

Zarządzenie Nr V/60/2019  
Burmistrza Miasta Jasła  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Jaśle**

Na podstawie art. 19 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego (MZZK) w Jaśle, zwany dalej "Zespołem", w skład którego wchodzi osoby:

1. Szef Zespołu – Pabian Ryszard – Burmistrz Miasta Jasła.
2. I Z-ca Szefa Zespołu – Jagielski Maciej.
3. II Z-ca Szefa Zespołu – Wiśniowski Kazimierz.
4. Członkowie Zespołu:
  - 1) Musiałowicz Czech Elwira – Z-ca Burmistrza,
  - 2) Rzońca Paweł – Sekretarz Miasta Jasła,
  - 3) Borkowski Jacek – Skarbnik Miasta Jasła,
  - 4) Pięta Bogusław – p.o. Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Jaśle,
  - 5) Lignar Dorota – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle,
  - 6) Bajorek Józef – Prezes Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej,
  - 7) Michalik Ireneusz – Przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle,
  - 8) Wojdyła Krzysztof – Przedstawiciel Powiatowej Komendy Policji w Jaśle,
  - 9) Żygłowicz Jerzy – Dyrektor Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Jaśle,
  - 10) Polakiewicz Andrzej – Z-ca Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Jaśle,
  - 11) Papciak Jerzy – Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Jaśle,
  - 12) Krochmal Kosiba Aldona – Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Rzeszowie Delegatura w Jaśle,
  - 13) Snoch Robert – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Miejsko-Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
  - 14) Dunaj Józef – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Jaśle,
  - 15) Zawada Paweł – Kierownik Wydziału Inwestycji i Ochrony Środowiska,

- 16) Gustek Marcin – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej w Jaśle,
- 17) Laskowski Paweł – Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr,
- 18) Betlej Tadeusz – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji,
- 19) Garbacz Liniewska Sława – Kierownik Wydziału Architektury,
- 20) Łaba Renata – Kierownik Wydziału Oświaty,
- 21) Bimkiewicz Patrycja – Kierownik Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 22) Janas Opałka Ewelina – Kierownik Wydziału Wspierania Przedsiębiorczości,
- 23) Marek Roman – Starszy Inspektor Pełnomocnik ds. Jakości,
- 24) Koba Agata – Rzecznik Prasowy,
- 25) Byczek Iwona – Inspektor Wydziału Rewitalizacji, Strategii i Inicjatyw Społecznych,
- 26) Zegarowski Jan – Informatyk Urzędu Miasta w Jaśle,
- 27) Kowalczyk Agnieszka – Starszy Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 28) Szatkowski Wojciech – Inspektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

## § 2

Siedzibą Zespołu jest Urząd Miasta w Jaśle, Rynek 12.

## § 3

Organizację oraz tryb pracy MZZK określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

## § 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Jasła Nr IV/121/2017 z 08 września 2017 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Jaśle.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Ryszard Pabian

12-2017  
  
RADCA PRAWNY  
mgr Artur Zota

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr V/60/2019  
Burmistrza Miasta Jasła

**ORGANIZACJA ORAZ TRYB PRACY  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO  
W JAŚLE**

opracował:  
Wojciech Szatkowski

---

Kwiecień 2019 r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Określa się tryb pracy i organizację Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Jasle (MZKK) zwany dalej „Zespołem” w okresie zapobiegania, planowania, reagowania oraz odbudowy w związku z zagrożeniem wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej bądź wystąpienia tych zagrożeń.

2. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Miasta Jasła.

3. Zespół wykonuje zadania w składzie roboczym ustalonym przez Burmistrza Miasta Jasła odpowiednio do potrzeb.

4. W razie potrzeby Szef Zespołu zaprasza do pracy w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu.

5. Pracą Zespołu kieruje Szef Zespołu.

6. Szef Zespołu może powierzyć sprawowanie jego funkcji swojemu I Zastępcy lub II Zastępcy.

7. Obsługę biurową Zespołu prowadzi WBiZK.

## II. TRYB PRACY MZKK

1. Zespół wykonuje w szczególności zadania:

a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

b) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w „Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Jasła”;

c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

d) opiniowanie „Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Jasła”.

2. Zespół wypracowuje propozycje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia w mieście klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.

3. Zespół odbywa posiedzenia w związku z zagrożeniem wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej bądź wystąpienie tych zagrożeń.

4. Zespół odbywa posiedzenia w składzie ustalonym przez Szefa Zespołu w zależności od celu i tematyki posiedzenia.

5. Posiedzeniem Zespołu kieruje Szef Zespołu wg planu posiedzenia zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Jasła.

