byłej szkoły. Do wejścia prowadzą schody, ze względu na pion wentylacyjny wejście jest bardzo wąskie (drugie drzwi) i uniemożliwia dostanie się do środka na wózku inwalidzkim. Ze względu na warunki techniczne w niektórych wypadkach możliwe będzie wyłącznie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Zapewnić procedurę obsługi osób o ograniczonej sprawności poruszających się na wózkach inwalidzkich w formule dostępu alternatywnego:
  - Umieścić na stronie www informację o możliwości obsługi indywidualnej takich czytelników.
  - Ustanowić procedury obsługi indywidualnej np. po kontakcie telefonicznym przygotować książki i obsłużyć czytelnika przed wejściem do budynku.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą stopień/uskok na zewnątrz budynku.
- Na drzwiach umieścić oznakowanie dotykowe.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?   | +            |
| 2.          | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?  | +            |
| 3.          | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia? | -            |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4. | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | - |
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | - |

## ZALECENIA

- Pozyskać pętlę indukcyjną do wypożyczalni.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Miejska Biblioteka Publiczna – filia |
| <b>Adres</b>                       | ul. Sobniowska 34                    |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością? | +/-          |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?                           | +/-          |

108

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 3.  | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | -   |
| 4.  | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                                      | -   |
| 5.  | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -   |
| 6.  | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -   |
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                      | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | -   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | -   |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | -   |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | -   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +/- |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | -   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | +   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | -   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +/- |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?        | - |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?           | - |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?            | - |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)? | - |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?                      | + |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?              | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?            | - |

## ZALECENIA

Miejska Biblioteka Publiczna – filia Sobniowska znajduje się na parterze w budynku należącym do parafii. Na zewnątrz budynek jest dostępny – prowadzą do niego szerokie chodniki. Wejście ze względu na ciasny wiatrołap niedostępne dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Ze względu na warunki techniczne w niektórych wypadkach możliwe będzie wyłącznie wykorzystanie dostępu alternatywnego w myśl art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Zapewnić procedurę obsługi osób o ograniczonej sprawności poruszających się na wózkach inwalidzkich w formule dostępu alternatywnego:
  - Umieścić na stronie www informację o możliwości obsługi indywidualnej takich czytelników.
  - Ustanowić procedury obsługi indywidualnej np. po kontakcie telefonicznym przygotować książki i obsłużyć czytelnika przed wejściem do budynku.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą próg wejściowy/uskok przy wejściu.
- Na drzwiach umieścić oznakowanie dotykowe.

### Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | +     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

### ZALECENIA

- Pozyskać pętlę indukcyjną do wypożyczalni.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Muzeum Regionalne w Jaśle |
| <b>Adres</b>                       | ul. Kadyiego 11           |

### DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | +/-   |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | +/-   |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | -     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | -     |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | -     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +/-   |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +/-   |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | -     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | -     |

112



|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +/- |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Budynek Muzeum Miejskiego to wolnostojący obiekt po niedawnej rozbudowie w dużej mierze przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Obiekt posiada odrębne wejście dla gości o ograniczonej sprawności, system przywoływania, platformę pionową. W znacznym stopniu spełnia wymagania dostępności. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.

- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściach do poszczególnych budynków.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności.
- Zamontować plany tyflograficzne.
- Zniwelować uskok – schodek przy wejściu na salę ekspozycyjną na 1. Piętrze.
- Oznakować dotykowo i graficznie pomieszczenia.
- Oznakować trasę do toalety dla osób z niepełnosprawnościami (informacje na piętrach).
- Rozważyć zmianę poręczy na okrągłe – łatwiejsze do chwycenia.
- Oznakować wejście dla osób z niepełnosprawnościami od strony ulicy Kadyiego (tabliczka na fasadzie).
- Zabezpieczyć we współpracy z miastem miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami od strony ulicy.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

114



Miasto Jasło

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać pętle indukcyjne do recepcji.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Urząd Miasta w Jaśle – Generator Nauki GEN |
| <b>Adres</b>                       | ul. Bednarska 2                            |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>l.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?                             | +            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?   | +            |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?   | +/-          |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                 | +/-          |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?   | +            |
| 6.          | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?                                 | +            |
| 7.          | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.? | +/-          |
| 8.          | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?  | +            |
| 9.          | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?   | +            |
| 10.         | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?   | +            |

115

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +   |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | +   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | +   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | +   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | +   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | +   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | +   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | +/- |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | -   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | +   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodofazy etc.)?                                     | +   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | -   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Generator Nauki zajmuje nowowyremontowany obiekt przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku zastosowano szereg udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby możliwe jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynkach – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na klatce schodowej – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściach do poszczególnych budynków.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności w szczególności w zakresie obsługi windy, która porusza się wyłącznie na kartę.
- Oznakować dotykowo i graficznie pomieszczenia.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>   | <b>wynik</b> |
|-------------|---|--------------|
| 1.          | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +            |
| 2.          | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -            |
| 3.          | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | -            |
| 4.          | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -            |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku? | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?   | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać akumulatorową pętlę indukcyjną.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Urząd Miasta w Jaśle |
| <b>Adres</b>                       | ul. Sokoła 8         |

