

ZARZĄDZENIE Nr V/113/2023
Burmistrza Miasta Jasła
z dnia 21 czerwca 2023 r.

w sprawie: utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaśle oraz wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaśle przy ul. Żniwnej 11.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na terenie Miasta Jasła tworzy się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej „PSZOK”). PSZOK zlokalizowany jest w Jaśle, przy ul. Żniwnej 11 (teren przylegający do zamkniętego składowiska odpadów).

§ 2

1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaśle przy ul. Żniwnej 11, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się formularz „Potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaśle” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się formularz „Oświadczenie w sprawie uprawnień do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaśle” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się formularz „Formularz nieodpłatnego przekazania przedmiotu/rzeczy do Punktu Napraw i Ponownego Użycia zlokalizowanego w PSZOK w Jaśle przy ul. Żniwnej 11”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Jaśle.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr IV/112/2015 Burmistrza Miasta Jasła z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Miasto Jasło oraz ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24.06.2023 r.

Ryszard Pabian

(-)

Burmistrz Miasta Jasła

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jasle przy ul. Żniwnej 11

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) zlokalizowanego na terenie Miasta Jasła.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Miasta Jasła.
4. Odpady przyjmowane są od mieszkańca nieodpłatnie, jeżeli zostały wytworzone na terenie nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Miasta Jasła, czyli została złożona do Urzędu Miasta w Jasle deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej nieruchomości.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

§2. DZIAŁALNOŚĆ PSZOK

1. PSZOK zlokalizowany jest w Jasle przy ul. Żniwnej 11.
2. PSZOK jest zarządzany przez operatora wewnętrznego, którym jest Miasto Jasło – Urząd Miasta w Jasle, Wydział Gospodarki Komunalnej przy ul. Sokoła 8.
3. PSZOK czynny jest z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy:
 - poniedziałek - nieczynne;
 - wtorek - 9:00 - 18:00;
 - środa - 9:00 - 18:00;
 - czwartek - nieczynne;
 - piątek - 9:00 - 18:00;
 - sobota - 9:00 - 16:00.
4. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie Miasta Jasła.

§3. ZASADY FUNKCJONOWANIA PSZOK

1. Odpady komunalne przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.
2. Warunkiem oddania odpadów komunalnych do PSZOK jest posiadanie złożonej do Burmistrza Miasta Jasła deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, w tym samochodami z lekką przyczepą.
4. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
5. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest w rejestrze przyjęcia odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do wypełnienia formularza „Potwierdzenia przekazania odpadów do PSZOK” oraz okazania dokumentu tożsamości celem potwierdzenia danych zawartych w formularzu.
7. Odpady oddawane do PSZOK muszą być posegregowane.

8. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.
9. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana zgłosić się do pracownika PSZOK w celu weryfikacji oddawanych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.
10. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.
11. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz jeśli na PSZOK nie ma wystarczającego wolnego miejsca.
12. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK;
 - 2) zachowania wymogów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia;
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK;
 - 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK;
 - 5) przekazania Oświadczenia w sprawie uprawnień do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaśle”, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, jeśli:
 - a. odpady dostarczają:
 - podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Miasta Jasła, czyli została złożona do Urzędu Miasta w Jaśle deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej nieruchomości,
 - zarządcy nieruchomości wielolokalowych,
 - b. obsługa PSZOK ma wątpliwości co do pochodzenia dostarczanych odpadów z uwagi na ich skład lub dostarczaną ilość lub wątpliwości czy dostarczane odpady pochodzą z terenów zamieszkałych Miasta Jasła.

§4. RODZAJE ODPADÓW PRZYJMOWANYCH PRZEZ PSZOK

1. PSZOK przyjmuje takie odpady jak:
 - 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) odpady zielone stanowiące odpady komunalne z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów w postaci gałęzi i konarów o średnicy powyżej 10 cm, pni drzew oraz pni drzew z korzeniami;
 - 7) odpady niebezpieczne (np. urządzenia zawierające rtęć jak termometry medyczne);
 - 8) przeterminowane leki;
 - 9) chemikalia (np. farby, lakiery, tusze, kleje, żywice, środki ochrony roślin);
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 11) zużyte baterie oraz akumulatory;
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym również żarówki energooszczędne);
 - 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

