

Projekt „Jasło – moje miasto, mój dom”,
finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa

REGULAMIN
KONKURSU
GIEŁDA GENIALNYCH POMYSŁÓW DLA JASŁA
REALIZOWANEGO
PRZEZ MIASTO JASŁO
W RAMACH PROGRAMU JASŁO MIASTO WIEDZY
I EDYCJA 2022-2023



Giełda GENialnych Pomysłów
dla Jasła

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła jest konkursem, realizowanym przez Miasto Jasło ze środków projektu pn. „Jasło – moje miasto, mój dom” w ramach przedsięwzięcia: „Jasło – Miasto Wiedzy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa
2. Konkurs Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła jest adresowany do dzieci i młodzieży w grupie wiekowej obejmującej klasy IV – VIII szkoły podstawowej oraz klasy I-V szkoły ponadpodstawowej zamieszkałych na terenie Miasta Jasła oraz do nauczycieli, wychowawców, trenerów i instruktorów pracujących z dziećmi i młodzieżą w podmiotach oświatowych, kulturalnych, sportowych, wychowawczo-opiekuńczych oraz stowarzyszeniach na terenie Miasta Jasła.
3. Pierwsza edycja Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła trwa od chwili ogłoszenia rozpoczęcia przez Miasto Jasło do 15 kwietnia 2023 r.
4. Projekty realizowane w ramach Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła obejmują następujące sfery aktywności:
 - 1) naukowo-badawczą – poprzez rozwiązanie i zaprezentowanie wyników istotnego dla społeczności lokalnej problemu badawczego ze sfery humanistycznej, matematyczno–przyrodniczej lub artystycznej, z wykorzystaniem metody PBL (strategii uczenia się poprzez rozwiązywanie angażującego dylematu),
 - 2) społeczną – poprzez zaplanowanie i zaprezentowanie przedsięwzięcia adresowanego do grup społeczności lokalnej mającego na celu pozytywną zmianę w najbliższym otoczeniu, rozwój przedsiębiorczości, kształtowanie aktywności obywatelskiej, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, udział w kulturze, turystyce, sporcie i rekreacji itp.
 - 3) praktyczno-konstrukcyjną – poprzez zaprojektowanie, wykonanie i zademonstrowanie konkretnego, materialnego wytworu o charakterze użytecznym i edukacyjnym np. produktu medialnego lub artystycznego, gry miejskiej, mapy aktywnej, kroniki, albumu, modelu edukacyjnego itp.
5. Pomysły realizowane w ramach Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła powinny uwzględniać aspekt użyteczności i funkcjonalności dla społeczności lokalnej.
6. Materialne wytwory wykonane przez Zespoły Projektowe, powstałe jako rezultaty projektu, są własnością Miasta Jasła.
7. Zapleczem dydaktycznym realizacji Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła jest Generator Nauki, zwany dalej GEN, mieszczący się w Jaśle przy ul. Bednarskiej 2.

§ 2

Celem konkursu jest:

- 1) rozwijanie zainteresowań i pasji naukowych poprzez samodzielne podejmowanie aktywności badawczych, społecznych i praktycznych przez dzieci i młodzież przy wsparciu samorządu Miasta Jasła,
- 2) kształtowanie myślenia naukowego, krytycznego, wnioskowania naukowego, innowacyjności i kreatywności u dzieci młodzieży i opiekunów,
- 3) upowszechnienie metody projektowej w edukacji,
- 4) uzyskanie efektu synergii dzięki działalności zespołowej oraz włączaniu do działań projektowych zewnętrznych partnerów edukacyjnych z najbliższego środowiska,
- 5) podniesienie jakości oferty edukacyjnej w Jaśle i poprawa wyników w nauce,

- 6) promowanie Jasła jako Miasta Wiedzy.
- 7) wyłonienie w drodze konkursu najlepszych projektów dziecięcych i młodzieżowych.

§ 3

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zespole Projektowym**– rozumie się przez to grupę dzieci lub młodzieży, zamieszkałych na terenie miasta Jasła, liczącą od 4 do 6 osób, realizujących projekt w ramach Giełdy Genialnych Pomysłów dla Jasła
- 2) **Opiekunie Zespołu** – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę, trenera, instruktora, z którym Miasto Jasło zawarło umowę o realizację projektu w ramach Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła
- 3) **Promotorze Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła**– rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta Jasła, któremu powierzono organizację i nadzorowanie zadań w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła
- 4) **ekspercie zewnętrznym** – rozumie się przez to specjalistę z zakresu zarządzania projektami, zatrudnionego w celu wspierania, monitorowania i ewaluacji działań Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła
- 5) **Komisji Konkursowej** – rozumie się przez to zespół ekspertów powołanych przez Miasto Jasło do oceny projektów dziecięcych i młodzieżowych

Rozdział II

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła oraz tworzenia Zespołów Projektowych

§ 4

1. W konkursie Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła mogą brać udział dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Jasła w dwóch grupach:
 - 1) grupa I - klasy IV-VIII szkoły podstawowej, z tym że wskazanie klasy nie dotyczy uczniów szkoły podstawowej specjalnej,
 - 2) grupa II - I-V szkoły ponadpodstawowe, z tym że określenie klasy nie dotyczy uczniów szkoły ponadpodstawowej specjalnej.
2. Kandydaci do Zespołów Projektowych w terminie wyznaczonym przez Miasto Jasło składają formularz zgłoszeniowy w formie:
 - a. papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jasle, ul. Rynek 12 (parter), w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek: 7.30 – 17.00, wtorek–czwartek: 7.30 – 15.30, piątek: 7.30 – 14.00
 - b. elektronicznej (skan wydrukowanego i podpisanego odręcznie dokumentu) na adres urząd@um.jaslo.pl.