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| <b>I.p.</b> | <b>pytanie audytowe</b>  | <b>wynik</b> |
|-------------|--|--------------|
| 1.          | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?             | -            |
| 2.          | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?                                       | -            |
| 3.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?                             | -            |
| 4.          | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie? | -            |
| 5.          | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?                             | -            |

118

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 6.  | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | -   |
| 7.  | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?                      | -   |
| 8.  | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +   |
| 9.  | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +   |
| 10. | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +   |
| 11. | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                             | +/- |
| 12. | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | -   |
| 13. | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +   |
| 14. | Czy przed wejściem znajdują się objekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -   |
| 15. | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +   |
| 16. | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -   |
| 17. | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu?           | -   |
| 18. | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?   | -   |
| 19. | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                                     | -   |
| 20. | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | -   |
| 21. | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?   | -   |
| 22. | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                                      | -   |
| 23. | Czy w korytarzach występują objekty mogące utrudniać komunikację?   | +   |
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +   |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +/- |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | -   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | -   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | -   |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodołazy etc.)? | + |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?                      | - |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?              | + |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?            | - |

## ZALECENIA

WGK zajmuje część kondygnacji w budynku przy ul. Sokoła. Nie dysponuje swoim parkingiem. Do wydziału z poziomu klatki schodowej prowadzą dodatkowe schodki, które czynią go niemal całkowicie niedostępnym dla osób na wózkach inwalidzkich. W tej dziedzinie konieczne jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

### Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na zewnątrz budynku – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracownika do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściach do poszczególnych budynków.
- Ustalić procedury obsługi osób o ograniczonej sprawności w szczególności w zakresie obsługi windy, która porusza się wyłącznie na kartę.
- Zamontować plany tyflograficzne.
- Oznakować dotykowo i graficznie pomieszczenia.
- Rozważyć pozyskanie schodołazu dla ułatwienia poruszania się.

### Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

## DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe                               | wynik |
|------|--|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym? | +     |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 2. | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | - |
| 3. | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | - |
| 4. | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | - |
| 5. | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | + |
| 6. | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | - |

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza w porozumieniu z Urzędem Miasta.
- Pozyskać pętlę indukcyjną.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## KARTA AUDYTU

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nazwa audytowanego podmiotu</b> | Urząd Miasta w Jaśle – siedziba główna |
| <b>Adres</b>                       | ul. Rynek 12                           |

121



Miasto Jasło

## DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

| l.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy z budynek jest dostosowany do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością?  | +     |
| 2.   | Czy budynek jest dostosowany do potrzeb odbiorców?  | +     |
| 3.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami wzroku?  | +/-   |
| 4.   | Czy osoby niewidome lub słabowidzące posiadają dostosowany system informacji o obiekcie?                            | +/-   |
| 5.   | Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z wadami słuchu?  | +     |
| 6.   | Czy w kluczowych miejscach w obiekcie są zlokalizowane pętle indukcyjne?  | +     |
| 7.   | Czy obszar w otoczeniu budynku posiada system informacji w postaci strzałek, tablic informacyjnych itp.?            | +/-   |
| 8.   | Czy występują na nim różnice wysokości i przeszkody terenowe?   | +     |
| 9.   | Czy budynek posiada czytelne oznaczenie co się w nim znajduje?  | +     |
| 10.  | Czy jest przed nim umiejscowiona tablica informacyjna?  | +     |
| 11.  | Czy obszar w otoczeniu budynku jest dostosowany do poruszania się osób z problemami motorycznymi?                   | +/-   |
| 12.  | Czy wejście do budynku jest wolne od barier?  | +     |
| 13.  | Czy obiekt posiada zadaszenie nad wejściem chroniące przed opadami?   | +     |
| 14.  | Czy przed wejściem znajdują się obiekty mogące utrudniać wejście do budynku?  | -     |
| 15.  | Czy drzwi mają odpowiednią szerokość?   | +     |
| 16.  | Czy wymagają dużo siły do otwarcia?   | -     |
| 17.  | Czy jest możliwość obsługi osób z niepełnosprawnością (w tym poruszających się na wózku) bezpośrednio przy wejściu? | +     |
| 18.  | Czy w obiekcie jest możliwość zorganizowania holu/lobby wraz z punktem informacyjnym?                               | +     |
| 19.  | Czy strefa wejściowa posiada stosowne oświetlenie i rozwiązania wytłumiające pogłos/echo?                           | +     |
| 20.  | Czy recepcja/punkt informacyjny posiada pętlę indukcyjną?   | +     |
| 21.  | Czy klienci mają potrzebę poruszania się po obiekcie w celu załatwienia swoich spraw?                               | +     |
| 22.  | Czy w korytarzach umieszczono tablice informacyjne, strzałki kierunkowe/inne oznaczenia?                            | +/-   |
| 23.  | Czy w korytarzach występują obiekty mogące utrudniać komunikację?   | +     |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 24. | Czy posadzka korytarzy jest antypoślizgowa?   | +/- |
| 25. | Czy w korytarzach jest dostateczna przestrzeń (szerokość min. 1,5m) pozwalająca na wygodną komunikację osób na wózkach?       | +   |
| 26. | Czy korytarze posiadają zapewniony kontrast kolorystyczny ścian, podłogi i drzwi?   | +   |
| 27. | Czy oświetlenie korytarza nie powoduje olśnienia oraz zbyt kontrastowych cieni?   | -   |
| 28. | Czy drzwi posiadają czytelne oznaczenia z zachowaniem odpowiedniego kontrastu zarówno kolorystycznego, jak i dotykowego?      | +/- |
| 29. | Czy obiekt jest wielokondygnacyjny i czy jest zapewniona dostępność do wszystkich kondygnacji dla osób z niepełnosprawnością? | +   |
| 30. | Czy w obiekcie jest winda i czy spełnia ona wymogi dla osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 31. | Czy schody posiadają stosowne oznaczenia krawędzi oraz odpowiednie oświetlenie?   | +/- |
| 32. | Czy każda kondygnacja jest oznaczona numerem umieszczonym w widocznym miejscu?  | -   |
| 33. | Czy jest konieczność stosowania urządzeń wspomagających poruszanie się (schodolazy etc.)?                                     | -   |
| 34. | Czy jest możliwość rezygnacji ze stosowania urządzeń wspomagających?  | +   |
| 35. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z obsługi osób z niepełnosprawnością?  | +   |
| 36. | Czy personel obiektu jest przeszkolony z ewakuacji osób z niepełnosprawnością?  | -   |

