

Regulamin Jasielskiego Uniwersytetu Dziecięcego

I

Podstawowe informacje

§ 1

1. Jasielski Uniwersytet Dziecięcy (JUD), jest realizowany przez Miasto Jasło dla dzieci wieku 6 - 8 lat mieszkających na terenie miasta Jasła.
2. JUD realizowany jest w ramach przedsięwzięcia: „Jasło – Miasto Wiedzy” z projektu pn. „Jasło – moje miasto, mój dom” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Jasło zwane dalej Organizatorem.
4. Ideą JUD jest rozwijanie u dzieci zainteresowań oraz popularyzacja edukacji związanej z dziedziną matematyczno-przyrodniczą, humanistyczną i artystyczną oraz zachęcanie najmłodszych do zainteresowania się zagadnieniami otaczającego nas wszechświata metafizyki.
5. Zajęcia JUD odbywają się w systemie roku akademickiego – dwóch semestrów. Rok akademicki składa się z cyklu spotkań dla każdej grupy wiekowej. Dokładną ilość spotkań ustala Miasto Jasło.
6. Zajęcia prowadzone są przez wykładowców posiadających wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym wybranych w ramach postępowania przetargowego.
7. Maksymalna liczba uczestników JUD wynosi 75 osób. Przy czym Miasto Jasło zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników.
8. Uczestnictwo w zajęciach jest nieodpłatne.
9. Zajęcia JUD mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym lub online – w przypadku wystąpienia sytuacji epidemiologicznej.

II

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Rekrutacja na zajęcia JUD odbywa się wyłącznie przez internet.
2. Chcąc zgłosić dziecko do uczestnictwa w JUD, należy poprawnie wypełnić formularz rejestracyjny dostępny na stronie www.um.jaslo.pl i www.juniwersytet.pl. Formularz rejestracyjny będzie zawierał następujące pola:
 - a. Nazwisko i imię dziecka;
 - b. Datę urodzenia dziecka;
 - c. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna;
 - d. Adres e-mail rodzica/opiekuna;
 - e. Numer telefonu rodzica/opiekuna;
 - f. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna;
 - g. Czy dziecko uczestniczyło w Jasielskim Uniwersytecie Dziecięcym?;
 - h. Zgoda na przetwarzanie zawartych w formularzu danych osobowych rodzica/opiekuna i dziecka;

- i. Zgoda rodzica/opiekuna na wykorzystanie wizerunku w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronach internetowych (np. nagrania z zajęć, zdjęcia, reportaże, spoty filmowe);
 - j. Zgoda rodzica/opiekuna na otrzymywanie informacji o działaniach Jasielskiego Uniwersytetu Dziecięcego drogą elektroniczną na podany w formularzu adres mailowy;
 - k. Oświadczenie o zapoznaniu się rodzica/opiekuna z treścią regulaminu Jasielskiego Uniwersytetu Dziecięcego;
 - l. Klauzula informacyjna RODO.
3. Formularz rejestracyjny jest aktywny tylko w wyznaczonym przez Organizatora czasie.
 4. Termin zapisów odbywa się wyznaczonych dniach października danego roku.
 5. Informacja o dokładnym terminie zapisów publikowana jest na stronie internetowej Organizatora z co najmniej z 4 dniowym wyprzedzeniem.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń.

§ 3

1. Podstawowym kryterium rekrutacji jest poprawnie złożony formularz, wiek dziecka i adres zamieszkania na terenie miasta Jasła.
2. Gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc w danej kategorii wiekowej brana pod uwagę będzie kolejność poprawnie złożonych zgłoszeń.
3. Gdy maksymalna liczba uczestników nie zostanie osiągnięta, Miasto Jasło zastrzega sobie możliwość ogłoszenia w dowolnym czasie naboru dodatkowego.
4. Dzieci, które nie uczestniczyły do tej pory w zajęciach JUD mają pierwszeństwo względem dzieci już uczestniczących.

§ 4

1. O wynikach rekrutacji na zajęcia JUD osoby, które wypełniły formularz rejestracyjny, informowane są poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na zajęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach w semestrze powoduje skreślenie z listy uczestników JUD.
4. W przypadku ewentualnego pojawienia się wolnych miejsc przystąpienie do zajęć proponowane będzie w pierwszej kolejności osobom z listy rezerwowej.

III

Zasady uczestnictwa w zajęciach w trybie stacjonarnym

§ 5

1. Osoba zakwalifikowana na JUD nabywa status studenta Jasielskiego Uniwersytetu Dziecięcego.
2. Każdy student JUD otrzymuje indeks i identyfikator.

3. Student JUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas każdego spotkania.
4. W przypadku zgubienia indeksu lub identyfikatora, należy powiadomić Organizatora i wysłać prośbę o wydanie duplikatu na adres mailowy.

§ 6

1. Rodzic powinien towarzyszyć dziecku w drodze na spotkania JUD bądź zapewnić dziecku opiekę osoby dorosłej.
2. Organizatorzy JUD nie pokrywają kosztów związanych z dojazdem na zajęcia.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci po odbytych zajęciach.

