

**Zarządzenie Nr V/151/2019**  
**Burmistrza Miasta Jasła**  
**z dnia 17 października 2019 r.**

**w sprawie utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaśle**

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Tworzy się w Urzędzie Miasta w Jaśle Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w Jaśle, które działa w grupach roboczych o charakterze stałym i czasowym.

1. Grupy robocze o charakterze stałym:
  - 1) Grupa planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego.
  - 2) Grupa monitorowania, prognoz i analiz.
2. Grupy robocze o charakterze czasowym:
  - 1) Grupa operacji i organizacji działań.
  - 2) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno bytowej.
  - 3) Grupa zabezpieczenia logistycznego.
3. Grupy robocze o charakterze czasowym uruchamiane są w wypadku wystąpienia zagrożenia katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.

**§ 2**

Ustala się skład osobowy MCZK:

1. **Szef MCZK** – Paweł Rzońca – Sekretarz Miasta Jasła,
2. **I Z-ca Szefa MCZK** – Maciej Jagielski – Kierownik WBiZK
3. **II Z-ca Szefa MCZK** – Kazimierz Wiśniowski – Komendant SM
4. **Grupa planowania cywilnego i kryzysowego** (grupa stała):
  - 1) kierownik grupy – Szatkowski Wojciech
  - 2) członek – Kowalczyk Agnieszka
  - 3) członek – Stanek Grzegorz
  - 4) członek – Laskowski Paweł
  - 5) członek – Witkowski Grzegorz
  - 6) członek – Gustek Marcin
  - 7) członek – Stańczak Wojciech
5. **Grupa monitorowania, prognoz i analiz** (grupa stała):
  - 1) kierownik grupy – Wiśniowski Kazimierz
  - 2) członek – Marek Roman
  - 3) członek – Nigborowicz Łukasz
  - 4) członek – Szatkowski Wojciech
  - 5) członek – Kowalczyk Agnieszka
  - 6) członek – Waśko Jarosław
  - 7) członek – Szulc Michał
  - 8) członek – Koba Agata
  - 9) członek – Goleń Krzysztof
6. **Grupa operacji i organizacji działań** (charakter czasowy):
  - 1) kierownik grupy – Jagielski Maciej
  - 2) z-ca kierownika grupy – Wiśniowski Kazimierz
  - 3) członek – Szatkowski Wojciech

- 4) członek – Kowalczyk Agnieszka
- 5) członek – Marek Roman
- 6) członek – Witkowski Grzegorz
- 7) członek – Kozicka Edyta
- 8) członek – Goleń Krzysztof
- 9) członek – Waśko Jarosław
- 10) członek – Gustek Marcin
- 11) członek – przedstawiciel Komendanta PPSP w Jaśle
- 12) członek – przedstawiciel Komendanta PP w Jaśle
- 13) członek – Koba Agata
- 14) członek – Bosak – Szkolnik Jolanta
- 15) członek – Stańczak Wojciech
- 16) członek – Pięta Bogusław
- 17) członek – Laskowski Paweł
- 18) członek – Jachym Jerzy
- 19) członek – Radecki Józef
- 20) członek – Tobolski Henryk

**7. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno bytowej (charakter czasowy):**

- 1) kierownik grupy – Stanek Grzegorz
- 2) członek – Łaba Renata
- 3) członek – Nigborowicz Łukasz
- 4) członek – Dybowska Patrycja
- 5) członek – Kosiek Stanisław
- 6) członek – Gancarz – Żebracka Jadwiga
- 7) członek – Paluch Barbara
- 8) członek – Pulnar Ewelina

**8. Grupa zabezpieczenia logistycznego (charakter czasowy):**

- 1) kierownik grupy – Marek Roman
- 2) członek – Borkowski Jacek
- 3) członek – Trzop Lucyna
- 4) członek – Bimkiewicz Patrycja
- 5) członek – Mastej Dorota
- 6) członek – Kuznecka Weronika
- 7) członek – Dziegłewicz Ilona
- 8) członek – Szulc Michał
- 9) członek – Byczek Iwona

9. Na polecenie Burmistrza do pracy w ww grupach mogą być oddelegowani pozostali pracownicy Urzędu Miasta.

### **§ 3**

Obsługę biurową Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego prowadzi Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

### **§ 4**

Funkcjonowanie MCZK finansowane jest z budżetu Miasta Jasła.