## ZALECENIA

Główna siedziba Urzędu Miasta to starty budynek, który na przestrzeni lat wielokrotnie przebudowywano. Tym przebudowom towarzyszyło stopniowe dostosowywanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W tej dziedzinie konieczne jest zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7. ustawy o zapewnianiu dostępności.

Kluczowe zalecenia:

- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody w budynkach – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Oznaczyć antypoślizgową kontrastową taśmą lub farbą schody na klatce schodowej – pierwszy i ostatni stopień w ciągu od góry i od frontu.
- Wyznaczyć pracowników do obsługi osób o ograniczonej sprawności przy wejściach do poszczególnych budynków. Przygotować w tym zakresie pracowników recepcji i kasy (wysoki blat).
- Oznakować od frontu budynku lokalizację miejsca i wejścia dla osób z niepełnosprawnością.
- Zlikwidować ruchome wycieraczki przed pokojami wewnątrz budynku.

- Rozważyć usunięcie „nosków” schodów wewnątrz budynku.
- Przystosować dotychczasowe toalety dla osób z niepełnosprawnościami do bieżących wymagań i standardów.
- Oznakować drogę do toalety dla osób z niepełnosprawnościami.
- Windę wyposażyć w system głosowego powiadamiania o piętrze.
- Zamontować plany tyflograficzne.
- Oznakować dotykowo i graficznie pomieszczenia.
- W miarę możliwości przy najbliższym remoncie obniżyć tabliczki przy drzwiach oraz wysokość włączników światła.

Warte zastosowania:

- Szkolenia dla kadry z zakresu obsługi osób ze specjalnymi potrzebami, ewakuacji takich osób oraz z zakresu języka migowego.

### DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

| I.p. | pytanie audytowe  | wynik |
|------|---|-------|
| 1.   | Czy do budynku można wejść z psem asystującym?  | +     |
| 2.   | Czy występuje obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje?   | -     |
| 3.   | Czy zainstalowano urządzenia lub inne środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności w postaci pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia?                              | +     |
| 4.   | Czy zapewniono na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania? | -     |
| 5.   | Czy podmiot gwarantuje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku?  | +     |
| 6.   | Czy podmiot realizuje dostępne zamówienia i zlecenie realizacji zadań publicznych?  | -     |

124

## ZALECENIA

- Rozważyć pozyskanie usługi zdalnego tłumacza.
- Umieścić na stronie internetowej informacje o zakresie działalności – w postaci co najmniej elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, najlepiej również nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- Wdrożyć dostępne zamówienia publiczne.

## Podsumowanie wyników audytów dostępności cyfrowej

Analizy dostępności cyfrowej dokonano w oparciu o:

- Zautomatyzowane narzędzia analityczne prezentujące zagadnienia w czasie rzeczywistym,
- Samoocenę dostępności stron internetowych przeprowadzoną przez Urząd,
- Weryfikację stanu faktycznego.

Przedstawione wyniki są podsumowaniem wybranych aspektów analizy, zaś właściciele stron zostali poinformowani o dostępności danych w czasie rzeczywistym, które pozwalają śledzić bieżącą dostępność strony w momencie weryfikacji i doskonalić jej założenia.

