



OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIASTA JASŁA

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań własnych Miasta Jasła
z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku.

Jasło, grudzień 2023 r.

I. Podstawa prawna	3
II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.	3
II.1. Część 1. Zapewnienie pomocy doraźnej lub okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.	3
II.2. Część 2. Działalność na rzecz osób starszych i samotnych w formie organizacji m.in. spotkań i wycieczek.	5
II.3. Część 3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (integracja ze środowiskiem, pomoc w nabywaniu sprzętu rehabilitacyjnego, prowadzenie ośrodków wsparcia w formie klubów samopomocy, itp.) oraz pomoc dzieciom i młodzieży specjalnej troski.	5
II.4. Część 4. Pomoc dla rodzin najuboższych z terenu Jaśła, w tym z okazji Bożego Narodzenia i Wielkanocy (paczki żywnościowe lub odzieżowe, zorganizowanie wieczery wigilijnej dla ubogich).	6
II.5. Część 5. Bezpłatne dostarczanie i przekazywanie osobom potrzebującym z terenu miasta Jaśła pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027, Podprogram na 2024 rok.....	7
III. Zasady przyznawania dotacji.....	7
IV. Termin i warunki realizacji zadania.	8
V. Termin i miejsce składania ofert.	10
VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.....	10
VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.....	12
IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jaśło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.....	12

I. Podstawa prawna

Burmistrz Miasta Jasła, działając na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zarządzenia nr V/186/2023 Burmistrza Miasta Jasła z 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia projektu „Uchwały Budżetowej Miasta Jasła na 2024 rok”, w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U . z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację na realizację zadań własnych Miasta Jasła z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku.

II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

II.1. Część 1. Zapewnienie pomocy doraźnej lub okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

1. Zakres zadania obejmuje Zapewnienie jednego gorącego posiłku osobom tego pozbawionym w szczególności osobom wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle na podstawie decyzji administracyjnej w dniach roboczych od poniedziałku do piątku a w przypadku osób bezdomnych przebywających w Schronisku dla Bezdomnych Mężczyzn w Jasle również w święta oraz dni wolne od pracy.
2. Szczegółowy zakres realizacji zadania publicznego:
 - 1) Gorący posiłek przygotowany powinny być zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz zasadami racjonalnego żywienia i przestrzegania norm żywieniowych oraz kaloryczności posiłków zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
 - 2) Wartość kaloryczna posiłków powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Sposób przygotowania musi spełniać wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
 - 3) Gorący posiłek powinien być realizowany w formie posiłków tradycyjnych oraz posiłków dietetycznych – w razie zgłoszenia takiej potrzeby.
 - 4) Posiłki dietetyczne (lekkostrawne) powinny być wydawane beneficjentom, którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych w przypadku zgłoszenia przez nich takiej potrzeby.
 - 5) Przy przygotowaniu posiłków dietetycznych należy uwzględniać zalecenia zawarte w zaświadczeniach lekarskich takich jak:

- a) wykluczenie potraw tłustych i ciężkostrawnych;
 - b) wykluczenie potraw zawierających dużą ilość błonnika;
 - c) wykluczenie zawierających ostre w smaku składniki lub przyprawy;
 - d) wykluczenie z diety lekkostrawnej warzyw podawanych na surowo powodujących wzdęcia;
 - e) wykluczenie pieczywa razowego, wykluczenie z diety soków owocowych, syropów;
 - f) potrawy muszą być przygotowane w procesie obróbki termicznej tylko poprzez gotowanie, gotowanie na parze, duszenie.
- 6) Posiłek powinien być pojemności 0,5 litra / 0,7 litra (do ustalenia) zupy gotowanej na wywarze mięsny lub warzywny oraz minimum 300 gram pieczywa do zupy.
- 7) Posiłki mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych zapewnionych przez Wykonawcę usługi lub wielokrotnego użytku.
- 8) Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle. Pracownik MOPS będzie przekazywał na każdy miesiąc wykaz osób uprawnionych z wyszczególnieniem osób, którym przyznano posiłek dietetyczny. Wydanie posiłków osobie drugiej innej niż wymienionej na liście dopuszczalne będzie tylko na podstawie posiadanego upoważnienia wydanego przez osobę uprawnioną do spożywania posiłków i zaakceptowanego przez pracownika MOPS.
- 9) Szacunkowa liczba dzienna osób do objęcia wsparciem to około 40 – 60 osób z tego około 20 – 30 osób wymagających diety.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 1 zadania publicznego wynosi **60 000,00 zł**.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
5. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób korzystających z posiłku	Oświadczenie oferenta, lista osób korzystających z posiłku	Minimum 25 osób/dzień

