

## **Regulamin „Konkursu na najlepszy biznesplan z branży ICT”**

### **§ 1. Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się Konkurs na najlepszy biznesplan z branży ITC”, zwany dalej „Konkuresem”, oraz określa warunki uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem Konkursu jest Miasto Jasło, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
4. Zgłoszenie prac do Konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
5. Przekazanie pracy konkursowej oznacza jednocześnie, że uczestnik oświadcza, iż nie narusza ona praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, uczestnik zrekompensuje Organizatorowi, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora od wszystkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
6. Projekt biznesplanu musi być projektem autorskim, wcześniej nienagradzanym i nierealizowanym.
7. Regulamin Konkursu jest udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta w Jaśle [www.jaslo.pl](http://www.jaslo.pl), oraz w Wydziale Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Miasta w Jaśle, a szczegółowe informacje o Konkursie można uzyskać pod nr tel.: 13 448 63 27, e-mail: [wp@um.jaslo.pl](mailto:wp@um.jaslo.pl).
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje o wprowadzonych zmianach będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Jaśle [www.jaslo.pl](http://www.jaslo.pl).
9. Organizator ma wyłączne prawo rozstrzygania sytuacji, których niniejszy Regulamin nie reguluje.
10. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Organizator.
11. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

### **§ 2. Cel Konkursu**

**Celem Konkursu jest promowanie Inkubatora Przedsiębiorczości w Jaśle poprzez wspieranie aktywności mieszkańców w kierunku podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze ICT, w sekcji J (Informacja i Komunikacja) Polskiej Klasyfikacji Działalności, stanowiącym jedną z inteligentnych specjalizacji województwa podkarpackiego.**

### § 3. Uczestnik Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu (zwanym dalej „Uczestnikiem”) może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkała w Jaśle lub powiecie jasielskim, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub przedsiębiorca, prowadzący działalność gospodarczą w Jaśle lub w powiecie jasielskim nie dłużej niż 12 miesięcy (licząc do dnia ogłoszenia Konkursu), w branży ICT , w sekcji J (Informacja i Komunikacja) według Polskiej Klasyfikacji Działalności.
2. Osoba wskazana w pkt.1 staje się Uczestnikiem poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza stanowiącego Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji biznesplanu ponosi Uczestnik Konkursu.
4. Każdy Uczestnik może złożyć nie więcej niż jeden projekt.
5. Poprzez przesłanie lub dostarczenie Formularza Uczestnik akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik konkursu wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Organizatora Konkursu w celu realizacji zadań określonych w niniejszym regulaminie, w tym również na przekazanie danych Partnerom konkursu, którzy są fundatorami nagród.
7. Uczestnik konkursu wyraża zgodę na opublikowanie jego danych osobowych (imię i nazwisko, wizerunek, wyniki konkursu, informacja o nagrodzie) w mediach (radio, Internet, telewizja, prasa drukowana).

### § 4. Etapy Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach w terminie **od 22.05.2019 r. do 30.09.2019 r.**
2. **Pierwszy etap** Konkursu zostanie przeprowadzony w terminie **od 22.05.2019 r. do 21.06.2019 r.**
  - a) W pierwszym Etapie Konkursu Uczestnik zobowiązany jest podać tytuł biznesplanu oraz sporządzić skrócony opis przedsięwzięcia na odpowiednim formularzu zgłoszeniowym: na „Formularzu dla osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub „Formularzu dla przedsiębiorcy” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  - b) Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Jaśle (pok. 19) lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło **do dnia 21.06.2019 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na najlepszy biznesplan z branży ICT”. W przypadku wysłania Formularza konkursowego pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jaśle.
  - c) Złożony Formularz musi zawierać uzupełnione wszystkie pola, być wypełniony w języku polskim.
  - d) Prace konkursowe dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.
  - e) Miasto nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia i uszkodzenia powstałe w trakcie przesyłki czy dostarczenia przesyłki do Organizatora.

f) Komisja decyduje o ostatecznej liczbie Uczestników, którzy otrzymali pozytywną ocenę formalną, zakwalifikowanych do 2. Etapu Konkursu, mającego na celu opracowanie Biznesplanu.