### Strona [um.jaslo.pl](http://um.jaslo.pl)

Zakres analizy:

- strona startowa,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania – istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,

- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu,
- co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 18

#### Rodzaje błędów:

1 X Brak tekstu alternatywnego

1 X Powiązany obraz nie zawiera tekstu alternatywnego

5 X Brakująca etykieta formularza

10 X Pusty link

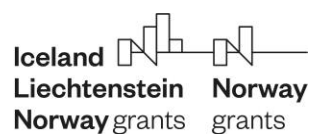
1 X Uszkodzony link pomijający

#### Błędy kontrastu: 0

**Parametry kontrastu:** Kontrast strony: 8.59:1

| Wymaganie WCAG 2.1      | Spełnienie wymagania |
|-------------------------|----------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa | Nie spełnia          |

127



| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>  | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|--|-----------------------------|
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                                | Spełnia                     |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Spełnia                     |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie spełnia                 |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie spełnia                 |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Nie spełnia                 |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia                     |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia                     |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Spełnia                     |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia                     |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Spełnia                     |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Nie dotyczy                 |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia                 |
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu   | Spełnia                     |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki  | Spełnia                     |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu  | Spełnia                     |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem                             | Spełnia                     |
| 1.4.12 – Odstępy w tekście   | Spełnia                     |
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa                                      | Spełnia                     |



| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>          | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 2.1.1 – Klawiatura                 | Nie spełnia                 |
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                 | Spełnia                     |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Spełnia                     |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Spełnia                     |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Spełnia                     |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Nie spełnia                 |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                     |
| 2.4.3 – Kolejność fokusu                                | Nie spełnia                 |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Nie spełnia                 |
| 2.4.7 – Widoczny fokus                                  | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełnienie wymagania</b>   |
|-------------------------------------|---|
| 2.5.1 – Gesty punktowe              | Nie dotyczy   |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia       | Nie dotyczy   |
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie           | Nie dotyczy   |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem          | Nie dotyczy   |
| 3.1.1 – Język strony                | Spełnia   |
| 3.1.2 – Język części                | Nie dotyczy   |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia   |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia   |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia   |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia   |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Spełnia   |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Nie spełnia   |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Nie dotyczy   |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Nie dotyczy   |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia   |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia   |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia   |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa w części spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

## Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

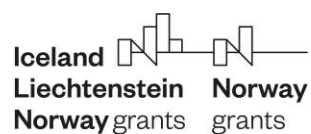
| Wymaganie WCAG 2.2                          | Spełnienie wymagania |
|---|----------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)            | Spełnia              |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Spełnia              |
| 2.4.13 numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy          |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy          |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Spełnia              |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Częściowo spełnia    |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Spełnia              |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie spełnia          |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia              |

Strona [www.centrumprofilaktyki-jaslo.pl](http://www.centrumprofilaktyki-jaslo.pl)

Zakres analizy:

- strona startowa,

131



Miasto Jasło

- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania – istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu, co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 13

#### Rodzaje błędów:

1 X Powiązany obraz nie zawiera tekstu alternatywnego

1 X Brakująca etykieta formularza

#### Błędy kontrastu: 11 Niski kontrast linków do zakładek



**Parametry kontrastu:** Kontrast ikon zawierających błędy 2.62-2.86

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>  | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|--|-----------------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa  | Nie spełnia                 |
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                                | Spełnia                     |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Spełnia                     |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie spełnia                 |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie spełnia                 |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Nie spełnia                 |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia                     |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia                     |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Spełnia                     |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia                     |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Spełnia                     |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Spełnia                     |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia                 |
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu   | Spełnia                     |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki  | Spełnia                     |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu  | Spełnia                     |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem                             | Spełnia                     |
| 1.4.12 – Odstępy w tekście   | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.1.1 – Klawiatura                                      | Spełnia                     |
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę                      | Spełnia                     |
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                 | Spełnia                     |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Spełnia                     |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Spełnia                     |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Nie dotyczy                 |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Spełnia                     |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                     |
| 2.4.3 – Kolejność fokusu                                | Spełnia                     |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Nie spełnia                 |
| 2.4.7 – Widoczny fokus                                  | Spełnia                     |
| 2.5.1 – Gesty punktowe                                  | Nie dotyczy                 |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia                           | Nie dotyczy                 |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełnienie wymagania</b>   |
|-------------------------------------|---|
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie           | Nie dotyczy   |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem          | Nie dotyczy   |
| 3.1.1 – Język strony                | Spełnia   |
| 3.1.2 – Język części                | Nie spełnia   |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia   |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia   |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia   |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia   |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Nie dotyczy   |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Nie dotyczy   |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Nie dotyczy   |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Nie dotyczy   |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia   |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia   |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia   |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa w części spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

### Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

| Wymaganie WCAG 2.2                          | Spełnienie wymagania |
|---|----------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)            | Spełnia              |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Częściowo spełnia    |
| 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy          |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy          |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Częściowo spełnia    |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Nie spełnia          |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Częściowo spełnia    |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie dotyczy          |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia              |



## Strona dniwina.pl

Zakres analizy:

- strona startowa,
- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania - istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu,
- co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron

### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 3

**Rodzaje błędów:** 1 X Pusty link

**Błędy kontrastu:** 2 Niski kontrast buttona linkującego do fanpage'a Facebook, Niski kontrast opisów aktualności

**Parametry kontrastu:** kontrast ikon zawierających błędy 1.18, 3.54



| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>  | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|--|-----------------------------|
| 1.1.1 – Treść nietekstowa  | Nie spełnia                 |
| 1.2.1 – Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                              | Nie spełnia                 |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Spełnia                     |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie spełnia                 |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie spełnia                 |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Spełnia                     |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia                     |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia                     |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Spełnia                     |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia                     |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Spełnia                     |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Spełnia                     |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia                 |
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu   | Spełnia                     |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki  | Spełnia                     |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu  | Spełnia                     |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem                             | Nie spełnia                 |
| 1.4.12 – Odstęp w tekście  | Spełnia                     |
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa                                      | Spełnia                     |
| 2.1.1 – Klawiatura   | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę      | Spełnia                     |
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Spełnia                     |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Nie spełnia                 |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Nie dotyczy                 |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Spełnia                     |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                     |
| 2.4.3 – Kolejność fokusu                                | Spełnia                     |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Spełnia                     |
| 2.4.7 – Widoczny fokus                                  | Spełnia                     |
| 2.5.1 – Gesty punktowe                                  | Nie dotyczy                 |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia                           | Nie dotyczy                 |
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie                               | Nie dotyczy                 |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem                              | Nie dotyczy                 |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełnienie wymagania</b>   |
|-------------------------------------|---|
| 3.1.1 – Język strony                | Spełnia   |
| 3.1.2 – Język części                | Nie dotyczy   |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia   |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia   |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia   |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia   |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Spełnia   |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Spełnia   |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Spełnia   |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Spełnia   |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia   |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia   |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia   |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa w części spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

### Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

| Wymaganie WCAG 2.2                          | Spełnienie wymagania |
|---|----------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)            | Częściowo spełnia    |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Częściowo spełnia    |
| 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy          |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy          |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Częściowo spełnia    |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Nie spełnia          |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Częściowo spełnia    |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie dotyczy          |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia              |

## Strona genjaslo.pl

Zakres analizy:

- strona startowa,
- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania - istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu,
- co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

**Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 19**

**Rodzaje błędów:**

4 X W połączonym obrazie brakuje tekstu alternatywnego

6 X Brak etykiety formularza



Miasto Jasło

1 X Pusty nagłówek

**Błędy kontrastu: 8**

Białe napisy na wydarzeniach w pracowniach

**Parametry kontrastu:**

Kontrast ikon zawierających błędy 1.1 (biały na białym)

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>  | <b>Spełnienie kryterium</b> |
|--|-----------------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa  | Nie spełnia                 |
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                                | Nie dotyczy                 |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Nie dotyczy                 |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie dotyczy                 |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie dotyczy                 |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Nie spełnia                 |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia                     |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia                     |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Spełnia                     |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia                     |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Spełnia                     |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Spełnia                     |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia                 |

143

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>       | <b>Spełnienie kryterium</b> |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu  | Spełnia                     |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełniane wymagania</b> |
|---|----------------------------|
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu                               | Spełnia                    |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem        | Spełnia                    |
| 1.4.12 – Odstępy w tekście                              | Spełnia                    |
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa                 | Nie spełnia                |
| 2.1.1 – Klawiatura                                      | Spełnia                    |
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę                      | Spełnia                    |
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                 | Spełnia                    |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Spełnia                    |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Nie dotyczy                |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Nie dotyczy                |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Nie spełnia                |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                    |
| 2.4.3 – Kolejność fokusa                                | Spełnia                    |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                    |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Nie spełnia                |



| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełniane wymagania</b>  |
|-------------------------------------|---|
| 2.4.7 – Widoczny fokus              | Nie spełnia   |
| 2.5.1 – Gesty punktowe              | Nie dotyczy   |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia       | Nie dotyczy   |
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie           | Nie dotyczy   |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem          | Nie dotyczy   |
| 3.1.1 – Język strony                | Spełnia   |
| 3.1.2 – Język części                | Nie spełnia   |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Nie dotyczy   |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Nie dotyczy   |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Nie dotyczy   |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Nie dotyczy   |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Nie dotyczy   |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Nie spełnia   |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Nie dotyczy   |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Nie dotyczy   |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia   |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia   |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia   |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa w części spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

## Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

| Wymaganie WCAG 2.2                          | Spełnienie wymagania |
|---|----------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)            | Spełnia              |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Częściowo spełnia    |
| 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy          |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy          |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Spełnia              |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Częściowo spełnia    |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Spełnia              |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie spełnia          |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia              |

### Strona inkubatorjaslo.pl

Zakres analizy:

- strona startowa,

146



Miasto Jasło

- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania - istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu,
- co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 21

#### Rodzaje błędów:

2 X Brak tekstu alternatywnego

2 X W połączonym obrazie brakuje tekstu alternatywnego

4 X Pusty link

#### Błędy kontrastu: 13

Białe napisy na sliderze



Miasto Jasło

Białe napisy na pomarańczowym pasku na dole strony

**Parametry kontrastu:** kontrast ikon zawierających błędy 1.1 i 2.39

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>  | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|--|-----------------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa  | Nie spełnia                 |
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                                | Spełnia                     |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Spełnia                     |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie spełnia                 |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie spełnia                 |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Nie spełnia                 |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia                     |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia                     |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Spełnia                     |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia                     |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Spełnia                     |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Spełnia                     |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia                 |
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu   | Spełnia                     |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki  | Spełnia                     |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu  | Spełnia                     |