Formularz zgłoszeniowy można będzie pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Jasle lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jasła, ul. Rynek 12 (parter) w godzinach pracy urzędu.
3. Zgłoszenie może być indywidualne lub zespołowe tj. obejmujące od 4 do 6 kandydatów. Zgłoszenie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kandydata (lub kandydatów przy zgłoszeniu zespołowym),
 - 2) adres zamieszkania kandydata,
 - 3) nr telefonu kandydata,
 - 4) adres e-mail kandydata,

- 5) wskazanie grupy wiekowej,
 - 6) wskazanie obszaru aktywności projektowej i zakresu tematycznego,
 - 7) wskazanie Opiekuna Zespołu Projektowego, prowadzącego projekt,
 - 8) informację na temat proponowanych problemów badawczych i planowanych działań w projekcie,
 - 9) informację niepełnoletnich kandydatów o posiadaniu zgody rodziców na udział w projekcie.
4. Naboru członków do Zespołów Projektowych w określonych grupach wiekowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Burmistrza Miasta Jasła, w terminie 7 dni od upływu terminu zgłoszenia, oceniając:
 - 1) spełnianie wymogów formalnych tj. kompletność i poprawność zgłoszenia,
 - 2) kolejność wpływu zgłoszenia – do 40% punktów,
 - 3) indywidualny lub zespołowy charakter zgłoszenia – do 60% punktów.
 5. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu naboru ustala skład Zespołów Projektowych oraz ogłasza wyniki rekrutacji na stronie internetowej Urzędu Miasta w Jasle.
 6. Rodzice nieletnich uczestników wchodzących w skład Zespołów Projektowych wyrażają pisemną *Zgodę Rodziców* na:
 - 1) udział swojego dziecka w realizacji projektu w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła
 - 2) przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła,
 - 3) wykorzystanie wizerunku dziecka do promocji i reklamy konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła w mediach oraz działań promocyjno-reklamowych, realizowanych przez Zespoły Projektowe i Miasto Jasło.
 7. Pisemna *Zgoda Rodziców*, o której mowa w ust. 6. jest dołączana niezwłocznie po ogłoszeniu przez Komisję Rekrutacyjną wyników rekrutacji. Wzór *Zgody Rodziców*, o której mowa w ust 11 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Zasady wyboru Opiekunów Zespołów

§ 5

1. Rekrutacji Opiekunów Zespołów dokonuje Miasto Jasło w drodze zamówienia publicznego, określając wymagania i warunki przystąpienia do tego zamówienia.
2. Opiekunowie Zespołu wyłonieni w sposób określony w ust. 1 zostaną zatrudnieni przez Miasto Jasło na podstawie umowy, określającej ich obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z konkursem Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła
3. Opiekun Zespołu zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w szkoleniach zorganizowanych przez Miasto Jasło na potrzeby konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła oraz w konsultacjach z ekspertem zewnętrznym w czasie trwania I edycji konkursu,
 - 2) bezpośredniej merytorycznej i wychowawczej opieki nad procesem badawczym oraz działaniami prowadzonymi przez Zespół Projektowy w wybranym obszarze aktywności w wymiarze 60 godzin zegarowych w czasie trwania I edycji konkursu, w tym do przeprowadzenia zajęć integracyjnych z członkami Zespołu Projektowego inicjujących realizację projektu w wymiarze 2 godzin zegarowych,

- 3) zapewnienia bezpieczeństwa członkom Zespołu Projektowego – w czasie prowadzenia zajęć na terenie GEN-u lub w innym środowisku badawczym – zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) dbałości o naukowy, udokumentowany charakter prowadzonych przez Zespół Projektowy badań i działań projektowych,
 - 5) sporządzenia i przedłożenia Promotorowi Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła w ustalonym terminie do zatwierdzenia *Planu realizacji projektu*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 6) przedłożenia ekspertowi zewnętrznemu w ustalonym terminie do oceny *Planu realizacji projektu*,
 - 7) sporządzenia i przedłożenia Komisji Konkursowej do oceny w ustalonym terminie *Raportu z realizacji projektu*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 8) zaprezentowania wraz z Zespołem Projektowym wyników i rezultatów projektu do oceny przez Komisję Konkursową,
 - 9) monitorowania postępów realizacji projektu i jego ewaluacji,
 - 10) przekazywania rodzicom nieletnich członków Zespołów Projektowych informacji o działaniach dziecka w Zespole Projektowym, jego postępach, zachowaniu, współpracy z kolegami i koleżankami oraz Opiekunem Zespołu,
 - 11) uczestnictwa z Zespołem Projektowym w prezentacji rezultatów procesu lub - w przypadku zdalnej realizacji projektów - przedstawienia w ustalonym terminie tej prezentacji w formie on-line lub na nośniku elektronicznym,
 - 12) udziału w ewaluacji konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła prowadzonej przez Miasto Jasło,
 - 13) promowania działań projektowych i częściowych wyników projektu w środowisku lokalnym.
4. Nadzór nad pracą Opiekunów Zespołów sprawuje Promotor Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła.

§ 6

Liczbę projektów, strefę aktywności oraz liczbę Opiekunów Zespołów w I edycji konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła ustala Miasto Jasło.

Rozdział IV **Zasady realizacji projektów** **w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła**

§ 7

1. Projekt jest samodzielnie realizowany przez Zespół Projektowy przy merytorycznym i metodycznym wsparciu Opiekunów Zespołów, w oparciu o zatwierdzony *Plan realizacji projektu*.
2. W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z epidemią COVID- 19 projekty będą realizowane w formie zdalnej z wykorzystaniem TIK.
3. Każdy Opiekun Zespołu odbywa bezpośrednio zajęcia z członkami Zespołów Projektowych w I edycji konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła w wymiarze 60 godzin, w tym:
 - 1) 20 godzin zegarowych – **do 15 grudnia 2022 r.**
 - 2) 40 godzin zegarowych – **do 15 kwietnia 2023 r.**

Dopuszcza się zmianę wykonania liczby godzin pomiędzy latami po uzyskaniu pisemnej zgody Miasta Jasła.