II.2. Część 2. Działalność na rzecz osób starszych i samotnych w formie organizacji m.in. spotkań i wycieczek.

1. Zakres zadania obejmuje prowadzenie działalności na rzecz osób starszych i samotnych poprzez organizację spotkań i wycieczek.
2. Oferent w ofercie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić koncepcję organizacji spotkań oraz plany obejmujące organizację wycieczek.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 2 zadania publicznego wynosi **7 500,00 zł.**
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
5. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób biorących udział w spotkaniach	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w spotkaniu	Minimum 10 osób/spotkanie
2.	Liczba osób biorących udział w wycieczkach	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w wycieczce	Minimum 15 osób/wycieczka
3.	Łączna liczba adresatów działania	Oświadczenie oferenta	Minimum 30 osób/działanie

II.3. Część 3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (integracja ze środowiskiem, pomoc w nabywaniu sprzętu rehabilitacyjnego, prowadzenie ośrodków wsparcia w formie klubów samopomocy, itp.) oraz pomoc dzieciom i młodzieży specjalnej troski.

1. Zakres zadania obejmuje prowadzenie działalności na rzecz niepełnosprawnych, pomoc w nabywaniu sprzętu do rehabilitacji i fizjoterapii, prowadzenie klubów samopomocy oraz pomoc dzieciom i młodzieży specjalnej troski.
6. Oferent w ofercie realizacji zadania publicznego powinien przedstawić koncepcję działalności obejmującą w szczególności:
 - 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – chorych na cukrzycę;
 - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – niewidomych i niedowidzących;
 - 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie ich aktywizacji i integracji społecznej;

- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie różnych form integracji ze środowiskiem;
 - 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizację spartakiady dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 3 zadania publicznego wynosi **50 500,00 zł**.
 3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
 4. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób biorących udział w spotkaniach	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w spotkaniu	Minimum 10 osób/spotkanie
2.	Liczba osób biorących udział w wycieczkach	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w wycieczce	Minimum 15 osób/wycieczka
3.	Łączna liczba adresatów działania	Oświadczenie oferenta	Minimum 30 osób/działanie

II.4. Część 4. Pomoc dla rodzin najuboższych z terenu Jasła, w tym z okazji Bożego Narodzenia i Wielkanocy (paczki żywnościowe lub odzieżowe, zorganizowanie wieczerzy wigilijnej dla ubogich).

1. Zakres zadania obejmuje pomoc dla najuboższych rodzin z terenu Jasła poprzez organizację wieczerzy wigilijnej oraz organizacji i przekazaniu paczek żywnościowych i odzieżowych w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 4 zadania publicznego wynosi **25 000,00 zł**.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
4. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób którym przekazano paczki żywnościowe i odzieżowe	Oświadczenie oferenta, lista osób obdarowanych	Minimum 300 paczek/święta
2.	Liczba osób biorących udział w wieczerzy wigilijnej	Oświadczenie oferenta, lista biorących udział w wigilii	Minimum 60 osób

II.5. Część 5. Bezpłatne dostarczanie i przekazywanie osobom potrzebującym z terenu miasta Jasła pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027, Podprogram na 2024 rok.