148

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem        | Spełnia                     |
| 1.4.12 – Odstępy w tekście                              | Spełnia                     |
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa                 | Nie spełnia                 |
| 2.1.1 – Klawiatura                                      | Nie spełnia                 |
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę                      | Nie spełnia                 |
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                 | Spełnia                     |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Spełnia                     |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Spełnia                     |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Nie dotyczy                 |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Spełnia                     |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                     |
| 2.4.3 – Kolejność fokusu                                | Nie spełnia                 |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Nie spełnia                 |
| 2.4.7 – Widoczny fokus                                  | Nie spełnia                 |
| 2.5.1 – Gesty punktowe                                  | Nie dotyczy                 |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia                           | Nie dotyczy                 |
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie                               | Nie dotyczy                 |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem                              | Nie dotyczy                 |
| 3.1.1 – Język strony                                    | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełnienie wymagania</b>  |
|-------------------------------------|--|
| 3.1.2 – Język części                | Spełnia  |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia  |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia  |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia  |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia  |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Nie dotyczy  |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Nie dotyczy  |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Nie dotyczy  |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Nie dotyczy  |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia  |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia  |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia  |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa częściowo spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

### Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

| Wymaganie WCAG 2.2                          | Spełnienie wymagania |
|---|----------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)            | Spełnia              |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Częściowo spełnia    |
| 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy          |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy          |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Spełnia              |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Częściowo spełnia    |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Spełnia              |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie spełnia          |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia              |

#### Strona komitetamentarzaslo.pl

Zakres analizy:

- strona startowa,

151



Miasto Jasło

- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania – istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu,
- co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

#### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 49

##### Rodzaje błędów:

1 X Powiązany obraz nie zawiera tekstu alternatywnego

2 X Brakująca etykieta formularza

11 X Pusty link

1 X Uszkodzona referencja ARIA





## Błędy kontrastu: 34

Białe napisy na białym tle

Jasnoszare opisy na białym tle

**Parametry kontrastu:** kontrast ikon zawierających błędy 1.1 – 3.54

| Wymaganie WCAG 2.1   | Spełnienie wymagania |
|--|----------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa  | Nie spełnia          |
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                                | Nie dotyczy          |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Nie dotyczy          |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie dotyczy          |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie spełnia          |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Nie spełnia          |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia              |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia              |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Częściowo pełnia     |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia              |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Nie spełnia          |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Spełnia              |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia          |

153



Miasto Jasło

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu                          | Spełnia                     |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki                         | Nie spełnia                 |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu                               | Spełnia                     |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem        | Spełnia                     |
| 1.4.12 – Odstępy w tekście                              | Spełnia                     |
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa                 | Nie spełnia                 |
| 2.1.1 – Klawiatura                                      | Nie spełnia                 |
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę                      | Nie spełnia                 |
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                 | Spełnia                     |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Nie dotyczy                 |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Spełnia                     |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Nie dotyczy                 |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Spełnia                     |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                     |
| 2.4.3 – Kolejność fokusu                                | Nie spełnia                 |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Nie spełnia                 |
| 2.4.7 – Widoczny fokus                                  | Nie spełnia                 |
| 2.5.1 – Gesty punktowe                                  | Nie dotyczy                 |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia                           | Nie dotyczy                 |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełnienie wymagania</b>  |
|-------------------------------------|--|
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie           | Nie dotyczy  |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem          | Nie dotyczy  |
| 3.1.1 – Język strony                | Spełnia  |
| 3.1.2 – Język części                | Spełnia  |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia  |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia  |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia  |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia  |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Nie dotyczy  |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Nie dotyczy  |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Nie dotyczy  |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Nie dotyczy  |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia  |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia  |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia  |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa częściowo spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

### Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

| Wymaganie WCAG2.2                           | Spełnienie wymagania |
|---|----------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)            | Spełnia              |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Częściowo spełnia    |
| 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy          |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy          |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Spełnia              |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Nie spełnia          |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Częściowo spełnia    |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie spełnia          |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia              |

#### Strona strazmiejskajaslo.pl

Zakres analizy:

- strona startowa,

156



- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania - istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu,
- co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 32

#### Rodzaje błędów:

4 X Brak tekstu alternatywnego

2 X W połączonym obrazie brakuje tekstu alternatywnego

3 X Pusty link

#### Błędy kontrastu: 23

Biały napis na głównej grafice



Jasnoszare daty przy aktualnościach

Jasnoszare opisy aktualności

**Parametry kontrastu:** kontrast ikon zawierających błędy 1.16 – 3.62

| Wymaganie WCAG 2.1   | Spełnienie wymagania |
|--|----------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa  | Nie spełnia          |
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                                | Nie spełnia          |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Nie spełnia          |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie spełnia          |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie spełnia          |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Nie spełnia          |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia              |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia              |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Spełnia              |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia              |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Spełnia              |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Spełnia              |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia          |
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu   | Spełnia              |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki  | Spełnia              |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu  | Spełnia              |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem                             | Spełnia              |