4. Podczas zajęć Zespół Projektowy przedstawia Opiekunowi Zespołu harmonogram prac nad projektem, podział zadań między członków Zespołu Projektowego, wyniki przeprowadzonych badań i działań na wyznaczonych etapach projektu, ich dokumentację (np. fotografie, plany, modele, wykresy, zestawienia, prezentacje multimedialne, strony www, tabele, rysunki i in.), propozycje rozwiązań problemów szczegółowych, sposoby promowania i reklamowania prac Zespołu Projektowego, sposób zaprezentowania końcowych wyników zrealizowanego projektu oraz inne sprawy wynikające z działań projektowych. Materiały są gromadzone w *Teczce projektu*, udostępnianej Promotorowi Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła, ekspertowi zewnętrznemu i osobom upoważnionym dla celów kontroli i ewaluacji.
5. Zajęcia są prowadzone na terenie GEN-u, a także w środowisku badawczym oraz podczas spotkań z zewnętrznymi partnerami edukacyjnymi wskazanym w *Planie realizacji projektu*. W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z Covid-19 zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej, poprzez dostępne komunikatory elektroniczne.
6. Członkowie Zespołów Projektowych mają obowiązek uczestniczyć w konsultacjach i zajęciach prowadzonych przez Opiekuna Zespołu lub przez innego przedstawiciela Miasta Jasła.
7. Rodzice nieletnich członków Zespołów Projektowych mają prawo uzyskiwania informacji u Opiekuna Zespołu o działaniach swojego dziecka w Zespole Projektowym, jego postępowaniu, zachowaniu, współpracy z kolegami i Opiekunem Zespołu.
8. Ocenę projektów przeprowadza się w trybie i zgodnie z kryteriami określonymi w *Procedurze oceniania projektu*, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu:
 - 1) ekspert zewnętrzny – w zakresie sposobu zaplanowania działań projektowych określonych w *Planie realizacji projektu* – w terminie **do 9 grudnia 2022 r.**
 - 2) Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Jasła – w zakresie wyników i rezultatów przeprowadzonego procesu określonych w *Raporcie z realizacji projektu* oraz na podstawie publicznej prezentacji tych wyników i rezultatów w terminie **do 31 marca 2023 r.**
9. Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę projektów uwzględniając obszar aktywności projektowej i tematyczny zakres projektu tj.
 - 1) Projektów naukowo-badawczych w zakresie tematycznym:
 - a) humanistycznym,
 - b) matematyczno-przyrodniczym,
 - c) artystycznym,
 - 2) Projektów społecznych,
 - 3) Projektów praktyczno-konstrukcyjnych.
10. Ekspert zewnętrzny i członkowie Komisji Konkursowej za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie.
11. Każdy Zespół Projektowy przedstawia za pośrednictwem Opiekuna Zespołu do oceny:
 - 1) *Plan realizacji projektu* – ekspertowi zewnętrznemu w terminie **do 2 grudnia 2022 r.**
 - 2) *Raport z realizacji projektu* – Komisji Konkursowej w terminie **do 15 marca 2023 r.**
12. Każdy Zespół Projektowy prezentuje publicznie wyniki i rezultaty projektu, które podlegają ocenie Komisji Konkursowej – w terminie **do 31 marca 2023 r.** W przypadku wprowadzenia obostrzeń z powodu epidemii COVID- 19 prezentacja wyników projektu odbywa się w dowolnej formie cyfrowej, np. prezentacji multimedialnej, filmu, audycji radiowej lub telewizyjnej, strony internetowej, tekstu prasowego (np. artykułu, wywiadu, reportażu). W

przypadku, gdy efekty projektu powstały w wersji wytworu materialnego (np. album, wystawa, książka itp.), należy opracować je w postaci prezentacji multimedialnej.

13. Czas prezentacji końcowych wyników jednego projektu nie może przekroczyć 15 minut.
14. Zespoły Projektowe i Opiekunowie Zespołów są obowiązani uwzględniać w realizacji projektu wnioski eksperta zewnętrznego wynikające z ocen i ewaluacji.
15. W pracach Komisji Konkursowej jako obserwator może uczestniczyć Promotor Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła, ekspert zewnętrzny oraz upoważniony pracownik Urzędu Miasta Jasła.

§ 8

1. Każdy Zespół Projektowy może złożyć do Urzędu Miasta w Jasle *Wniosek o zakupienie materiałów*, niezbędnych do realizacji projektu, w tym: artykułów papierniczych, biletów na przejazdy, biletów wstępu do instytucji kultury, nośników elektronicznych i pomocy dydaktycznych.
2. Wysokość środków finansowych na zakupienie materiałów, o których mowa ust. 1 nie może przekroczyć:
 - 1) 500 zł na projekty naukowo-badawcze i społeczne,
 - 2) 1500 zł na projekty praktyczno-konstrukcyjne.
3. Wnioski, o których mowa w pkt. ust.1 można składać w terminie wyznaczonym przez Miasto Jasło. Wzór *Wniosku o zakupienie materiałów* stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Materiały zakupione przez Miasto Jasło na potrzeby realizacji projektów są przekazywane Opiekunowi Zespołu protokolarnie. Wzór *Protokołu przekazania materiałów* stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

Nadzór metodyczny nad konkursem Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła i ocena projektów realizowanych przez Zespoły Projektowe

§ 9

Nadzór nad konkursem prowadzi Promotor Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła, do którego zadań należy:

- 1) zatwierdzanie harmonogramów realizacji i promocji konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła,
- 2) zatwierdzenie *Planów realizacji projektów* przedłożonych przez Opiekunów Zespołów oraz zgłaszanych zmian,
- 3) nadzorowanie organizacji i finansowania działań projektowych, ich rozliczania, monitorowania i ewaluacji,
- 4) nadzór nad pracą Komisji Konkursowej oraz organizacją uroczystości wręczenia nagród i wyróżnień dla zwyciężkich Zespołów Projektowych.

§ 10

1. Opiekę merytoryczną i metodyczną nad realizacją konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła oraz monitorowanie, ewaluację i ocenę częściową jego rezultatów sprawuje ekspert zewnętrzny zatrudniony przez Miasto Jasło.
2. Do zadań eksperta zewnętrznego należy:

- 1) przygotowanie projektów dokumentacji związanej z realizacją konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła,
- 2) wspieranie realizacji i promocji konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła w każdym obszarze jego funkcjonowania,
- 3) odbycie konsultacji z Opiekunami Zespołów w uzgodnionym terminie,
- 4) monitorowanie i ewaluacja zadań projektowych,
- 5) przeprowadzenie oceny *Planów realizacji projektów* według kryteriów określonych w *Procedurze oceniania projektów*,
- 6) przedstawienie Promotorowi Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła oraz Opiekunom Zespołów wniosków i rekomendacji z przeprowadzonych konsultacji, ocen, i ewaluacji,
- 7) opracowanie raportu podsumowującego rezultaty konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła.

