

IK/GK/02	<b>ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>
----------	---

## **Hasło**

### **Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

## **Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Miasta w Jaśle  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Sokoła 8, 38-200 Jasło  
I piętro, pokój nr: 6, tel. 13 448 63 80.

Urząd jest czynny: poniedziałek: 7.30 – 17.00, wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30, piątek: 7.30 – 14.00.

## **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Jasła – FO/IK/GK/02/01.  
Wniosek winien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie;
  - b) numer identyfikacji podatkowej NIP;
  - c) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
  - d) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem (załączyć wykaz sprzętu i środków technicznych, oraz ksero dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi);
  - e) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
  - f) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
  - g) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku) albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z obowiązkiem zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.” – FO/IK/GK/02/02.

4. Dokument potwierdzający dysponowanie bazą sprzętowo-magazynową, wyposażoną w miejsce postojowe dla pojazdów asenizacyjnych oraz miejsce do ich mycia i dezynfekcji.
5. W przypadku nie spełnia wymagań o których mowa w pkt 4 przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych dokumentów.
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

### ***Sposób załatwienia sprawy***

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Jasła zobowiązany jest do złożenia do Burmistrza Miasta Jasła wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jasle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, parter, pokój nr 19.

### ***Opłaty***

Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych podlega opłacie skarbowej w wysokości 107,00 zł. Podstawa uiszczenia opłaty skarbowej: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.) - część III pozycja 42 załącznika do ustawy).

### ***Czas załatwienia sprawy***

Wydanie zezwolenia następuje w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, w sprawach szczególnie skomplikowanych – w terminie dwóch miesięcy.

### ***Inne informacje istotne dla interesantów***

1. Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Burmistrz Miasta Jasła może:
  - a) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem;
  - b) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. Odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

### **Tryb odwoławczy.**

Od decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie ul. Bieszczadzka 1 za pośrednictwem Burmistrza Miasta Jasła, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

### **Kasa Urzędu:**

Znajduje się w budynku Urzędu Miasta przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło,  
(II piętro - pokój nr 218) - nr tel. 13 4486309.

### **Kasa jest czynna:**

- **poniedziałek: 7.40 – 16.45**
- **wtorek – czwartek: 7.40 - 15.00**
- **piątek i ostatni roboczy dzień miesiąca: 7.40 – 13.00.**

### **Dane identyfikacyjne:**

**MIASTO JASŁO**  
**38-200 Jasło, ul. Rynek 12**  
**NIP: 685-10-00-345**  
**REGON: 370440301**