### **§ 5**

Szczegółowy zakres pracy i funkcjonowanie MCZK określa „Regulamin Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaśle” stanowiący załącznik nr 1 do nin. zarządzenia.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr IV/120/2017 Burmistrza Miasta Jasła z dnia 8 września 2017 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaśle.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ryszard Pabian**

*/-/*

**Burmistrz Miasta Jasła**

**REGULAMIN  
MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO W JAŚLE**

OPRACOWAŁ:

**Maciej Jagielski**  
**Kierownik WBiZK**

ZATWIERDZAM:

**Ryszard Pabian**  
/-/  
**Burmistrz Miasta Jasła**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zakres prac oraz strukturę organizacyjną Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaśle (MCZK) w okresie zapobiegania, planowania, reagowania oraz odbudowy w związku z możliwością wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej bądź wystąpienie tych zagrożeń.
2. MCZK jest komórką organizacyjną, przy pomocy której Burmistrz Miasta Jasła wykonuje następujące zadania w sprawach zarządzania kryzysowego:
  - 1) całodobowe alarmowanie członków MZZK i MCZK, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz dokumentowania prowadzonych działań;
  - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
  - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
  - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
  - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
  - 6) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
3. MCZK współuczestniczy wraz z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Miasta Jasła w wykonywaniu zadań w zakresie zarządzania kryzysowego:
  - 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Miasta Jasła;
  - 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
    - a) realizacja zaleceń do miejskiego planu zarządzania kryzysowego,
    - b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia miejskiego planu zarządzania kryzysowego;
  - 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
  - 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta;
  - 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym (w tym współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym);
  - 6) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
4. Skład MCZK:
  - 1) Szef MCZK,
  - 2) I Zastępca Szefa MCZK,
  - 3) II Zastępca Szefa MCZK,
  - 4) Grupy robocze o charakterze stałym:
    - a) grupa planowania cywilnego i kryzysowego,
    - b) grupa monitorowania, prognoz i analiz,
  - 5) Grupy robocze o charakterze czasowym:
    - a) grupa operacji i organizacji działań,
    - b) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej,
    - c) grupa zabezpieczenia logistycznego.

Skład osobowy MCZK określa **Zarządzenie Burmistrza Miasta Jasła** w sprawie utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jaśle.
5. Grupy robocze o charakterze czasowym, uruchamiane są w związku z zagrożeniem wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej bądź wystąpienie tych zagrożeń.
6. W razie potrzeby Szef MCZK może zaprosić do prac MCZK osoby nie będące członkami MCZK.
7. Pracą MCZK kieruje Szef MCZK.

8. W zakresie wykonywanych zadań Szef MCZK podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Jasła.
9. Szef MCZK może powierzyć kierowanie pracami MCZK I Zastępcy lub II Zastępcy.
10. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Szefa, Szef Zespołu wyznacza, w razie potrzeby, spośród członków grup roboczych o charakterze stałym, osobę do pełnienia obowiązków Zastępcy Szefa.
11. Siedzibą MCZK jest Urząd Miasta w Jasle ul. Rynek 12.
12. MCZK pełni funkcje:
  - 1) **informacyjne** – informowanie szczebla nadrzędnego, jednostek samorządowych, środków masowego przekazu, sąsiednich regionów – o zaistniałych i możliwych nadzwyczajnych zagrożeniach, przebiegu działań ratowniczych oraz powstałych stratach i zniszczeniach, analizowanie publikacji dotyczących sytuacji kryzysowej,
  - 2) **ostrzegawcze** – ostrzeganie w trybie alarmowym służb ratowniczych i ludności o możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń, przygotowanie komunikatów dla ludności,
  - 3) **koordynacyjne** – koordynowanie i wspieranie działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego oraz inne podmioty ratownicze i jednostki współdziałające,
  - 4) **decyzyjne** – wdrażanie i realizacja decyzji organów nadrzędnych lub Wójta Gminy Jasło o użyciu sił i środków do działań ratowniczych, ochrony ludności oraz likwidacji zdarzeń i usuwania ich skutków,
  - 5) **analityczno – planistyczne** – przygotowanie analiz, prognoz i opcji działań, planowanie przedsięwzięć, przygotowanie projektów decyzji i zarządzeń, koordynowanie i kontrola realizacji przedsięwzięć,
  - 6) **dokumentacyjne** – ewidencjonowanie dokumentów, dokumentowanie zdarzeń, strat i zniszczeń, prowadzenie kalendarium działań,
  - 7) **tworzenie baz danych** – gromadzenie i przetwarzanie aktualnych informacji o potencjale ratowniczym gminy i możliwościach jego uzupełnienia.