f) Ocena formalna zgłoszeń odbędzie się od **22.06.2019 r. do 05.07.2019 r.** i polegać będzie na sprawdzeniu:

- czy Formularz został złożony w terminie,
- czy Formularz został wypełniony w języku polskim,
- czy Formularz został złożony na odpowiednim druku i jest czytelny,
- czy Uczestnik jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, zamieszkującą na terenie miasta Jasła lub powiatu jasielskiego (na podstawie oświadczenia Uczestnika) lub jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na terenie miasta Jasła lub powiatu jasielskiego w sekcji J według PKD i w chwili ogłoszenia konkursu prowadził ją nie dłużej niż rok (na podstawie oświadczenia Uczestnika oraz danych dostępnych w CEIDG i KRS),
- czy planowane przedsięwzięcie odpowiada rodzajowi działalności z sekcji J według PKD,
- czy Formularz zawiera wszystkie części składowe wskazane w Załączniku nr 1 lub w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- czy Uczestnik podpisał wszystkie zgody zawarte w Formularzu.

g) Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o wynikach oceny formalnej telefonicznie lub mailowo.

**3. Drugi etap** Konkursu zostanie przeprowadzony w terminie od **06.07.2019 r. do 10.09.2019 r.** i obejmować będzie:

a) nieodpłatne doradztwo ekspertów z zakresu pisania biznesplanu dla Uczestników zakwalifikowanych do 2. Etapu Konkursu,

b) złożenie prac konkursowych przez Uczestników Konkursu **do dnia 10.09.2019 r.,**

c) ocenę merytoryczną nadesłanych biznesplanów przeprowadzoną przez Komisję Konkursową **do dnia 26.09.2019 r.,**

c) ogłoszenie wyników Konkursu **do dnia 30.09.2019 r.,**

d) zatwierdzenie wyników Konkursu przez Burmistrza Miasta Jasła.

5. Ocena merytoryczna złożonych Biznesplanów polegać będzie na przyznaniu przez każdego członka Komisji Konkursowej określonej liczby punktów za:

a) Analizę marketingową (maks. 40 pkt), w tym:

- a. Opis produktu lub usługi (maks. 10 pkt),
- b. Charakterystyki klientów i rynku (maks. 7 pkt),
- c. Analiza konkurencji (maks. 5 pkt),
- d. Analiza promocji i dystrybucji (maks. 5 pkt),
- e. Przygotowanie projektu do realizacji (maks. 3 pkt.)
- f. Analizy szans i zagrożeń (maks. 5 pkt)
- g. Analiza silnych i słabych stron (maks. 5 pkt);

b) Potencjał i doświadczenie Uczestnika Konkursu (maks. 15 pkt),

- c) Opłacalność przedsięwzięcia (maks. 10 pkt), w tym:
- a. Przejrzystość, prostotę i zrozumiałość założeń finansowych (maks. 5 pkt),
  - b. Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu oraz opłacalność projektu. (maks. 5 pkt),
- d) Planowane zatrudnienie pracowników (maks. 5 pkt).
6. Ocena Biznesplanów jest wiążąca dla wszystkich Uczestników oraz nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
7. Organizator nie zwraca Uczestnikom prac konkursowych złożonych w Konkursie.
8. O wynikach oceny merytorycznej Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.
9. Ogłoszenie Laureatów oraz wręczenie nagród nastąpi podczas spotkania podsumowującego Konkurs w terminie oraz w miejscu wyznaczonym przez Organizatora w porozumieniu z Partnerami.