158



Miasto Jasło

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 1.4.12 – Odstępy w tekście              | Spełnia                     |
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa | Spełnia                     |
| 2.1.1 – Klawiatura                      | Nie spełnia                 |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę                      | Spełnia                     |
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                 | Spełnia                     |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Spełnia                     |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Nie dotyczy                 |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Nie dotyczy                 |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Nie spełnia                 |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                     |
| 2.4.3 – Kolejność fokusa                                | Spełnia                     |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Nie spełnia                 |
| 2.4.7 – Widoczny fokus                                  | Spełnia                     |
| 2.5.1 – Gesty punktowe                                  | Nie dotyczy                 |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia                           | Nie dotyczy                 |
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie                               | Nie dotyczy                 |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem                              | Nie dotyczy                 |
| 3.1.1 – Język strony                                    | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełnienie wymagania</b>  |
|-------------------------------------|--|
| 3.1.2 – Język części                | Nie dotyczy  |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia  |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia  |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia  |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia  |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Spełnia  |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Spełnia  |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Nie dotyczy  |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Spełnia  |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia  |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia  |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia  |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa częściowo spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

#### **Dodatkowe wymagania WCAG 2.2**

| <b>Wymaganie WCAG2.2</b>         | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny) | Spełnia                     |



| <b>Wymaganie WCAG2.2</b>                    | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Częściowo spełnia           |
| 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy                 |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy                 |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Częściowo spełnia           |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Częściowo spełnia           |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Spełnia                     |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie spełnia                 |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia                     |

### Strona [um\\_jaslo.bip.gov.pl](http://um_jaslo.bip.gov.pl)

Zakres analizy:

- strona startowa,
- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,

- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- co najmniej jeden dokument do pobrania - istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu, co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 7

#### Rodzaje błędów:

Brak

#### Błędy kontrastu: 7

Napisy na głównej belce na górze strony

Zagadnienie niezależne od Urzędu Miasta ze względu na konstrukcję stron BIP

## Parametry kontrastu:

Kontrast ikon zawierających błędy 1.45 – 3.94

| Wymaganie WCAG 2.1                                 | Spełnienie wymagania |
|--|----------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa                            | Spełnia              |
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)      | Nie dotyczy          |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)              | Nie dotyczy          |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów | Nie dotyczy          |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)                 | Nie dotyczy          |
| 1.3.1 – Informacje i relacje                       | Spełnia              |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność                       | Spełnia              |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe                       | Spełnia              |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>  | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|--|-----------------------------|
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Nie spełnia                 |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Nie dotyczy                 |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Spełnia                     |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Nie dotyczy                 |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia                 |
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu   | Nie spełnia                 |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki  | Nie dotyczy                 |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu  | Nie spełnia                 |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem                             | Nie dotyczy                 |
| 1.4.12 – Odstępy w tekście   | Spełnia                     |
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa                                      | Spełnia                     |
| 2.1.1 – Klawiatura   | Spełnia                     |
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę   | Nie spełnia                 |
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                                      | Nie spełnia                 |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu   | Spełnia                     |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie                      | Nie dotyczy                 |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu                               | Nie dotyczy                 |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków  | Nie spełnia                 |
| 2.4.2 – Tytuły stron   | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                       | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.4.3 – Kolejność fokusu                        | Spełnia                     |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                     | Nie spełnia                 |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Strona główna podmiotu URZĄD MIASTA W JAŚLE</b> |
|-------------------------------------|--|
| 2.4.7 – Widoczny fokus              | Spełnia  |
| 2.5.1 – Gesty punktowe              | Nie dotyczy  |
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia       | Nie dotyczy  |
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie           | Nie dotyczy  |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem          | Nie dotyczy  |
| 3.1.1 – Język strony                | Spełnia  |
| 3.1.2 – Język części                | Nie dotyczy  |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia  |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia  |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia  |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia  |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Nie dotyczy  |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Nie dotyczy  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>       | <b>Strona główna podmiotu URZĄD MIASTA W JAŚLE</b>                         |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów | Nie dotyczy  |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom     | Nie dotyczy  |
| 4.1.1 – Parsowanie              | Nie spełnia  |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość    | Nie dotyczy  |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie     | Nie dotyczy  |
| <b>Wynik</b>                    | <b>Strona internetowa częściowo spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

#### Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

| <b>Wymaganie WCAG 2.2</b>            | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)     | Spełnia                     |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)   | Spełnia                     |
| 2.4.13 Numerowane punkty odniesienia | Nie dotyczy                 |

| <b>Wymaganie WCAG 2.2</b>                   | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy                 |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Spełnia                     |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Częściowo spełnia           |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Spełnia                     |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie spełnia                 |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia                     |

### Strona konsultacje.um.jaslo.pl

Zakres analizy:

- strona startowa,
- strona logowania,
- mapa strony,
- strona z informacjami kontaktowymi,
- strona zawierająca formularz kontaktowy, szczególnie taki, który ma zabezpieczenie typu CAPTCHA,
- strona zawierająca informacje prawne,
- co najmniej jedna strona istotna dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,

- co najmniej jeden dokument do pobrania - istotny, dla każdego rodzaju usługi prezentowanej w serwisie,
- strona z formularzem zaawansowanego wyszukiwania,
- strona z wynikami wyszukiwania,
- strona z deklaracją dostępności,
- strona o wyraźnie innym wyglądzie lub zawierająca innego rodzaju treści niż większość stron serwisu,
- co najmniej jeden materiał multimedialny, np. film, animację,
- fotografie i elementy graficzne stron.