Rozdział V

Zasady przyznawania nagród za najwyżej ocenione projekty

§ 11

1. Ustala się następujący sposób przyznawania nagród za realizację projektów w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła:
 - 1) w każdej kategorii wiekowej członkom Zespołów Projektowych oraz Opiekunom Zespołów przyznaje się nagrody za zajęcie I, II i III miejsca za najwyżej ocenione projekty,
 - 2) pozostali uczestnicy konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła otrzymują wyróżnienia.
2. W zależności uzyskanych ocen Komisja Konkursowa może ustalić inny podział nagród i wyróżnień dla Zespołów Projektowych i Opiekunów Zespołów w porozumieniu z Promotorem Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Jasła. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zastosowania procedury określonej w ust. 1.
2. Dokumentacja konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła zawiera herb Miasta Jasła, logotypy Funduszy EOG i funduszy norweskich oraz hasło *Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej* zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014-2021.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Burmistrz Miasta Jasła.

Rozdział VII

Klauzula informacyjna

§ 13

1. Administratorem danych jest Organizator Projektu tj. Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, telefon: 13 448 63 00, adres e-mail: urząd@um.jaslo.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw

związanych z przetwarzaniem danych na adres e-mail: iod@um.jaslo.pl lub na adresy określone w ust. 1.

3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione lokalnym mediom w zakresie dotyczącym działań projektowych, ich wyników oraz sposobów finansowania projektu.
5. Pozyskane dane osobowe nie zostają przekazane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Miasto Jasło przechowuje zebrane dane do czasu zrealizowania celów przetwarzania opisanych powyżej lub do momentu cofnięcia zgody.
7. Uczestnikom Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych uczestników Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez uczestników danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek brak ich wyrażenia uniemożliwi uczestnictwo w projekcie.
10. Dane w ramach wyrażonej zgody nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Ryszard Pabian
/-/
Burmistrz Miasta Jasła

ZGODA RODZICÓW

1. Niniejszym wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki*:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/ego

(data urodzenia)

zamieszkałej/ego

(adres zamieszkania)

w realizacji projektu w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła.

2. Jednocześnie się z oświadczam, iż zapoznałem przedstawionym mi *Regulaminem konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła* akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

3. Wyrażam ponadto zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/mojej córki*:

.....

(imię i nazwisko)

w związku z udziałem w projekcie w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła realizowanym przez Miasto Jasło reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Jasła wyłącznie na potrzeby w/w projektu.

Zostałem/am poinformowany i wiem, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Mam również świadomość przysługującego mi prawa do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych i wiem, że cofnięcie to powinno mieć formę pisemnej informacji złożonej do siedziby Administratora tj. Miasta Jasła mieszczącej się przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło. Jednocześnie wiem, że skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody.

Jasło, dn

.....

.....

(podpisy rodziców)

Imię i nazwisko rodziców (opiekuna prawnego)

.....
ojca

.....
matki

OŚWIADCZENIE

dotyczące dziecka.....

Imię i nazwisko dziecka

1. Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez Miasto Jasło w celach informacyjnych oraz promocyjnych w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła .
2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Urzędu Miasta Jasła w ramach organizowanych spotkań oraz konkursów podczas realizacji konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła w celu umieszczenia relacji na stronach internetowych. Niniejsza zgoda jest dobrowolna, można ją cofnąć w dowolnym momencie. Zostałem/am poinformowany/a, że Urząd Miasta Jasła staje się administratorem danych osobowych mojego dziecka, u którego można zrealizować swoje prawa wynikające z RODO, np. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym). Wiadomo mi, że więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać u poszczególnych administratorów, którzy otrzymają informację o wyrażeniu niniejszej zgody.
3. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
4. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy rozpowszechnienia wizerunku mojego dziecka w celach określonych w pkt. 1 i 2, w szczególności:
 - we wszystkich drukowanych materiałach promocyjnych, ulotkach, artykułach w gazetach i czasopismach,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Jasła,
 - na innych stronach internetowych, w szczególności portalach społecznościowych (m.in. Facebooku) oraz serwisach internetowych (m.in. Youtube),
 - na organizowanych przez Miasto Jasło wydarzeniach oraz imprezach publicznych.
5. Przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
6. Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż wizerunek mojego dziecka może być zestawiony z wizerunkami innych uczestników oraz incydentalnie rodziców w czasie trwania konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła.
7. Niniejsza zgoda dotyczy fotografii i/lub filmów z udziałem mojego dziecka wykonanych na zlecenie Miasta Jasła.
8. Jestem świadomy/ma, że z tytułu złożenia niniejszego oświadczenia oraz za udostępnienie wizerunku mojego dziecka obecnie jak i w przyszłości w celach określonych w pkt. 1 i 2 nie przysługuje mi wynagrodzenie.

Jasło, dn

.....

.....

(podpisy rodziców)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**PLAN REALIZACJI PROJEKTU
W KONKURSU GIEŁDA GENIALNYCH POMYSŁÓW DLA JASŁA
CZEŚĆ I**

Informacje o projekcie

Temat projektu:

Obszar aktywności projektowej:

naukowo badawczy w dziedzinie:

humanistycznej

matematyczno-przyrodniczej

artystycznej

społeczny

praktyczno-konstrukcyjny

Imię i nazwisko Opiekuna Zespołu

Miejsce pracy Opiekuna Zespołu

Liczba członków Zespołu Projektowego

Grupa projektowa :

1) grupa I – kl. IV- VIII szkoły podstawowej

2) grupa II - I-V szkoły ponadpodstawowej

CZEŚĆ II**Plan realizacji projektu**

1. Cele szczegółowe (operacyjne) projektu:
2. Problemy szczegółowe (pytania napędzające) określające przebieg procesu projektowego
3. Zadania szczegółowe, instrukcje i terminy realizacji zadań
4. Formy prezentacji rezultatów częściowych w środowisku lokalnym
5. Efekty projektu
6. Formy oceny projektu
7. Partnerzy edukacyjni współpracujący przy realizacji projektu (osoby i instytucje)
8. Wpływ projektu na środowisko lokalne

.....
(data i podpis Opiekuna Zespołu)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

RAPORT Z REALIZACJI PROJEKTU

I Informacje o projekcie

1. Temat projektu:

Jeśli temat projektu został zmieniony w stosunku do przedstawionego w Planie realizacji projektu, należy podać temat w ostatecznym brzmieniu.

2. Imię i nazwisko Opiekuna Zespołu

II Przebieg realizacji projektu

3. Zrealizowane cele szczegółowe

Opis w brzmieniu zgodnym z Planem realizacji projektu.

4. Zbadane (rozwiązane) problemy szczegółowe

Opis w brzmieniu zgodnym z Planem realizacji projektu.