1. Zakres zadania obejmuje pomoc dla osób potrzebujących poprzez realizację pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027, Podprogram na 2024 rok.
2. Oferent powinien dysponować potencjałem organizacyjnym, technicznym i administracyjnym do realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych oraz prowadzenia działań na rzecz włączenia społecznego.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie części 4 zadania publicznego wynosi **12 000,00 zł**.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego wykonania.
5. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób którym udzielono pomocy żywnościowej	Oświadczenie oferenta, lista osób którym udzielono pomocy	Minimum 300 osób.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003

- r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć ofertę wspólną, spełniającą wymogi wynikające z ustawy.
 3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Ponadto dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
 4. Ze środków dotacji można ponosić wydatki w szczególności na:
 - a) zakupy materiałów i wyposażenia służące realizacji zadania;
 - b) zakupy usług służące realizacji zadania;
 - c) wynagrodzenia osób służące realizacji zadania;
 - d) pokrycie innych kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
 5. Ze środków dotacji nie można ponosić wydatków na:
 - a) pokrycie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy na realizację zadania;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - c) na zapłatę opłat i kar umownych;
 - d) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Zleceniobiorca ma prawo do jego odliczenia;
 - e) związanych z prowadzeniem przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej;
 - f) na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości;
 - g) przeznaczonych na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
 - h) na zakup napojów alkoholowych;
 - i) na amortyzację i leasing.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie zawartym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu realizacji zadania i terminów działań. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania

zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres oraz harmonogram działań. Zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.

5. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, gdy dana pozycja kosztorysu z której dokonywane jest przesunięcie nie zmienia się o więcej niż **30%**. Przesunięcie środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy pozycjami w kosztorysie o wartość większą niż **30%** wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyżej **30%** poszczególnych założonych rezultatów wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
7. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania wizerunek **Herbu Miasta Jasła** oraz klauzulę informacyjną o następującej treści: **„Zadanie pn. Realizacja zadań własnych Miasta Jasła z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku zostało sfinansowane/dofinansowane z budżetu Miasta Jasła na 2024 rok”**. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania.
9. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta ta obejmuje:
 - a) wykaz działań które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej;
 - c) umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami składającymi ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy realizacji zadania publicznego;
 - d) uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
10. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizacji zadania publicznego.

11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
12. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca powinien kierować się zasadą równości, a w szczególności dbać o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Jasle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło w Kancelarii Ogólnej (parter, pok. nr 19), w nieprzekraczalnym terminie do 27 grudnia 2023 r. (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jasle).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) Druki można pobrać w Urzędzie Miasta w Jasle, ul. Bednarska 2, 38-200 Jasło lub po zgłoszeniu takiej potrzeby na adres e-mail: m.smyka@um.jaslo.pl lub m.pawlus@um.jaslo.pl .

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta winna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu aplikującego z dopiskiem: "Oferta na realizację zadania publicznego w obszarze zadań własnych Miasta Jasła z zakresu pomocy społecznej".

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Jasle w Wydziale Generator Nauki GEN, ul. Bednarska 2, 38-200 Jasło tel. 13 4482 501 lub 13 4482 506, adres e-mail: m.smyka@um.jaslo.pl lub m.pawlus@um.jaslo.pl .

VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.

1. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty:

- a) złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie określonym w treści ogłoszenia o konkursie pod względem formalnoprawnym złożone w przewidzianym terminie;
 - c) kompletne, do których dołączono wszystkie wymagane przepisami prawa i niniejszego ogłoszenia załączniki;
 - d) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie ze sposobem reprezentacji ustanowionym w statucie lub regulaminie.
2. Odrzuceniu podlegają oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po wskazanym terminie jak również podpisane przez osoby nieuprawnione do tej czynności. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
 3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej - umowę pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust 2 oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 5. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert nie później jednak niż do **29 grudnia 2023 roku.**
 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert i zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Jaśle.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa. Komisja przedstawi protokół zawierający ocenę złożonych ofert Burmistrzowi Miasta Jasła, który podejmie decyzję o powierzeniu lub wsparciu realizacji zadania publicznego oraz określa kwotę dotacji przyznanej na ten cel w drodze zarządzenia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (w skali od 0 do 5 punktów).
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w skali od 0 do 5 punktów).
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (w skali od 0 do 5 punktów).
4. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymieniony w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w skali od 0 do 5 punktów).
5. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (w skali od 0 do 5 punktów).
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w skali od 0 do 5 punktów).

IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jasło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Miasto Jasło przed ogłoszeniem niniejszego konkursu, w latach 2022 – 2023, zlecało zadania w formie powierzenia i wsparcia realizacji zadania publicznego następującym podmiotom:

Dla części 1 pn. Zapewnienie pomocy doraźnej lub okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić :

- 1) W 2022 roku Caritas Diecezji Rzeszowskiej w kwocie 40 000,00 zł;
- 2) W 2023 roku Caritas Diecezji Rzeszowskiej w kwocie 100 000,00 zł;

Dla części 2 pn. Działalność na rzecz osób starszych i samotnych w formie organizacji m.in. spotkań i wycieczek:

- 1) W 2022 roku:
 - a) Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Jaśle w kwocie 3 500,00 zł;
 - b) Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi Oddział Rejonowy w Jaśle w kwocie 4 000,00 zł.

2) W 2023 roku:

- a) Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Jaśle w kwocie 3 750,00 zł;
- b) Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi Oddział Rejonowy w Jaśle w kwocie 3 750,00 zł.

Dla części 3. pn. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (integracja ze środowiskiem, pomoc w nabywaniu sprzętu rehabilitacyjnego, prowadzenie ośrodków wsparcia w formie klubów samopomocy, itp.) oraz pomoc dzieciom i młodzieży specjalnej troski:

1) W 2022 roku:

- a) Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków Oddział Powiatowy w Jaśle w kwocie 13 500,00 zł;
- b) Polskiemu Związkowi Niewidomych Koło Powiatowe w Jaśle w kwocie 8 000,00 zł;
- c) Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „Podkarpacie” w kwocie 6 500,00 zł;
- d) Stowarzyszeniu Niepełnosprawnych i Przyjaciół „Mamy Nadzieję” w kwocie 8 000,00 zł;
- e) Caritas Diecezji Rzeszowskiej w kwocie 6 000,00 zł.

2) W 2023 roku:

- a) Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków Oddział Powiatowy w Jaśle w kwocie 15 500,00 zł;
- b) Polskiemu Związkowi Niewidomych Koło Powiatowe w Jaśle w kwocie 9 500,00 zł;
- c) Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „Podkarpacie” w kwocie 8 000,00 zł;
- d) Stowarzyszeniu Niepełnosprawnych i Przyjaciół „Mamy Nadzieję” w kwocie 9 000,00 zł;
- e) Caritas Diecezji Rzeszowskiej w kwocie 6 000,00 zł.

Dla części 4 pn. Pomoc dla rodzin najuboższych z terenu Jasła, w tym z okazji Bożego Narodzenia i Wielkanocy (paczki żywnościowe lub odzieżowe, zorganizowanie wieczerzy wigilijnej dla ubogich):

- 1) W 2022 roku Caritas Diecezji Rzeszowskiej w kwocie 25 000,00 zł;
- 2) W 2023 roku Caritas Diecezji Rzeszowskiej w kwocie 25 000,00 zł.

Dla części 5. pn. Bezpłatne dostarczanie i przekazywanie osobom potrzebującym z terenu miasta Jasła pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027, Podprogram na 2024 rok:

1) W 2022 roku:

- a) Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Jaśle w kwocie 7 250,00 zł;
- b) Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi Oddział Rejonowy w Jaśle w kwocie 5 750,00 zł.

2) W 2023 roku:

- a) Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Jaśle w kwocie 7 250,00 zł;
- b) Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi Oddział Rejonowy w Jaśle w kwocie 5 750,00 zł.

Ryszard Pabian

(-)

BURMISTRZ MIASTA JASŁA