

**WNIOSEK O WYDANIE ABONAMENTU PARKINGOWEGO DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W STREFIE PŁATNEGO
PARKOWANIA**

1. Adresat wniosku: Urząd Miasta w Jasle ul. Rynek 12 38-200 Jasło	2. Miejscowość i data: Jasło, dnia <input type="text"/>
3. Imię i nazwisko wnioskodawcy: <input type="text"/>	4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: Nr telefonu: <input type="text"/>
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: Nr telefonu: <input type="text"/>	6. Numer PESEL: <input type="text"/>
7. Adres miejsca zamieszkania: <input type="text"/> ulica <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nr domu /nr mieszkania <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> kod pocztowy miejscowość	8. Dane pojazdu: <input type="text"/> nr rejestracyjny
9. Karta parkingowa osoby niepełnosprawnej: <input type="text"/> Numer karty <input type="text"/> Data ważności karty	10. Wnioskowany okres abonamentu dla osoby niepełnosprawnej: <input type="text"/> dzień, miesiąc, rok DO <input type="text"/> dzień, miesiąc, rok
11. Do wniosku należy przedłożyć do wglądu następujące dokumenty:	
<input type="checkbox"/>	Dowód rejestracyjny pojazdu będącego własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o abonament
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli osoba nie jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu
<input type="checkbox"/>	Akt urodzenia, w przypadku, gdy rodzice są opiekunami, jeżeli karta parkingowa osoby niepełnosprawnej została przyznana dziecku
<input type="checkbox"/>	Akt małżeństwa, w przypadku, gdy małżonek jest opiekunem, jeżeli karta parkingowa osoby niepełnosprawnej została przyznana małżonkowi
<input type="checkbox"/>	Orzeczenie sądowe, w przypadku gdy został wyznaczony opiekun prawny dla osoby posiadającej kartę osoby niepełnosprawnej.
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o zameldowaniu na terenie Miasta Jasła, dotyczy każdego wnioskodawcy



Dokument tożsamości - dotyczy każdego wnioskodawcy

12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

* W przypadku podania numeru telefonu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta w Jaśle – są to dane, które mogą ułatwić i przyspieszyć kontakt z wnioskodawcą w celu wydania i obsługi abonamentu, ale nie są niezbędne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w dowolnym momencie. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdującą się na odwrocie.

13. Pouczenie:

Abonament parkingowy winien być umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, na jego desce rozdzielczej, w sposób nie budzący wątpliwości co do jego ważności. Wnioskodawca akceptuje, iż w przypadku nie dokonania tego obowiązku zostanie obciążony opłatą dodatkową, o której mowa w § 5 uchwały nr XLI/351/2021 Rady Miejskiej Jasła z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Jasła oraz wysokości opłaty i opłaty dodatkowej za parkowanie oraz sposobu ich pobierania. Wnioskodawca akceptuje, iż w żadnym przypadku nie wolno abonamentu przekazywać, udostępniać, pożyczać, itd. osobom trzecim.

14. Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż dane podane we wniosku są prawdziwe.

data

podpis wnioskodawcy

15. Potwierdzam odbiór abonamentu:

data

podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK UPOWAŻNIONY DO WYDANIA ABONAMENTU

16. Kwota abonamentu:

kwota [zł]

17. Seria i numer wydanego abonamentu:

seria

numer

18. Adnotacje urzędowe:

Zweryfikowano uprawnienie do uzyskania abonamentu miesięcznego dla osoby niepełnosprawnej na podstawie:

.....
.....
.....

19. Podpis i pieczęć pracownika upoważnionego do wydania abonamentu:

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

(podstawa prawna: art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO))

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, zwane dalej „Administratorem”. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się poprzez adres email: urząd@um.jaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez email iod@um.jaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.), w tym w związku z realizacją zadań związanych z obsługą Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta Jasła.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które realizują zadania dla Administratora w ramach stosownych umów.
5. Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich) ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 5 lat.
8. Osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo do: 1) żądania dostępu do tych danych, w tym do uzyskania kopii tych danych, 2) ich sprostowania (poprawiania), 3) usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym) 4) ograniczenia przetwarzania, 5) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
9. Podanie danych jest obowiązkowe w odniesieniu do danych umieszczonych we wniosku za wyjątkiem numeru telefonu, którego podanie jest dobrowolne

Jasło,.....

(data, podpis)