§ 7

1. Semestr zalicza się na podstawie wpisów do indeksu, które potwierdzają obecności studenta na zajęciach. Wpisem do indeksu (potwierdzającym obecność) jest pieczęć JUD wstawiona na zakończenie każdego spotkania. Dodatkowym potwierdzeniem wpisów są listy obecności studentów na zajęciach.
2. Student obecny na co najmniej 5 spotkaniach otrzymuje dyplom ukończenia roku akademickiego.

§ 8

1. Student w każdej chwili może zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach.
2. O fakcie rezygnacji rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić Urząd Miasta w Jaśle pocztą elektroniczną na adres: juniwersytet@um.jaslo.pl.

IV

Organizacja spotkań w trybie stacjonarnym

§ 9

1. Każde spotkanie trwa 60 minut i składa się z wykładów lub zajęć warsztatowych.
2. Wykład lub zajęcia odbywają się w salach Generatora Nauki GEN.
3. Warsztaty realizowane są w grupach liczących do 15 osób.
4. Praca każdej grupy monitorowana jest przez opiekuna.

§ 10

1. Każdy student jest zobowiązany przybyć na zajęcia 10 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Na każdym spotkaniu, jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, student zobowiązany jest do podpisania listy obecności dostępnej w punkcie rejestracyjnym.
3. Student zobowiązuje się do słuchania poleceń opiekuna grupy. W przypadku zakłócania przez studenta porządku zajęć Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników.

4. Na zakończenie każdego spotkania student otrzymuje pieczętkę w indeksie.

§ 11

Każdy uczestnik JUD zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem spotkań dostępnych na stronie internetowej Urzędu Miasta (www.um.jaslo.pl i www.iuniwersytet.pl) oraz śledzenia na bieżąco wszelkich informacji organizacyjnych tam zamieszczonych.

§ 12

1. Ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć i w trosce o komfort wszystkich uczestników, na zajęciach JUD obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych z wyjątkiem sytuacji, gdy ich użycie jest elementem zajęć.
2. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć przez uczestników oraz upubliczniania treści i wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.

IV

Zasady uczestnictwa w zajęciach w trybie online

§ 13

1. W przypadku wystąpienia sytuacji epidemiologicznej zajęcia mogą odbywać się w formie online.
2. Warunkiem uczestnictwa online jest dostęp do niżej wymienionego sprzętu:
 - komputer lub tablet podłączony do sieci internetowej,
 - mikrofon (w tym wbudowany w komputer lub tablet)
 - opcjonalnie kamera (w tym wbudowana w komputer lub tablet).
3. Warunkiem udziału w zajęciach online jest zalogowanie się na dedykowane konto utworzone przez Urząd Miasta w Jasle w bezpłatnej aplikacji powszechnie stosowanej w nauczaniu zdalnym z funkcjonalnością prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym.
4. Zajęcia online odbywają się w terminach określonych w programie zajęć opublikowanym na stronie Urzędu Miasta.
5. W szczególnych przypadkach Organizator zapewnia sobie prawo do zmiany terminu bądź godziny odbywania się zajęć określonych w programie. O ewentualnych zmianach uczestnicy zajęć zostaną poinformowani drogą mailową.

§ 14

1. Semestr zalicza się na podstawie obecności na zajęciach, którą potwierdza zalogowanie się na dedykowane konto utworzone przez Urząd Miasta Jasła w bezpłatnej aplikacji powszechnie stosowanej w nauczaniu zdalnym z funkcjonalnością prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym.

IV

Organizacja spotkań w trybie online

§ 15

1. Każde spotkanie trwa 60 minut i jest prowadzone za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji powszechnie stosowanej w nauczaniu zdalnym z funkcjonalnością prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym.
2. Instrukcja korzystania z aplikacji zostanie udostępniona drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
3. Link do spotkania jest przesyłany drogą elektroniczną około 24 godziny przed zajęciami na adres e-mail podany podczas rejestracji.
4. Przebieg zajęć jest nagrywany oraz monitorowany przez opiekuna.
5. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć przez uczestników oraz upubliczniania treści i wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.

§ 16

Student zobowiązuje się do słuchania poleceń prowadzącego zajęcia i opiekunów grup. W przypadku zakłócania przez studenta porządku zajęć Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia go z listy uczestników.

VII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Uczestnicy JUD wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji związanych z organizacją Jasielskiego Uniwersytetu Dziecięcego w trybie art. 10 pkt 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. „O świadczeniu usług drogą elektroniczną”.
2. Wraz z dokonaniem rejestracji do JUD zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do organizacji Jasielskiego Uniwersytetu Dziecięcego zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 s. 1 z dn. 04.06.2016 r. z późn.zm.).
3. Dokonanie zgłoszenia i udział dziecka do JUD są równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie ich wizerunku w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej JUD (fotografie i filmy wideo relacjonujące przebieg zajęć JUD).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu Jasielskiego Uniwersytetu Dziecięcego.

5. O wszelkich zmianach uczestnicy spotkań informowani będą za pośrednictwem strony internetowej.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Burmistrz Miasta Jasła.

Ryszard Pabian
/-/
Burmistrz Miasta Jasła