- 14) zużyte opony pochodzące z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 15) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 16) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (gruz ceglany, szkło budowlane z demontażu okien, styropian).
2. Do PSZOK nie są przyjmowane:
- 1) pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych (pozostałość po segregacji);
 - 2) materiały zawierające azbest, smoła;
 - 3) szyby samochodowe;
 - 4) szkło zbrojone i hartowane;
 - 5) części samochodowe;
 - 6) inne odpady, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

§5. DOPUSZCZALNE ILOŚCI DOSTARCZANYCH DO PSZOK ODPADÓW

1. Ilość odpadów zielonych stanowiących odpady komunalne z części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów w postaci gałęzi i konarów o średnicy powyżej 10 cm, pni drzew oraz pni drzew z korzeniami dostarczana indywidualnie do PSZOK w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest limitowana i wynosi do 2 m³ rocznie od jednej nieruchomości.
2. Ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych (gruz ceglany, szkło budowlane z demontażu okien, styropian) dostarczana indywidualnie do PSZOK w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest limitowana i wynosi do 1 m³ rocznie od jednej nieruchomości.
3. Pozostałe rodzaje odpadów komunalnych wskazanych w §4 ust.1 z zastrzeżeniem ust 1 i ust 2 nie są limitowane.

§6. ZASADY DOSTARCZANIA I PRZECHOWYWANIA ODPADÓW W PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zgromadzone w wyznaczonym miejscu PSZOK, tj. w pojemniku, kontenerze lub na oznaczonym miejscu.
2. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera lub miejsca. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków we wskazanym miejscu, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
3. Odpady w postaci ciekłej bądź wymagające opakowania jednostkowego muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), która umożliwiałaby identyfikację odpadu w chwili przekazania.
4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
5. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

§7. OBOWIĄZKI PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, okazanie się dokumentem w celu identyfikacji oraz potwierdzić przyjęcie odpadów od osoby dostarczającej;
- 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w §4;
- 3) ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady;
- 4) uzyskać wypełnione i podpisane „Oświadczenie w sprawie uprawnień do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaśle” przez:
 - a. podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Miasta Jasła, czyli została złożona do Urzędu Miasta w Jaśle deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej nieruchomości,
 - b. zarządców nieruchomości wielolokalowych,
 - c. osobę dostarczającą odpady w przypadku wątpliwości co do pochodzenia odpadów i sprawdzić poprawność jego wypełnienia.
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji usługi przyjęcia odpadów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK.
4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli odpad jest dostarczony w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - 2) każdorazowo, jeśli odpad jest niezgodny z wykazem odpadów wymienionych w §4;
 - 3) każdorazowo, jeśli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§8. PUNKT NAPRAW I PONOWNEGO UŻYCIA

1. Punkt Napraw i Ponownego Użycia zlokalizowany jest na terenie PSZOK (zwany dalej „Punktem”), w którym nieodpłatnie przyjmowane są przedmioty/rzeczy niebędące odpadami.
2. Przedmioty/rzeczy, o których mowa w ust. 1 muszą być czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników.
3. Rodzaje przedmiotów/rzeczy przyjmowanych przez Punkt:
 - meble (np. krzesła, tapczany, szafy, stoły, taborety, lustra);
 - wielkogabarytowe zabawki dziecięce i sprzęt sportowy (np. rowery, hulajnogi);
 - wielkogabarytowe artykuły dziecięce (np. wózki, foteliki dziecięce, łóżeczka);
 - sprzęt elektryczny i elektroniczny (sprzęt AGD i RTV);
 - książki i albumy.
4. Przedmioty/rzeczy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być dostarczone do Punktu z nieruchomości objętej miejskim systemem gospodarowania odpadami.
5. Osoba przekazująca przedmiot/rzecz do Punktu obowiązana jest wypełnić „Formularz przekazania przedmiotu/rzeczy do Punktu Napraw i Ponownego Użycia w PSZOK w Jaśle”, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Obsługa PSZOK ma obowiązek potwierdzić przyjęcie przedmiotu/rzeczy do Punktu od osoby dostarczającej.
7. Przyjęcie przedmiotów/rzeczy będzie rejestrowane w rejestrze przedmiotów.
8. Pracownik PSZOK każdorazowo ocenia stan techniczny przekazywanego przedmiotu/rzeczy celem zakwalifikowania jako przedmiot/rzecz lub jako odpad.
9. Ostateczną decyzję, czy dany przedmiot/rzecz nadaje się do ponownego użycia każdorazowo podejmuje pracownik PSZOK.