1. Opis realizacji projektu:

Informacje o zrealizowanych zadaniach projektowych należy podać w następującym układzie.

a. zadania i instrukcje do zadań dla członków Zespołu Projektowego

W opisie należy uwzględnić ewentualne zmiany i modyfikacje zadań i instrukcji spowodowanych np. pandemią.

b. szczegółowy opis sposobu realizacji zadań i instrukcji.

Opis należy zredagować tak, aby oddać:

a) przebieg procesu badawczego w przypadku projektów naukowo-badawczych,

b) przebieg realizacji zadań projektowych w przypadku projektów społecznych i praktyczno-konstrukcyjnych uwzględniający aktywność uczestników, źródła informacji, udział partnerów edukacyjnych, działania na rzecz środowiska lokalnego, wypracowane materiały, materiały wypracowali, sposób promowania efektów częściowych.

c. zastosowane formy oceny do poszczególnych zadań

Ww. układ należy zastosować do wszystkich zrealizowanych zadań.

2. Efekty finalne projektu

a. wiedza i umiejętności nabyte przez uczestników projektu

b. działania społeczne podjęte przez członków Zespołu Projektowego

c. wytworzone materiały i ich funkcjonalność

d. inne efekty projektu

3. Partnerzy edukacyjni współpracujący przy realizacji projektu (osoby i instytucje)

Należy wymienić podmioty współpracujące przy realizacji projektu i wskazać, na czym polegał ich udział.

4. Wpływ projektu na środowisko lokalne.

III Uwagi nauczyciela –Opiekuna Zespołu o realizacji projektu

5. Informacje o szczególnych sukcesach oraz trudnościach w realizacji zadań.

6. Opinie na temat przydatności metody projektowej w kształceniu dzieci i młodzieży

7. Uwagi na temat organizacji konkursu Giełda GENialnychPomysłów dla Jasta

.....

(data i podpis Opiekuna Zespołu)

**PROCEDURA
OCENIANIA PROJEKTU
W RAMACH KONKURSU GIEŁDA GENIALNYCH POMYSŁÓW DLA JASŁA**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Oceny projektów dokonują: ekspert zewnętrzny oraz Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 5 ekspertów posiadających wykształcenie wyższe w specjalności odpowiadającej obszarowi i dziedzinie tematycznej realizowanych projektów, posiadający doświadczenie w stosowaniu metody projektowej w edukacji .
3. Komisja Konkursowa powołuje Przewodniczącego Komisji spośród swoich członków oraz opracowuje harmonogram swojej pracy.
4. Ocena projektu odbywa się w systemie punktowym, według kryteriów ustalonych w *Karcie oceny projektu* , której wzór został określony w *Rozdziale V Procedury oceniania projektu w ramach konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła*, zwanej dalej *Procedurą*.
5. Ocena projektu odbywa się w 4 częściach:
 - 1) ocena sposobu zaplanowania realizacji projektu,
 - 2) ocena sposobu realizacji projektu ,
 - 3) ocena publicznej prezentacji projektu,
 - 4) zsumowanie punktów za wszystkie części oceny.
6. W przypadku ogłoszenia obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 prace eksperta zewnętrznego i Komisji Konkursowej mogą się odbywać w formie zdalnej, z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów i platform cyfrowych.

Rozdział II.

Ocena sposobu zaplanowania projektu

1. Oceny sposobu zaplanowania realizacji projektu dokonuje ekspert zewnętrzny w terminie do **9 grudnia 2022 r.**
2. Ocena sposobu zaplanowania realizacji projektu dokonywana jest na podstawie opracowanego przez Opiekuna Zespołu *Planu realizacji projektu*, złożonego w wersji pisemnej u Promotora Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła w terminie **do 2 grudnia 2022 r.** i niezwłocznie przekazanego ekspertowi zewnętrznemu .
3. Ekspert zewnętrzny przeprowadza ocenę sposobu zaplanowania realizacji projektu w oparciu o kryteria ustalone w części I *Karty oceny projektu*.
4. Ekspert zewnętrzny dla każdego projektu wypełnia część I *Karty oceny projektu* oraz sporządza *Zestawienie zbiorcze ocen projektów* w pliku Excel według wzoru określonego w Rozdziale V niniejszej Procedury
5. Po dokonaniu oceny ekspert zewnętrzny przekazuje Promotorowi Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła wypełnione i podpisane *Karty oceny projektu*, *Zestawienie zbiorcze ocen projektów* oraz wnioski ewaluacyjne.
6. Ekspert zewnętrzny w terminie 3 dni przekazuje Opiekunom Zespołów indywidualną informację o uzyskanej ocenie sposobu zaplanowania realizacji projektu wraz z wnioskami ewaluacyjnymi.

Rozdział III. Ocena sposobu realizacji projektu

7. Oceny sposobu realizacji projektu dokonują w określonych obszarach właściwi członkowie Komisji Konkursowej pod kierunkiem Przewodniczącego Komisji.

8. Ocena sposobu realizacji projektu dokonywana jest na podstawie opracowanego przez Opiekuna Zespołu *Raportu z realizacji projektu*, złożonego w wersji pisemnej u Promotora Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła w **terminie do 20 marca 2023 r.**
9. Członkowie Komisji Konkursowej w terminie **do 31 marca** przeprowadzają indywidualną ocenę projektów we właściwych obszarach zgodnie z kryteriami ustalonymi w części II Karty oceny. W razie wątpliwości rozstrzygająca jest opinia Przewodniczącego Komisji.
10. Po zakończeniu oceny indywidualnej członkowie Komisji Konkursowej działający w obszarach projektowych spotykają się w celu przedstawienia i uzgodnienia ocen projektów, wypełnienia i podpisania *Kart oceny projektów* oraz naniesienia wyników do *Zestawienia zbiorczego ocen projektów*.
11. *Karty oceny projektów* oraz *Zestawienie zbiorcze ocen projektów* sprawdza i podpisuje Przewodniczący Komisji.

