

**REGULAMIN  
PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO  
na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej  
położonej w Jasle obręb nr 14 - Niegłowice,  
obejmującej działkę ewid. nr 678, o pow. 0,0571 ha,  
dla której Sąd Rejonowy w Jasle prowadzi księgę wieczystą nr KS1J/00066313/9**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego zwany dalej "Regulaminem" określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Jasle obręb 14 - Niegłowice oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewid. nr 678 o pow. 0,0571 ha, dla której Sąd Rejonowy w Jasle prowadzi księgę wieczystą nr KS1J/00066313/9 stanowiącej własność Miasta Jasła.
2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Przetarg pisemny składa się z części jawnej i części niejawnej oraz w przypadku ofert równorzędnych dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Ogłoszenie i Regulamin przetargu zostały podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Jasle oraz zamieszczone na stronach internetowych [www.otoprzetarqi.pl](http://www.otoprzetarqi.pl), [www.przetarqi-gctrader.pl](http://www.przetarqi-gctrader.pl), a oprócz tego informacja o ogłoszeniu przetargu zamieszczona na [www.jaslo.pl](http://www.jaslo.pl) oraz w biuletynie informacji publicznej [um\\_jaslo.bip.gov.pl](http://um_jaslo.bip.gov.pl).

**Rozdział II  
Przedmiot przetargu i jego cena**

Przedmiotem przetargu jest nieruchomość położona przy drodze gminnej (ul. Gajowa), w sąsiedztwie działek zabudowanych domami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Teren działki płaski o kształcie regularnym. Przez działkę przebiega gazociąg, na działkach sąsiednich znajduje się sieć elektroenergetyczna, wodociągowa oraz kanalizacyjna. Nad działką przebiega linia telekomunikacyjna. Do działki nie ma istniejącego zjazdu z drogi gminnej.

Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jasła nieruchomość położona jest w terenach o dominującej funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zagrodowej. Na podstawie decyzji o warunkach zabudowy, wydanej przez Burmistrza Miasta Jasła, działka jest przeznaczona pod budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnym z garażem. Nieruchomość jest wolna od obciążeń i zobowiązań.

**Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 35 055,00 zł brutto  
(słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćdziesiąt pięć złotych).**

### **Rozdział III**

#### **Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, a także spółki prawa handlowego nie posiadające osobowości prawnej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wziąć udział:
  - a) w odniesieniu do osób fizycznych – osobiście lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
  - b) w odniesieniu do spółek osobowych i handlowych oraz innych osób prawnych – przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
  - c) w odniesieniu do cudzoziemców w sposób wskazany w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278).
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej w terminie oraz sposobie opisanym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu (Oferenta), który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po: odwołaniu przetargu, zamknięciu przetargu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na wskazane przez Oferenta konto.

### **Rozdział IV**

#### **Oferta i dodatkowe warunki przetargu**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Pisemna oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
  - b) w przypadku firmy podmiotu innego niż osoba fizyczna, upoważnienie do jego reprezentowania oraz aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego;
  - c) datę sporządzenia oferty;
  - d) pełnomocnictwo notarialne, jeśli dana osoba działa przez pełnomocnika;
  - e) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
  - f) oferowaną cenę brutto i sposób jej zapłaty ;
  - g) kopię dowodu wniesienia wadium;
  - h) podpis oferenta.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Urzędu Miasta w Jaśle, Rynek 12, na parterze budynku p. 19 **w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu do godz. 13<sup>00</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

4. Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenie z języka obcego powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego).

5. Koperta zawierająca ofertę przetargową powinna być zamknięta w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej posiadających następujące oznakowania:

a) koperta zewnętrzna:

- adres i nazwę organizatora przetargu,
- napis:

**“OFERTA PRZETARGOWA – PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY – DZIAŁKA EWID. nr 678 OBRĘB 14 - NIEGŁOWICE – NIE OTWIERAĆ”**

b) koperta wewnętrzna:

- adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail oferenta, które umożliwią dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty,

- adres i nazwę organizatora przetargu.

6. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

## **Rozdział V**

### **Komisja przetargowa**

1. Czynności związane z organizacją oraz przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Jasła zwana dalej „komisją”.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania przetargowego.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji przetargowej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji przetargowej.

4. Zasady postępowania członków komisji:

1) komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;

2) komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Miasta Jasła

3) w przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji; członkowie komisji składają stosowne oświadczenia, że w przetargu nie uczestniczą osoby im bliskie oraz, że nie pozostają z Oferentami w takich stosunkach prawnych lub faktycznych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;

4) w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3 członek komisji jest zobowiązany złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

## **Rozdział VI**

### **Część jawna przetargu**

1. W części jawnej przetargu Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje oferentom informacje zawierające:

- a) oznaczenie nieruchomości;
- b) powierzchnię nieruchomości;
- c) opis nieruchomości;
- d) przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania;
- e) cenę wywoławczą;
- f) obciążenie nieruchomości;
- g) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
- h) skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży;
- i) zastrzeżenia, że przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert;
- j) informację o uiszczeniu kosztów aktu notarialnego przez przyszłego nabywcę.

2. Komisja dokonuje następujących czynności:

- a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium;
- b) otwiera koperty z Ofertami oraz sprawdza kompletność ofert, a także tożsamość osób, które złożyły oferty;
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- d) weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- e) informuje, że część niejawna przetargu odbędzie się po zakończeniu części jawnej przetargu
- f) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zakończenia prac komisji w części jawnej przetargu ;

3. Komisja kwalifikuje do części niejawnej przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści zgodnej z warunkami przetargu. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych.

4. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu, jeżeli oferta nie spełnia warunków przetargu.

### **Część niejawna przetargu**

1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

3. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 2, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

4. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.