



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 8 lutego 2021 r.

Poz. 501

UCHWAŁA NR XXXIX/332/2021 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia, szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulg w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15zzzg ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulg w spłacie należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19.

2. Niniejsza uchwała ma zastosowanie także do podmiotów, które wskutek stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19 zawiesiły działalność gospodarczą

§ 2. 1. Ze względu na ważny interes dłużnika oraz względy społeczne i gospodarcze, w sytuacji podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, należności pieniężne z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie, przypadające Miastu Jasło i jego jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenia należności, o którym mowa w pkt 1 można dokonać w wysokości do 100 % należności netto (bez podatku VAT).

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

5. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

6. W razie niespłacenia w terminie lub w pełnej wysokości trzech kolejnych rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 3. Udzielenie wsparcia podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, jeżeli stanowi pomoc publiczną jest pomocą publiczną, która ma na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pktm 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) ze zmianami wprowadzonymi w punkcie 2 Komunikatu Komisji Europejskiej: Czwarta zmiana "Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19" oraz zmiana załącznika do komunikatu Komisji do państw członkowskich w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do krótkoterminowego ubezpieczenia kredytów eksportowych (2020/C 340 I/01) .

§ 4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy wymienionej w § 2 ust. 1 zobowiązany jest do złożenia wniosku zawierającego następujące dane:

- 1) treść żądania;
- 2) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności lub o ustanowienie ratalnego układu spłaty zaległości wskazać terminy spłat oraz ilość rat;
- 3) wskazanie osoby, od której pochodzi wniosek, oraz jej adresu (miejsca zamieszkania lub pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności);
- 4) w celu stwierdzenia czy udzielana pomoc będzie pomocą publiczną, należy wypełnić formularz będący załącznikiem do niniejszej uchwały oraz wskazać:
 - a) charakter prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) zakres prowadzonej działalności gospodarczej;
 - c) lokalizację wykonywanej działalności;
- 5) kategorię podmiotów nabywających wyroby lub korzystających z usług wykonywanych przez podmiot wnioskujący o udzielenie ulgi;
- 6) opis poniesionych negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu epidemii COVID-19 wraz ze wskazaniem dokumentacji księgowej lub innej będącej potwierdzeniem tego faktu;
- 7) dokumenty obrazujące sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o pomoc wg stanu na 31 grudnia 2019 r.;
- 8) podpis wnoszącego podanie uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu: gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

§ 5. Wniosek, o którym mowa w § 4 wraz z załącznikami można przekazać:

- 1) drogą pocztową;
- 2) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub na adres urząd@um.jaslo.pl;
- 3) poprzez wrzucenie do odpowiednio zaplombowanej urny znajdującej się w przedsionku Urzędu Miasta w Jasle, w przypadku zniesienia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19 – w Kancelarii Urzędu Miasta w Jasle.

§ 6. 1. Organ, w razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub niewystarczającego materiału dowodowego zastrzega sobie prawo żądania ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku zgodnie z wezwaniem o którym mowa w ust. 1, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 7. Do stosowania ulg w spłacie należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 0,5 - krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Burmistrz Miasta Jasła w pozostałych przypadkach.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Pomoc przyznaje się nie później niż do 30 czerwca 2021 r.

§ 10. Pomoc określona w niniejszej uchwale przysługuje przedsiębiorcom, którzy na dzień 31 grudnia 2019 r. nie spełniali kryteriów przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 651/2014.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasła.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Henryk Rak

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/332/2021
Rady Miejskiej Jasła
z dnia 11 stycznia 2021 r.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącego o pomoc publiczną w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/>	1a. Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾ <input type="text"/>
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/>	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/>
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/>	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/>
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ <input type="text"/>	
5. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁵⁾ <input type="text"/>	
6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, jest powiązany z innymi przedsiębiorcami zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców: <input type="text"/>	
8. Data utworzenia podmiotu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna	
1. Czy na dzień 31 grudnia 2019 r.:	
a) w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zarejestrowanego ⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
b) w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
c) podmiot spełniał kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) w przypadku podmiotu innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
2. Czy na dzień ubiegania się o pomoc jest spełniona jedna z przesłanek, o których mowa w pkt 1?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, należy wskazać, która z przesłanek, o których mowa w pkt 1, jest spełniona:	
1a) <input type="checkbox"/> 1b) <input type="checkbox"/> 1c) <input type="checkbox"/> 1d) <input type="checkbox"/>	
3. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy na dzień ubiegania się o pomoc podmiot jest objęty postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna	
1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:	
a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b, czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa ⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
4. W przypadku gdy pomoc ma być udzielona na realizację określonego przedsięwzięcia, należy podać jego opis, lokalizację, planowaną datę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wykaz kosztów kwalifikowanych w wartości nominalnej i zdyskontowanej:	
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	
Strona 2 z 3	

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków lub na to samo przedsięwzięcie	
1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, otrzymał już inną pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
2. Jeżeli tak, należy wskazać:	
a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania	<input type="text"/>
b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (przykładowo dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, ulga podatkowa)	<input type="text"/>
c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy	<input type="text"/>
d) podstawę prawną ⁸⁾	<input type="text"/>
3. W przypadku gdy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał już jakąkolwiek inną pomoc publiczną, należy podać opis tego przedsięwzięcia, wykaz kosztów, na które została udzielona pomoc, podstawę prawną, datę udzielenia pomocy, jej wartość w złotych oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy:	
<input type="text"/>	
4. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie, która nie została spłacona, lub pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacji? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji	
Imię i nazwisko	Numer telefonu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stanowisko służbowe	Data i podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.</p> <p>2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).</p> <p>3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.</p> <p>4) Wpisuje się siedmicyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uolik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_2_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.</p> <p>5) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.</p> <p>6) Warunek jest spełniony, jeżeli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, kapitał rezerwowo oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.</p> <p>7) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.</p> <p>8) Należy podać np. przepis ustawy, tytuł rozporządzenia oraz numer decyzji lub umowy, na podstawie których została udzielona pomoc.</p>	
Strona 3 z 3	