Rozdział IV

Ocena prezentacji Zespołów Projektowych

1. Indywidualnej oceny publicznej prezentacji wyników projektów w obszarach projektowych dokonują właściwi członkowie Komisji Konkursowej w terminie **do 31 marca 2023 r.**, stosownie do kryteriów ustalonej w części III *Karty oceny projektów*. Bezpośrednio po zakończeniu publicznych prezentacji członkowie Komisji Konkursowej danych obszarów dokonują uzgodnienia ocen za prezentacje wyników projektu, nanoszą wyniki na *Karty oceny projektów* oraz wypełniają *Zestawienie zbiorcze oceny projektów*, sumując uzyskane punkty. W razie wątpliwości rozstrzygająca jest opinia Przewodniczącego Komisji.
2. *Karty oceny projektów* oraz *Zestawienie zbiorcze ocen projektów* podpisuje Przewodniczący Komisji
3. Niezwłocznie po dokonaniu oceny projektów Komisja Konkursowa odbywa protokołowane posiedzenie, podczas którego ustala propozycje nagród i wyróżnień dla Zespołów Projektowych i Opiekunów Zespołów..
4. Komisja Konkursowa bezpośrednio po zakończeniu prac przekazuje protokół z posiedzenia Promotorowi Giełdy GENialnych Pomysłów dla Jasła wraz z *Zestawieniem zbiorczym oceny projektów*, kompletnymi *Kartami oceny projektów* oraz kompletną dokumentacją projektową złożoną przez Opiekunów Zespołów.

Rozdział V

Karta oceny projektu

1. Ustala się poniżej następujące kryteria oceny projektu oraz wzór *Karty oceny projektu*

| L.p. | Część 1. Ocena sposobu zaplanowania realizacji projektu-: Kryteria oceny | Przyznana liczba punktów | Max. liczba punktów |
|-----------|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1. | Temat projektu | | 6 pkt |
| a | temat ma formę: - pytania problemowego w przypadku projektu naukowo-badawczego - wypowiedzenia określającego adresata społecznego i jego potrzeby w przypadku projektu społecznego - zapowiedzi użyteczności obiektu materialnego w przypadku projektu praktyczno-konstrukcyjnego | | 1 |
| b | temat implikuje: - przeprowadzenie postępowania badawczego w przypadku projektu badawczo-naukowego - przeprowadzenie działań na rzecz poprawy sytuacji grupy społecznej lokalnej w przypadku projektu społecznego - zaprojektowanie i wykonanie przydatnego obiektu materialnego w przypadku projektu praktyczno-konstrukcyjnego <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| c | temat obejmuje problem/ zagadnienie o charakterze interdyscyplinarnym | | 1 |
| d | temat jest sformułowany w sposób budzący ciekawość poznawczą | | 1 |
| e | temat jest ukierunkowany na osiągnięcie efektu w wybranym obszarze tematycznym | | 1 |
| 2. | Cele projektu | | 6 pkt |
| a | cele są poprawnie zoperacjonalizowane | | 1 |
| b | cele operacyjne obejmują pełny zakres tematu projektu | | 1 |
| c | cele operacyjne odnoszą się do: - procesu badawczego w przypadku projektu naukowo-badawczego - działań na rzecz społeczności lokalnej w przypadku projektu społecznego - cyklu konstruowania obiektu w przypadku projektu praktyczno - konstrukcyjnego <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| d | cele operacyjne obejmują oddziaływanie na środowisko lokalne | | 1 |
| e | cele operacyjne obejmują promowanie Jasła jako Miasta Wiedzy | | 1 |
| 3. | Problemy szczegółowe | | 6 pkt |
| a | problemy szczegółowe są sformułowane w formie poprawnego pytania problemowego (napędzającego) <i>*częściowo - 1 pkt ; w pełni - 2 pkt</i> | | 2* |
| b | problemy szczegółowe odzwierciedlają: | | 2* |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|---------------|
| | - przebieg procesu badawczego w przypadku projektu naukowo –badawczego, - spójność działań na rzecz zaspokojenia potrzeby społeczności lokalnej w przypadku projektu społecznego - metodologię wykonania obiektu materialnego w przypadku projektu praktyczno-konstrukcyjnego <i>*częściowo - 1 pkt ; w pełni - 2 pkt</i> | | |
| c | sformułowane problemy szczegółowe pozwalają uczestnikom na realizację projektu <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| 4. | Zadania szczegółowe i instrukcje | | 12 pkt |
| a | zadania szczegółowe są realne, dostosowane do wieku i możliwości uczestników, poprawnie sformułowane <i>*częściowo - 1 pkt ; w pełni - 2 pkt</i> | | 2* |
| b | zadania szczegółowe są spójne z problemami szczegółowymi <i>*częściowo - 1 pkt ; w pełni - 2 pkt</i> | | 2 * |
| c | zadania są skierowane na realizację projektu <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| d | zadania szczegółowe wymagają od uczestników korzystania z różnych źródeł wiedzy <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2pkt</i> | | 2* |
| e | zadania i instrukcje uwzględniają różne formy aktywności poznawczej uczestników <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2pkt</i> | | 2* |
| f | instrukcje dla uczestników są poprawnie sformułowane (przejrzystość, jasność, jednoznaczność) <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2pkt</i> | | 2* |
| Razem za część 1. oceny: | | | 30 pkt |

(miejsowość, data)

(podpis eksperta zewnętrznego)