6. Plan posiedzenia Zespołu przygotowuje Szef Zespołu. W planie posiedzenia określa się cel i porządek posiedzenia oraz termin i miejsce odbycia, a także skład uczestników i ich zadania.

7. Propozycje w sprawie ustalenia składu roboczego oraz organizacji i trybu pracy Zespołu przygotowuje Szef Zespołu przy udziale szefa grupy operacji i organizacji działań MCZK.

8. Szef Zespołu zawiadamia o posiedzeniu na 5 dni przed terminem posiedzenia. W wyjątkowych sytuacjach posiedzenie Zespołu odbywa się trybie natychmiastowym.

9. Z posiedzenia sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista uczestników. Protokół sporządza członek Zespołu wyznaczony podczas posiedzenia.

10. Burmistrz Miasta Jasła po zatwierdzeniu protokołu z posiedzeń Zespołu wraz z materiałami przedstawionymi na posiedzeniu przekazuje do WBiZK lub MCZK do realizacji.

11. Zespół utrzymuje ścisły kontakt z WBiZK/MCZK i w razie potrzeby włącza się w jego prace w zakresie zarządzania kryzysowego.

12. Materiały na posiedzenia przygotowuje WBiZK/MCZK bądź wyznaczeni członkowie Zespołu.

13. Członkowie Zespołu uczestniczą w ćwiczeniach, które zarządza Burmistrz Miasta Jasła.

14. Członkowie Zespołu uczestniczą także w ćwiczeniach organizowanych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym oraz w szkoleniu z zakresu działania Zespołu.

15. Udział Zespołu i jego członków w ćwiczeniu i szkoleniu, o których mowa w pkt 13 i 14 nakazuje Burmistrz Miasta Jasła.

### **III. TRYB PRACY ZESPOŁU W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWEJ, KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ, KATASTROFY NATURALNEJ, AWARII TECHNICZNEJ BĄDŹ WYSTĄPIENIE TYCH ZAGROŻEŃ (DZIAŁANIE ZESPOŁU W FAZACH REAGOWANIA I ODBUDOWY).**

1. W sytuacji wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych Zespół odbywa posiedzenie w trybie natychmiastowym.

2. Na posiedzenie w trybie natychmiastowym wzywa Szef Zespołu.

3. Po wystąpieniu symptomów zagrożenia noszącego znamiona klęski żywiołowej, a także w czasie trwania takiego zagrożenia, działanie Zespołu organizuje Szef Zespołu przy udziale szefa grupy operacji i organizacji działań MCZK.

4. Zespół wypracowuje propozycje działania, których celem jest zahamowanie rozwoju występującego zagrożenia oraz ograniczenie strat i zniszczeń, obejmujące w szczególności:

a) dokonanie oceny zagrożenia i prognozy jego rozwoju,

b) współuczestniczenie w sporządzeniu planu przeprowadzenia operacji reagowania kryzysowego w mieście,

c) współuczestniczenie w organizowaniu działań ratowniczych zgodnie z planem przeprowadzenia operacji zarządzania kryzysowego, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Jasła,

d) monitorowanie sytuacji w mieście, gromadzenie danych oraz sporządzanie informacji i sprawozdań,

e) informowanie społeczeństwa o zagrożeniach kryzysowych.

5. Działania Zespołu wykonywane podczas operacji reagowania oraz mających na celu likwidację klęsk żywiołowych w mieście są dokumentowane.

6. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej oraz w związku z zagrożeniem wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej bądź wystąpienie tych zagrożeń członkowie Zespołu są dyspozycyjni.

7. Po zakończeniu operacji reagowania w mieście Szef Zespołu zwołuje posiedzenie w celu dokonania oceny operacji reagowania kryzysowego, wypracowania wniosków i propozycji.

8. Raport z operacji reagowania w mieście przygotowuje i przedstawia na posiedzeniu Zespołu Szef MCZK wraz z szefem grupy operacji i organizacji działań.

9. W fazie odbudowy Zespół może współdziałać z MCZK w celu przywrócenia zdolności reagowania miasta, odbudowy zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenia infrastruktury kluczowej (w tym krytycznej) dla funkcjonowania miasta i państwa, obejmujące w szczególności:

a) pozyskiwanie pomocy,

b) sporządzanie wniosków do informacji z przebiegu działań odbudowy,

c) wypracowanie wniosków i propozycji dotyczących działań w fazie odbudowy i po zatwierdzeniu przez Burmistrza przekazywanie do realizacji MCZK.

10. Szef Zespołu ustala skład w jakim Zespół będzie wykonywał działania w fazie odbudowy, a także propozycje dotyczące organizacji i trybu jego pracy i zatwierdza u Burmistrza.

**BURMISTRZ**  
*Ryszard Pabian*