### **§ 5. Nagrody**

1. W Konkursie wręczone zostaną nagrody ufundowane przez Organizatora oraz Partnerów Konkursu.
2. Organizator po zakończonej ocenie prac konkursowych przekaze dane Laureatów Partnerom konkursu (fundatorom nagród) w celu wręczenia nagród.
3. Nagrodami w Konkursie są nagrody rzeczowe oraz usługi przydatne przy rozpoczynaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej:
  - a) **Laureat I miejsca otrzymuje:**
    - udział w reportażu promującym Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle, za wynagrodzeniem w wysokości 2.000 zł brutto,
    - Tablet Lenovo 7' od firmy Zamex Kraus i Wspólnicy Sp.J. (Partnera Konkursu),
    - Voucher na 6 miesięcy bezpłatnego abonamentu telefonicznego i Internetu dla firmy, przy zawarciu umowy na 2 lata od firmy Telgam S.A. (Partnera Konkursu),
    - Voucher na graficzne opracowanie projektu 1 logotypu i 1 wizytówki od firmy Jasielskie Centrum Reklamy „Frogart” Józef Nawracaj (Partnera Konkursu),
    - Voucher na 2 miesiące nieodpłatnej obsługi księgowo-rachunkowej dla firmy od Biura Rachunkowego „Optimum” A. Lubaś & W. Piotrowska s.c. (Partnera Konkursu),
    - Voucher na 5 godzin nieodpłatnych usług coachingowo-mentoringowych od firmy ERP PROGRESSIO Ernest Grasela (Partnera Konkursu),
    - Voucher na 5 godzin nieodpłatnych zajęć z konsultantem biznesowym z Jasielskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców (Partnera Konkursu);
  - b) **Laureat II miejsca otrzymuje :**
    - udział w reportażu promującym Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle za wynagrodzeniem w wysokości 1.500 zł brutto,
    - Voucher o wartości 400 zł na zakup okularów do pracy przy komputerze od firmy Optyk Odczytanie Maria Skok (Partner Konkursu),
    - Voucher na graficzne opracowanie projektu 1 logotypu i 1 wizytówki od firmy Lider Jacek Strugała (Partnera Konkursu),
    - Voucher na 2 miesiące nieodpłatnej obsługi księgowo-rachunkowej dla firmy od Kancelarii Radcy Prawnego Barbara Łącka (Partnera Konkursu),

- Voucher na 5 godzin nieodpłatnych usług coachingowo-mentoringowych od firmy ERP PROGRESSIO Ernest Grasela (Partnera Konkursu),
- Voucher na 5 godzin nieodpłatnych zajęć z konsultantem biznesowym z Jasielskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców (Partnera Konkursu);

**c) Laureat III miejsca otrzymuje:**

- udział w reportażu promującym Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle za wynagrodzeniem w wysokości 1.000 zł brutto,
- Nagrody rzeczowe (upominki) o wartości 500 zł brutto od PKO BP S.A. (Partnera Konkursu),
- Voucher na 2 miesiące nieodpłatnej obsługi księgowo-rachunkowej dla firmy od Biura Rachunkowego Justyna Mamroń (Partnera Konkursu),
- Voucher na 5 godzin nieodpłatnych zajęć z konsultantem biznesowym z Jasielskiego Stowarzyszenia Przedsiębiorców (Partnera Konkursu),

3. Nagrody zostaną wręczone Laureatom przez Organizatora i Partnerów Konkursu.
4. Miasto Jasło zawrze umowę z Laureatami Konkursu na udział w reportażu promującym Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle.
4. Komisja może nie przyznać wszystkich lub części nagród, w przypadku gdy żaden (lub część) z przesłanych Biznesplanów w jej ocenie nie zasługuje na nagrodę.
6. Lista wszystkich Laureatów będzie dostępna na stronach internetowych Organizatora po zakończeniu Konkursu i ogłoszeniu wyników.
7. Obowiązki podatkowe wynikające z przekazania nagród Laureatom spoczywają na podmiotach przekazujących nagrody.

## **§ 6. Komisja Konkursowa**

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest wyłonienie najlepszych Biznesplanów i poinformowanie Burmistrza Miasta Jasła o wynikach prac Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które będą się odbywały w uzgodnionych terminach w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Posiedzenia mają charakter niejawny.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego.
3. Obsługę prac Komisji zapewnia Wydział Wspierania Przedsiębiorczości w szczególności w zakresie:
  - a) informowania członków Komisji o terminach posiedzeń,
  - b) sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w składzie Komisji w trakcie trwania Konkursu.
6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za to wynagrodzenia.

## **§ 7. Obowiązki Organizatora**

Organizator zobowiązuje się do:

- a) poniesienia kosztów związanych z organizacją Konkursu,
- b) przeprowadzenia Konkursu w sposób rzetelny i zgodny z niniejszym Regulaminem,
- c) promowania Konkursu.