| L.p. | Część 2. Ocena sposobu realizacji projektu: Kryteria oceny | Przyznana liczba punktów | Maksymalna liczba punktów |
|-----------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Zakres realizacji projektu | | 10 pkt |
| a | zadania realizowane były systematycznie, zgodnie z założeniami <i>*częściowo - 1 pkt; w pełni - 2 pkt;</i> | | 2* |
| b | instrukcje realizowane były systematycznie, zgodnie z założeniami <i>*częściowo - 1 pkt; w pełni - 2 pkt;</i> | | 2* |
| c | zrealizowanie zadań przyczyniło się do zdobycia wiedzy i umiejętności przedmiotowych | | 1 |
| d | zrealizowanie zadań przyczyniło się do zdobycia wiedzy i umiejętności międzyprzedmiotowych | | 1 |
| e | zrealizowanie zadań przyczyniło się do zdobycia wiedzy i umiejętności ponadprzedmiotowych | | 1 |
| f | zaangażowano w realizację projektu podmioty zewnętrzne <i>*1 podmiot – 1 pkt; więcej niż 1 podmiot – 2 pkt</i> | | 2* |
| g | w realizacji projektu uwzględniono oddziaływanie na jasielskie środowisko lokalne | | 1 |
| 2. | Formy oceny pracy uczestników | | 3 pkt |
| a | stosowano różne formy oceny wewnętrznej wykonania zadań odpowiednio do specyfiki zadań <i>*2 formy oceny – 1 pkt, więcej niż 2 formy oceny -2 pkt</i> | | 2* |
| b | stosowano ocenę zewnętrzną sposobu wykonania zadań (przez partnerów edukacyjnych) | | 1 |
| 3. | Formy prezentacji efektów częściowych projektu | | 5 pkt |
| a | zastosowano różne sposoby prezentacji częściowych efektów projektu w środowisku lokalnym <i>*co najmniej 2 razy-1 pkt; więcej niż 2 razy – 2 pkt</i> | | 2* |
| b | formy prezentacji efektów częściowych projektu służą realizacji celów projektu <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| c | podczas prezentacji wyników częściowych projektu promowano Jasło jako Miasto Wiedzy | | 1 |
| 4. | Efekty projektu | | 7 pkt |
| a | efekty projektu świadczą o realizacji celów projektu <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2pkt</i> | | 2 |
| b | efekty projektu odnoszą się do: -naukowo- badawczego charakteru projektu w przypadku projektów naukowo-badawczych -zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej w przypadku projektu społecznego - użyteczności obiektu materialnego w przypadku projektu praktyczno-konstrukcyjnego <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2pkt</i> | | 2* |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---------------|
| c | efekty projektu dowodzą zróżnicowanej aktywności poznawczej uczestników w toku realizacji projektu <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2pkt</i> | | 2* |
| d | uczestnicy udokumentowali rezultaty projektu | | 1 |
| 5. | Szczególne walory projektu | | 5 pkt |
| a | szczególna wartość merytoryczna projektu <i>*ciekawy, ważny naukowo problem do zbadania w przypadku projektu naukowo – badawczego</i> <i>*podjęcie szczególnie istotnych działań na rzecz grupy społecznej w przypadku projektu społecznego</i> <i>*szczególne walory użyteczne lub estetyczne w przypadku projektu praktyczno-konstrukcyjnego</i> | | 2* |
| b | szczególna wartość wychowawcza projektu: <i>*wysoki stopień oddziaływania projektu na środowisko</i> | | 2* |
| c | <i>*wysoki stopień trudności projektu</i> | | 1 |
| Razem za część 2 oceny: | | | 30 pkt |

(miejsowość, data)

*(podpisy członków
Komisji Konkursowej)*

(podpis Przewodniczącego Komisji)

| Część 3. Ocena prezentacji projektu Kryteria oceny | Przyznana liczba punktów | Maksymalna liczba punktów |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Forma prezentacji efektów projektu | | 4 pkt |
| prezentacja uwzględnia różne środki przekazu treści <i>*różne formy wizualizacji – 1 pkt; trafny i spójny z wizualizacją samodzielny komentarz słowny – 1 pkt</i> | | 2* |
| prezentacja jest jasna, przejrzysta, uporządkowana <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| Zawartość prezentacji efektów projektu | | 19 pkt |
| treść prezentacji jest spójna z tematem projektu <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| prezentacja świadczy o zrealizowaniu celów projektu <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| dokonano właściwej selekcji materiału <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| prezentacja dowodzi realizacji projektu: -jako procesu badawczego w przypadku projektu naukowo-badawczego (<i>*wskazano problemy badawcze – 1 pkt; zaprezentowano przebieg procesu badawczego – 1 pkt; sformułowano wnioski wynikające z rozwiązania problemów badawczych – 1 pkt; uczestnicy posługują się terminologią badawczą, na poziomie adekwatnym dla danej grupy wiekowej – 1 pkt.</i> -jako spójnych działań na rzecz zaspokojenia potrzeby grupy społecznej w przypadku projektu społecznego (<i>zidentyfikowano grupę społeczną i jej potrzeby – 1 pkt, zaprezentowano przebieg działań na rzecz społeczności – 1 pkt, przedstawiono korzyści i pozytywne zmiany dla grupy społecznej – 1 pkt, uczestnicy wykazują się znajomością problematyki społecznej – 1 pkt</i>) - jako wykonania obiektu użytecznego dla mieszkańców Jasła w przypadku projektu praktyczno-konstrukcyjnego (<i>*zidentyfikowano poziom zapotrzebowania na realizowany obiekt – 1 pkt,* przedstawiono proces projektowania i wykonania obiektu – 1 pkt, omówiono aspekt higieny i bezpieczeństwa pracy podczas realizacji obiektu – 1 pkt, zaprezentowano sposób użytkowania obiektu - 1 pkt</i>) | | 4* |
| w prezentacji zostały przedstawione rezultaty projektu jako: -rozwiązanie badanego problemu naukowo-badawczego w przypadku projektu naukowo-badawczego (<i>*przedstawiono wyniki badań – 1 pkt; *przedstawione wyniki odnoszą się do rozwiązania problemu – 1 pkt; *uczniowie dokonują wartościowania/oceny wyników Projektu – 1 pkt</i>) | | 3* |

| | | |
|---|--|--------------|
| - przeprowadzenie przedsięwzięcia na rzecz określonej grupy społecznej w przypadku projektu społecznego (<i>*zaprezentowano wyniki diagnozy potrzeb określonego środowiska – 1 pkt, *podjęte działania są adekwatne do potrzeb grupy społecznej, – 1 pkt, * dokonano oceny skutków podjętych działań – 1 pkt</i>) -przedstawienie wykonanego obiektu użytecznego dla społeczności lokalnej w przypadku projektu praktyczno-konstrukcyjnego (<i>*zademonstrowano walory użyteczne i edukacyjne obiektu – 1 pkt, *oceniono trwałość i estetykę wykonania - 1 pkt, *oceniono korzyści z użytkowania obiektu dla społeczności lokalnej -1 pkt</i>) | | |
| prezentacja świadczy o nabyciu przez uczestników wiedzy i umiejętności przedmiotowych <i>*adekwatnie do zakresu tematycznego projektu-1 pkt; w stopniu wyróżniającym -2 pkt</i> | | 2* |
| treść prezentacji świadczy o nabyciu przez uczestników wiedzy i umiejętności międzyprzedmiotowych <i>*adekwatnie do zakresu tematycznego projektu -1 pkt; w stopniu wyróżniającym -2 pkt</i> | | 2* |
| treść prezentacji świadczy o nabyciu przez uczestników wiedzy i umiejętności ponadprzedmiotowych <i>*adekwatnie do zakresu tematycznego projektu-1 pkt; w stopniu wyróżniającym -2 pkt</i> | | 2* |
| Poziom merytoryczny prezentacji | | 4 pkt |
| autorzy prezentacji posługują się ze zrozumieniem językiem/terminami z danej dziedziny/dyscypliny <i>*adekwatnie do zakresu tematycznego projektu-1 pkt; w stopniu wyróżniającym -2 pkt</i> | | 2* |
| stopień trudności prezentowanego materiału jest odpowiedni dla danej grupy wiekowej <i>*adekwatnie do zakresu tematycznego projektu-1 pkt; w stopniu wyróżniającym -2 pkt</i> | | 2* |
| Sposób przedstawienia efektów projektu | | 8 pkt |
| w prezentacji aktywnie i samodzielnie uczestniczą wszyscy członkowie zespołu projektowego <i>*częściowo – 1 pkt; w pełni – 2 pkt</i> | | 2* |
| sposób przedstawienia prezentacji jest atrakcyjny dla odbiorcy <i>*wykorzystano różne sposoby prezentacji – 1 pkt; uczniowie stosują techniki wystąpień publicznych – 1 pkt</i> | | 2* |
| sposób przedstawienia prezentacji świadczy o zrozumieniu analizowanego w projekcie problemu | | 2* |