## **II. WYKONYWANIE BIEŻĄCYCH PRAC ZESPOŁU (DZIAŁANIE ZESPOŁU W FAZACH ZAPOBIEGANIA I PRZYGOTOWANIA).**

1. MCZK współuczestniczy wraz z WBiZK Urzędu Miasta Jasła w podejmowaniu działań, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia w Mieście klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki, a także działania, których celem jest powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
2. Działania, o których mowa wyżej obejmują w szczególności:
  - 1) monitorowanie zagrożeń w mieście,
  - 2) sporządzenie i aktualizację planu zarządzania kryzysowego Miasta Jasła i planu operacyjnego ochrony przed powodzią na obszarze Miasta Jasła,
  - 3) organizowanie i przygotowywanie do użycia sił i środków określonych w planie zarządzania kryzysowego Miasta Jasła,
  - 4) utworzenie i prowadzenie bazy danych o siłach i środkach możliwych do użycia w operacjach reagowania na zagrożenia i w operacjach likwidacji skutków zagrożeń na obszarze miasta,
  - 5) organizowanie szkoleń i ćwiczeń MCZK,
  - 6) wykonywanie innych działań wynikających z planu zarządzania kryzysowego Miasta Jasła, których celem jest zapobieganie skutkom klęsk żywiołowych lub ich ograniczenie,
  - 7) obsługa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK),
  - 8) nadzór nad pełnieniem całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
  - 9) prowadzenie własnej dokumentacji MCZK.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 wykonują: Szef MCZK, I i II Zastępca Szefa MCZK oraz kierownicy grup o charakterze stałym. Do prac mogą być włączeni członkowie grup stałych.

4. Praca MCZK w fazie zapobiegania i przygotowania odbywa się zgodnie z regulaminem organizacyjnym Miasta Jasła.
5. Członkowie MCZK uczestniczą w ćwiczeniach, które zarządza Burmistrz Miasta Jasła.
6. Członkowie MCZK uczestniczą także w ćwiczeniach organizowanych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym oraz w szkoleniu z zakresu działania MZZK.
7. Udział członków MCZK w ćwiczeniu i szkoleniu, o których mowa w ust. 6 nakazuje Burmistrz Miasta Jasła.

### **III. DZIAŁANIE MCZK PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM SYTUACJI KRYZYSOWEJ, KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ, KATASTROFY NATURALNEJ, AWARII TECHNICZNEJ BĄDŹ WYSTĄPIENIE TYCH ZAGROŻEŃ (FAZA REAGOWANIA I ODBUDOWY)**

1. W sytuacji wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych MCZK za zgodą Burmistrza powiadamia członków MZZK o posiedzeniu w trybie natychmiastowym.
2. Po wystąpieniu symptomów zagrożenia noszącego znamiona klęski żywiołowej, a także w czasie trwania takiego zagrożenia, działanie MCZK organizuje jego Szef przy udziale szefa grupy operacji i organizacji działań oraz WBiZK.
3. MCZK wraz z WBiZK kieruje działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń, wystąpieniem sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej poprzez:
  - 1) Dokonywanie oceny zagrożenia i prognozy jego rozwoju.
  - 2) Sporządzenie planu przeprowadzenia operacji reagowania w mieście.
  - 3) Informowanie społeczeństwa.
  - 4) Organizowanie działań ratowniczych i kierowanie tymi działaniami.
  - 5) Prowadzenie działań zmierzających do zahamowania rozwoju występującego zagrożenia.
  - 6) Dysponowanie siłami i środkami reagowania podczas zdarzeń kryzysowych.
  - 7) Prowadzenie działań zmierzających do ograniczenia strat i zniszczeń.
  - 8) Dokumentowanie przebiegu operacji reagowania.
  - 9) Monitorowanie sytuacji w mieście, gromadzenie danych oraz sporządzanie informacji i sprawozdań.
  - 10) Prowadzenie działań w zakresie dostarczenia pomocy poszkodowanym.
  - 11) Zorganizowanie szacowania powstałych szkód.
4. MCZK wraz z WBiZK wykonuje zadania określone w „Planie zarządzania kryzysowego Miasta Jasła”, załącznikach do planu, „INSTRUKCJI DZIAŁANIA I PRACY DYŻURU MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W JAŚLE” oraz zadania wypracowane przez MZZK zatwierdzone przez Burmistrza.
5. W wypadku powodzi, działania w zakresie reagowania prowadzone są wg „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią na obszarze Miasta Jasła”
6. Działania, o których mowa w pkt 3 MCZK wykonuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w trybie ciągłym do czasu zakończenia działań operacyjnych reagowania.
7. W fazie odbudowy, MCZK wraz z WBiZK podejmuje działania, których celem jest przywrócenie zdolności reagowania miasta, odbudowy zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie infrastruktury kluczowej dla funkcjonowania miasta i państwa.
8. Propozycje dotyczące składu, w jakim MCZK będzie wykonywał działania fazy odbudowy, a także propozycje dotyczące organizacji i trybu pracy MCZK przygotowuje Szef MCZK.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany w Regulaminie wprowadza Szef MCZK w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta Jasła.