

IK/PIOL/05	ZASTOSOWANIE UZNANIOWEJ ULGI W FORMIE: 1) ODROCCZENIA TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB ROZŁOŻENIA ZAPŁATY PODATKU NA RATY; 2) ODROCCZENIA LUB ROZŁOŻENIA NA RATY ZAPŁATY ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ WRAZ Z ODSETKAMI ZA ZWŁOKĘ; 3) UMORZENIA W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH, ODSETEK ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNEJ.
------------	---

Hasło

Zastosowanie uznaniowej ulgi w formie:

- 1) odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia zapłaty podatku na raty;**
- 2) odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,**
- 3) umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.**

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miasta w Jaśle

Wydział Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych

ul. Rynek 12, 38-200 Jasło

Bezpośrednia obsługa podatników odbywa się w pokoju nr 1 (parter), tel. 13 448 25 40.

Urząd jest czynny w:

- poniedziałek: 7.30 – 17.00,
- wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30,
- piątek: 7.30 – 14.00.

Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o zastosowanie odpowiedniego rodzaju ulgi, złożony w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12 (parter, pokój nr 19) – FO/IK/PiOL/05/01 lub za pośrednictwem platformy ePUAP Urzędu Miasta w Jaśle.
- a) Dokumenty potwierdzające sytuację materialno - finansową (zaświadczenia o zarobkach lub zasiłkach, odcinki rent, emerytur podatnika, współmałżonka i pozostałych osób prowadzących z podatnikiem wspólne gospodarstwo domowe, sprawozdania o przychodach - dochodach, kosztach i wyniku finansowym, zeznania roczne PIT, itp., w razie braku dochodów - np. straty w działalności gospodarczej – należy wskazać sposób pozyskiwania środków na pokrycie podstawowych kosztów utrzymania oraz ich wysokość).
- 2) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty, rozchody (rachunki za gaz, energię elektryczną, czynsz, zakup leków itp.).
- 3) Informacje o posiadanym kapitale pieniężnym, posiadanych oszczędnościach, lokatach bankowych, akcjach, obligacjach lub o innych formach inwestycji finansowych, a także o obciążeniach kredytowych i pożyczkach (kserokopie umów zaciągniętych kredytów i pożyczek wraz z harmonogramem ich spłat).
- 4) Zestawienia należności od kontrahentów z wyszczególnieniem poszczególnych dłużników.
- 5) Zestawienia posiadanych wierzytelności z wyszczególnieniem poszczególnych wierzycieli.

- 6) Dane o posiadanych ruchomościach i nieruchomościach wraz z informacją o uzyskiwanych z tego tytułu dochodach.
- 7) Dowody potwierdzające wysokość strat poniesionych wskutek wystąpienia nagłego zdarzenia losowego, na które podatnik nie miał wpływu, a jego wystąpienie spowodowało znaczne obciążenie budżetu domowego i obniżenie zdolności płatniczej.
- 8) Dowody potwierdzające wysokość otrzymanego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia za poniesione straty powstałe w wyniku wystąpienia zdarzenia losowego, bądź braku otrzymania odszkodowania.
- 9) Inne dokumenty potwierdzające wiarygodność faktów zawartych we wniosku oraz uzasadniające występowanie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego mogące stanowić podstawę do przychylenia się do wniosku.
- 10) Oświadczenie podatnika o stanie majątkowym.

Dodatkowo podatnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o udzielenie pomocy publicznej nw. dokumentów. W przypadku, gdy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, do wniosku należy dołączyć niżej wymienione informacje, zaświadczenia lub oświadczenia zgodnie z art. 37 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:

- 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1) wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis - składane w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - składany w przypadku wnioskowania o pomoc inną niż de minimis, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.);
- 3) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie – składane w przypadku wnioskowania o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Termin i sposób załatwienia sprawy

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, podatnik może złożyć wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi argumenty zawarte we wniosku, przemawiające zdaniem podatnika za jego pozytywnym załatwieniem. Wniosek powinien zawierać dane wnioskodawcy, precyzyjnie określać żądanie, tj. jakiego podatku i okresu dotyczy wniosek oraz precyzować żądany rodzaj ulgi - umorzenie zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej, odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami. Dodatkowo ubiegając się o odroczenie terminu płatności, bądź rozłożenie na raty podatku lub zaległości podatkowej we wniosku należy wskazać datę – do kiedy podatnik chce odroczyć zapłatę podatku, bądź nowy termin płatności poszczególnych rat podatku (czy początek miesiąca, koniec, czy też konkretny dzień miesiąca) oraz wskazać źródła dochodu, z którego będą spłacane raty.

Każdy podatnik indywidualnie precyzuje wniosek w zależności od rodzaju ulgi i argumentów przemawiających zdaniem podatnika za pozytywnym ustosunkowaniem się do wniosku. Po złożeniu wniosku, przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i rozważeniu wszystkich argumentów mających wpływ na rozstrzygnięcie sprawy, organ podatkowy wyda stosowną decyzję.

W przypadku braku całości materiału dowodowego, podatnik może zostać wezwany do złożenia w ciągu 7 dni dodatkowych wyjaśnień dotyczących sytuacji materialnej, oświadczenia podatnika o stanie majątkowym oraz złożenia dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie uznaniowej ulgi. Niezastosowanie się do powyższych wymogów powoduje podjęcie decyzji odmownej, natomiast brak usunięcia uchybień formalnych może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również - z mocy samego prawa - umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa. Zaległością podatkową jest podatek niezapłacony w terminie płatności, a także niezapłacona w terminie płatności rata podatku.

Udzielanie ulg na wniosek podatnika będącego beneficjentem pomocy, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wspólnotowych przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej.

Decyzje w przedmiotowej sprawie wydaje organ podatkowy w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin ten wynosi 2 miesiące. W przypadku niezafatwienia sprawy we właściwym terminie, organ podatkowy zawiadamia stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przyznającej ulgę w podatkach lokalnych służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie ul. Bieszczadzka 1 za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jasła, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Opłaty

Złożenie wniosku o zastosowanie ulgi uznaniowej wraz z załącznikami nie podlega opłacie skarbowej.

Inne informacje istotne dla interesanta

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **13 448 63 76**.

W razie odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę nowym terminem płatności jest dzień, w którym zgodnie z decyzją organu podatkowego, powinna nastąpić zapłata odroczonego podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami, albo poszczególnych jego rat. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonego podatku lub zaległości podatkowej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie został rozłożony podatek lub zaległość podatkowa, skutkuje - z mocy prawa - wygaśnięciem decyzji w całości lub w części dotyczącej raty niezapłaconej w terminie płatności. Terminem płatności podatku jest znów termin płatności pierwotny, wynikający z decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego, bądź z przepisów prawa. Udzielanie ulg na wniosek podatnika będącego beneficjentem pomocy, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wspólnotowych przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej.

Kasa Urzędu

Znajduje się w budynku Urzędu Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, (parter), nr tel. 13 448 63 09.

Kasa jest czynna w:

- poniedziałek: 7.40 - 16.45,
- wtorek – czwartek: 7.40 -15.00,
- piątek i ostatni roboczy dzień miesiąca: 7.40 - 13.00.

Dane identyfikacyjne:

MIASTO JASŁO

38-200 Jasło, ul. Rynek 12

NIP: 685-10-00-345

REGON: 370440301