| | | |
|---|--|---------------|
| <i>*adekwatnie do zakresu tematycznego projektu-1 pkt; w stopniu wyróżniającym -2 pkt</i> | | |
| uczestnicy wykazują się samodzielnością i swobodą w prezentacji treści <i>*adekwatnie do zakresu tematycznego projektu-1 pkt; w stopniu wyróżniającym -2 pkt</i> | | 2* |
| Szczególne walory prezentacji | | 5* |
| szczególna wartość merytoryczna prezentacji | | 2 |
| szczególnie atrakcyjna forma i/lub sposób prezentacji | | 2 |
| promocja Jasła jako Miasta Wiedzy | | 1 |
| Razem za część 3. oceny: | | 40 pkt |

(miejsowość, data)

(podpisy członków

Komisji Konkursowej)

(podpis Przewodniczącego Komisji)

Punktacja łączna

| L.p. | Część 4. Zsumowanie wszystkich części oceny projektu | Przyznana liczba punktów | Maksymalna suma punktów |
|-------------|---|---|--|
| 1. | Ocena sposobu zaplanowania realizacji projektu | | 30 pkt |
| 2. | Ocena sposobu realizacji projektu | | 30 pkt |
| 3. | Ocena prezentacji projektu | | 40 pkt |
| 4. | Razem: | | 100 punktów |

(miejsowość , data)

(podpisy członków Komisji Konkursowej)

(podpis Przewodniczącego Komisji)

5. ZESTAWIENIE ZBIORCZE (PLIK Excel)

**URZĄD MIASTA W JAŚLE
UL. RYNEK 12
38-200 JASŁO**

**WNIOSEK
O ZAKUPIENIE MATERIAŁÓW
NA REALIZACJĘ PROJEKTU
W RAMACH KONKURSU GIEŁDAGENIALNYCH POMYSŁÓW DLA JASŁA**

Zespół Projektowy w składzie:

1.
(imię i nazwisko)
2.
3.
4.
5.
6.

realizujący projekt pt.:

.....

.....

.....

reprezentowany przez Opiekuna Zespołu

(imię i nazwisko)

wnioskuje o zakupienie następujących materiałów na realizację projektu

| L.p. | Nazwa materiałów | Liczba szt. | Cena jednostkowa | Kwota łączna |
|------|------------------|-------------|------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(podpis Opiekuna Zespołu)

Załącznik nr 6do Regulaminu

(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA PRZEZ MIASTO JASŁO
MATERIAŁÓW NA REALIZACJĘ PROJEKTU
W RAMACH KONKURSU GIEŁDA GENIALNYCH POMYSŁÓW DLA JASŁA**

Miasto Jasło przekazuje, a Zespół Projektowy reprezentowany przez Opiekuna Zespołu

.....

(imię i nazwisko)

przyjmuje na potrzeby realizacji projektu następujące materiały:

| L.p. | Nazwa materiału | Liczba szt. |
|------|-----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Za przekazującego:

Przyjmujący:

(miejsowość, data)

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU
DO ZESPOŁU PROJEKTOWEGO
W RAMACH KONKURSU GIEŁDA GENIALNYCH POMYSŁÓW DLA JASŁA**

- I. Zgłaszamy zespołowo swoje kandydatury do I edycji konkursu Giełda GENialnychPomysłów dla Jasła

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Nr telefonu * | Adres e-mail* |
|-----|-----------------|--------------------|---------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- II. Zgłaszam indywidualnie swoją kandydaturę do I edycji konkursu Giełda GENialnych Pomysłów dla Jasła

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

.....

nr telefonu adres e-mail.....

III. Grupa **

| | |
|--|--|
| grupa I | |
| klasy IV-VIII szkoły podstawowej | |
| klasy szkoły podstawowej specjalnej | |
| grupa II | |
| klasy I-V szkoły ponadpodstawowe | |
| klasy szkoły ponadpodstawowej specjalnej | |

IV. Obszar projektowy**:

| Grupa I - klasy szkoły podstawowej i szkoły podstawowej specjalnej | |
|--|------------------------------------|
| Naukowo-badawczy** | Imię i nazwisko Opiekuna Zespołu** |
| humanistyczny | |
| | |
| matematyczno-przyrodniczy | |
| | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| artystyczny | | | |
| | | | |
| Społeczny | | | |
| | | | |
| | | | |
| Praktyczno-konstrukcyjny | | | |
| | | | |

| Grupa II - szkoły ponadpodstawowe i szkoły ponadpodstawowe specjalne | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| Naukowo-badawczy** | | Imię i nazwisko Opiekuna Zespołu** | |
| humanistyczny | | | |
| | | | |
| matematyczno-przyrodniczy | | | |
| | | | |
| artystyczny | | | |
| | | | |
| Społeczny | | | |
| | | | |
| | | | |
| Praktyczno-konstrukcyjny | | | |
| | | | |

V. Jakie problemy chcę/chcemy zbadać w projekcie oraz jakie działania planuję/planujemy podjąć?

VI. Informuję/informujemy**, że posiadam/posiadamy zgodę rodziców(prawnych opiekunów) na udział w konkursie Giełda GENialnychPomysłów dla Jasta.(zaznacza kandydat niepełnoletni.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata/kandydatów)

.....

.....

.....

.....

.....

* W przypadku osoby niepełnoletniej, proszę podać dane kontaktowe, tj. numer telefonu i adres e-maila opiekuna

** właściwe zaznaczyć znakiem X