

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIASTA JASŁA

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania pn.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH, WYKŁADÓW
I WARSZTATÓW

W RAMACH UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU

I. Podstawa prawna	3
II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.	3
III. Zasady przyznawania dotacji.....	3
IV. Termin i warunki realizacji zadania.	4
V. Termin i miejsce składania ofert.	6
VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.	6
VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.	7
IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jasło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.....	8

I. Podstawa prawna

Burmistrz Miasta Jasła, działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10 i art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zarządzenia nr V/186/2023 Burmistrza Miasta Jasła z 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia projektu „Uchwały Budżetowej Miasta Jasła na 2024 rok”, w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację na realizację zadań własnych Miasta Jasła z zakresu edukacji i działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2024 roku.

II. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zadanie polega na organizacji zajęć (wykładów i warsztatów) w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku. W ramach realizacji zadania od podmiotu realizującego oczekuje się organizacji zajęć plenarnych w formule wykładowej oraz zajęć warsztatowych i praktycznych w mniejszych grupach według definicji uniwersytetu trzeciego wieku. Zajęcia powinny w szczególności obejmować stacjonarne i niestacjonarne formy kształcenia osób starszych – mieszkańców Miasta Jasła. Zadanie powinno być realizowane w 2024 roku. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku wynosi **85 500,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)** Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji tego zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator zadania. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć ofertę wspólną, spełniającą wymogi wynikające z ustawy.
3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Ponadto dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. Ze środków dotacji można ponosić wydatki w szczególności na:
 - a) zakupy materiałów i wyposażenia służące realizacji zadania;
 - b) zakupy usług służące realizacji zadania;
 - c) wynagrodzenia osób służące realizacji zadania;

- d) pokrycie innych kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Ze środków dotacji nie można ponosić wydatków na:
- a) pokrycie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy na realizację zadania;
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - c) na zapłatę opłat i kar umownych;
 - d) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Zleceniobiorca ma prawo do jego odliczenia;
 - e) związanych z prowadzeniem przez Zleceniobiorcę działalności gospodarczej;
 - f) na zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości;
 - g) przeznaczonych na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
 - h) na zakup napojów alkoholowych;
 - i) na amortyzację i leasing.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2024 r. do 31 marca 2024 r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie zawartym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu realizacji zadania i terminów działań. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres oraz harmonogram działań. Zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, gdy dana pozycja kosztorysu z której dokonywane jest przesunięcie nie zmienia się o więcej niż **30%**. Przesunięcie środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy pozycjami w kosztorysie o wartość większą niż **30%** wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyżej **30%** poszczególnych założonych rezultatów wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
7. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania wizerunek Herbu Miasta Jasła, logotypu „Iceland – Liechtenstein – Norway Grants” oraz klauzulę informacyjną o następującej

treści: „ZADANIE DOTYCZY PRZEDSIĘWZIĘCIA: „JASŁO – MIASTO WIEDZY” REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU, FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW MECHANIZMU FINANSOWEGO EOG 2014-2021 ORAZ BUDŻETU PAŃSTWA PN. „JASŁO – MOJE MIASTO, MÓJ DOM”. Dotyczy to także informacji upowszechnianych za pośrednictwem mediów, mediów społecznościowych, stron internetowych oraz poprzez informację ustną kierowaną do odbiorców zadania.

9. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta ta obejmuje:

- a) wykaz działań które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
- b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- c) umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami składającymi ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy realizacji zadania publicznego;
- d) uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

10. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizacji zadania publicznego.

11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

12. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca powinien kierować się zasadą równości, a w szczególności dbać o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

13. W ramach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić następujące rezultaty, sposoby ich monitorowania oraz oczekiwane minimalne wartości wskaźników ich osiągnięcia:

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania	Minimalna wartość wskaźnika osiągnięcia rezultatu
1.	Liczba osób biorących udział w wykładach/warsztatach	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna	Minimum 25 osób/wykład - warsztat
2.	Liczba osób biorących udział w	Listy obecności,	Minimum 25 osób/wykład –

	wykładach/warsztatach wyjazdowych	dokumentacja fotograficzna	warsztat
3.	Łączna liczba adresatów realizacji zadania publicznego	Oświadczenie oferenta	Minimum 150 osób

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło w Kancelarii Ogólnej (parter, pok. nr 19), w nieprzekraczalnym terminie do 27 grudnia 2023 r. (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jaśle).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) Druki można pobrać w Urzędzie Miasta w Jaśle, ul. Bednarska 2, 38-200 Jasło lub po zgłoszeniu takiej potrzeby na adres e-mail: m.smyka@um.jaslo.pl lub m.pawlus@um.jaslo.pl.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta winna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu aplikującego z dopiskiem: "Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja zajęć praktycznych, wykładów i warsztatów w ramach uniwersytetu trzeciego wieku”.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Jaśle w Wydziale Generator Nauki GEN, ul. Bednarska 2, 38-200 Jasło tel. 13 4482 501 lub 13 4482 506, adres e-mail: m.smyka@um.jaslo.pl lub m.pawlus@um.jaslo.pl.

VI. Tryb i termin wyboru oraz kryteria formalne oceny oferty.

1. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty:
 - a) złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie określonym w treści ogłoszenia o konkursie pod względem formalnoprawnym złożone w przewidzianym terminie;
 - c) kompletne, do których dołączono wszystkie wymagane przepisami prawa i niniejszego ogłoszenia załączniki;
 - d) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie ze sposobem reprezentacji

ustanowionym w statucie lub regulaminie.

2. Odrzuceniu podlegają oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po wskazanym terminie jak również podpisane przez osoby nieuprawnione do tej czynności. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej - umowę pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust 2 oraz podmiotami w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert nie później jednak niż **do 29 grudnia 2023 roku.**
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert i zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Jaśle.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa. Komisja przedstawi protokół zawierający ocenę złożonych ofert Burmistrzowi Miasta Jasła, który podejmie decyzję o powierzeniu lub wsparciu realizacji zadania publicznego oraz określa kwotę dotacji przyznanej na ten cel w drodze zarządzenia. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Kryteria merytoryczne oceny oferty.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (w skali od 0 do 5 punktów).
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w skali od 0 do 5 punktów).
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (w skali od 0 do 5 punktów).
4. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymieniony w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w skali od 0 do 5 punktów).

5. Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (w skali od 0 do 5 punktów).
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w skali od 0 do 5 punktów).

IX. Informacja o realizowanych przez Miasto Jasło w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Miasto Jasło przed ogłoszeniem niniejszego konkursu, w latach 2022 – 2023, zlecało zadania w formie powierzenia i wsparcia realizacji zadania publicznego następującym podmiotom:

- 1) W 2022 roku Jasielskiemu Stowarzyszeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku w kwocie 10 000,00 zł;
- 2) W 2023 roku:
 - a) Jasielskiemu Stowarzyszeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku w kwocie 80 000,00 zł;
 - b) Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków Oddział Powiatowy Jasło w kwocie 5 500,00 zł.

Ryszard Pabian

(-)

BURMISTRZ MIASTA JASŁA