## **§ 8. Ogłoszenie wyników**

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 30.09.2019 r. po rozstrzygnięciu Konkursu przez Komisję i zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu przez Burmistrza Miasta Jasła, na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem internetowym [www.jaslo.pl](http://www.jaslo.pl).

## **§ 9. Zachowanie poufności**

1. Organizator, wszyscy pracownicy Organizatora, Przewodniczący oraz Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności pozyskanych informacji dotyczących Biznesplanów (zwanymi dalej "Informacjami Poufnymi"). Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie składane przez wszystkie osoby, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.

2. Postanowienia ust. 1 nie obejmują Informacji Poufnych, które:

- a) w chwili ujawnienia przez Uczestnika były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatora w okolicznościach niezwiązanych z Konkursem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,
- b) po ujawnieniu przez Uczestnika zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,
- c) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie Uczestnika zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do zachowania poufności, chyba że Uczestnik wyrazi pisemną zgodę na kopiowanie, powielanie w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób), jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku Informacje Poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Konkursu.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 objęte będą zakazem wykorzystania Informacji Poufnych, chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez Uczestnika lub poprzez:

- a) podjęcie, w jakiegokolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o Biznesplany zgłoszone do Konkursu,
- b) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji czy przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem biznesplanów zgłoszonych do Konkursu.

5. Tytuł biznesplanu, przekazany przez Uczestnika na Formularzu zgłoszeniowym złożonym w 1. Etapie Konkursu, będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach oraz na stronach internetowych Organizatora, jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

#### **§ 10. Własność intelektualna**

1. Przesłane Organizatorowi biznesplany muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Biznesplany winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich biznesplanów.

2. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez Uczestnika pracy do Konkursu.

#### **§ 11. Deklaracja bezstronności**

1. Każdy z Członków Komisji oświadcza, że:

- a) wobec Uczestnika nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych, biorących udział w procedurze konkursowej,
- b) nie pozostaje z Uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

2. W przypadku niemożności spełnienia powyższych punktów, Członek Komisji powiadomi o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w:

- a) Urzędzie Miasta w Jaśle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło,
- b) na stronie internetowej [www.jaslo.pl](http://www.jaslo.pl),
- c) pod numerem telefonu 13 448 63 27.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania osób trzecich.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte przez osoby trzecie na podstawie wyników niniejszego Konkursu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

5. Organizator przetwarza dane osobowe uczestników konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

6. Organizator informuje, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119.1, dalej: RODO), że:

1) administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Organizator konkursu, Miasto Jasło reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła, dane kontaktowe: Urząd Miasta w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Rynek 12,

2) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników konkursu jest:

a) art. 6 ust. 1 lit a) RODO w zakresie danych przetwarzanych na potrzeby uczestnictwa w konkursie oraz wykorzystania wizerunku,

b) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w zakresie przetwarzania danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w odniesieniu do laureatów konkursu, którzy nagrodzeni zostaną udziałem w reportażu promującym Inkubator Przedsiębiorczości w Jaśle za wynagrodzeniem.

3) odbiorcami danych osobowych uczestników konkursu będą podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające Organizatora w zakresie asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane dane osobowe, a nadto członkowie komisji oraz fundatorzy nagród,

4) dane osobowe uczestników konkursu będą przechowywane:

a) w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane,

b) po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane osobowe laureatów konkursu mogą być przetwarzane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

c) w odniesieniu do wizerunku do momentu cofnięcia zgody,

5) na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych Uczestnik konkursu ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto uczestnik konkursu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w odniesieniu do przetwarzania opartego na zgodzie.

6) podanie danych osobowych uczestników konkursu jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Konkursie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i nie warunkuje udziału w konkursie.

7) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.jaslo.pl](mailto:iod@um.jaslo.pl)

b) pod numerem telefonu: 13 44 86 300,

c) pisemnie na adres: Urząd Miasta w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Rynek 12.

9. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Organizatora.

10. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w niniejszym Regulaminie. Zmiany traktowane jako zmiany techniczne nie wymagają ponownego zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Jasła.

11. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.