### Zidentyfikowane błędy w analizie zautomatyzowanej: 16

#### Rodzaje błędów:

Brak

#### Błędy kontrastu: 16

Białe napisy na szarym polu na dole strony – Kontakt

#### Parametry kontrastu:

Kontrast ikon zawierających błędy 3.51



Miasto Jasło



| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>  | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|--|-----------------------------|
| 1.1.1 Treść nietekstowa  | Nie spełnia                 |
| 1.2.1 Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)                                | Częściowo spełnia           |
| 1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)  | Nie dotyczy                 |
| 1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów                           | Nie spełnia                 |
| 1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)   | Nie dotyczy                 |
| 1.3.1 – Informacje i relacje   | Nie spełnia                 |
| 1.3.2 – Zrozumiała kolejność   | Spełnia                     |
| 1.3.3 – Właściwości zmysłowe   | Spełnia                     |
| 1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym | Spełnia                     |
| 1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości                                      | Spełnia                     |
| 1.4.1 – Użycie koloru  | Częściowo spełnia           |
| 1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku   | Nie dotyczy                 |
| 1.4.3 – Kontrast (minimalny)   | Nie spełnia                 |
| 1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu   | Spełnia                     |
| 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki  | Spełnia                     |
| 1.4.10 – Zawijanie tekstu  | Spełnia                     |
| 1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem                             | Spełnia                     |
| 1.4.12 – Odstępy w tekście   | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa | Spełnia                     |
| 2.1.1 – Klawiatura                      | Spełnia                     |
| 2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę      | Spełnia                     |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>                               | <b>Spełnienie wymagania</b> |
|---|-----------------------------|
| 2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe                 | Spełnia                     |
| 2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu                    | Spełnia                     |
| 2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie | Spełnia                     |
| 2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu          | Spełnia                     |
| 2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków                     | Nie spełnia                 |
| 2.4.2 – Tytuły stron                                    | Spełnia                     |
| 2.4.3 – Kolejność fokusu                                | Spełnia                     |
| 2.4.4 – Cel linku (w kontekście)                        | Nie spełnia                 |
| 2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony         | Spełnia                     |
| 2.4.6 – Nagłówki i etykiety                             | Nie spełnia                 |
| 2.4.7 – Widoczny fokus                                  | Spełnia                     |
| 2.5.1 – Gesty punktowe                                  | Nie dotyczy                 |

| <b>Wymaganie WCAG 2.1</b>           | <b>Spełnienie wymagania</b>   |
|-------------------------------------|---|
| 2.5.2 – Anulowanie kliknięcia       | Nie dotyczy   |
| 2.5.3 – Etykieta w nazwie           | Nie dotyczy   |
| 2.5.4 – Aktywowanie ruchem          | Nie dotyczy   |
| 3.1.1 – Język strony                | Spełnia   |
| 3.1.2 – Język części                | Spełnia   |
| 3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem       | Spełnia   |
| 3.2.2 – Podczas wprowadzania danych | Spełnia   |
| 3.2.3 – Konsekwentna nawigacja      | Spełnia   |
| 3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja  | Spełnia   |
| 3.3.1 – Identyfikacja błędu         | Spełnia   |
| 3.3.2 – Etykiety lub instrukcje     | Nie spełnia   |
| 3.3.3 – Sugestie korekty błędów     | Nie dotyczy   |
| 3.3.4 – Zapobieganie błędom         | Nie dotyczy   |
| 4.1.1 – Parsowanie                  | Spełnia   |
| 4.1.2 – Nazwa, rola, wartość        | Spełnia   |
| 4.1.3 – Komunikaty o stanie         | Spełnia   |
| <b>Wynik</b>                        | <b>Strona internetowa w części spełnia wymagania dostępności cyfrowej</b> |

Strona zawiera deklarację dostępności zgodną ze stanem faktycznym.

### Dodatkowe wymagania WCAG 2.2

| Wymaganie WCAG 2.2                          | Spełnienie wymagania |
|---|----------------------|
| 2.4.11 Wygląd fokusa (minimalny)            | Spełnia              |
| 2.4.12 Wygląd fokusa (rozszerzony)          | Spełnia              |
| 2.4.13 numerowane punkty odniesienia        | Nie dotyczy          |
| 2.5.7 Ruch przeciągania (pozioma AA)        | Nie dotyczy          |
| 2.5.8 Wielkość celu (minimalna) (poziom AA) | Spełnia              |
| 3.2.6 Pomoc kontekstowa (poziom A)          | Częściowo spełnia    |
| 3.2.7 Widoczne kontrolki (poziom AA)        | Spełnia              |
| 3.3.7 Dostępne uwierzytelnianie (poziom A)  | Nie spełnia          |
| 3.3.8 Nadmiarowość wprowadzania (poziom A)  | Spełnia              |

**Szczegółowe dane dotyczące analizy dostępności cyfrowej dostępne są w narzędziach teleinformatycznych wykorzystywanych do ich badania w czasie rzeczywistym.**