**O ś w i a d c z e n i e**

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu moich/mojego dziecka\* danych osobowych przez Miasto Jasło do celów związanych z przyznaniem nagrody za osiągnięcia sportowe. Zostałem/am poinformowany/a, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych/danych mojego dziecka\* oraz ich poprawiania. Wycofanie przeze mnie zgody jest jednoznaczne z wycofaniem wniosku o przyznanie nagrody.
* Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\* w materiałach informacyjno – promocyjnych,
w tym na stronach internetowych Miasta Jasła oraz lokalnych mediów.

 …….….……………………………………..

 *(Podpis sportowca/trenera/działacza sportowego*

 *lub czytelny podpis rodzica/opiekuna osoby niepełnoletniej)*

\* - niepotrzebne skreślić

**O ś w i a d c z e n i e**

W przypadku przyznania nagrody pieniężnej proszę o przelanie jej na:

moje konto / konto mojego rodzica-opiekuna \* …………………………………………

 (imię i nazwisko)

w banku: ……………...………………………………………………………………….

nr konta: …..…………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………

 *(Podpis sportowca/trenera/działacza sportowego)*

\* - niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

1. *Zgłoszenie wniosku o przyznanie nagrody w dziedzinie sportu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z dn. 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, w zakresie określonym w formularzu.*
2. *Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ubiegania się
o nagrodę w dziedzinie sportu, a ich niepodanie uniemożliwia wnioskowanie o nagrodę.*
3. *Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Miasto Jasło z siedzibą przy ul. Rynek 12, 38-200 Jasło, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Jasła, zwane dalej „Administratorem”, a odbiorcą tych danych mogą być lokalne media. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@um.jaslo.pl.*
4. *Podane przez Państwa dane są zbierane dla rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody za osiągnięte wyniki sportowe w dziedzinie sportu.*
5. *W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1 Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.*
6. *Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.*
7. *Osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1 ma prawo:*
8. *żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,*
9. *cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,*
10. *wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
z siedzibą ul.  Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.*
11. *W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku, dane będą umieszczane
w materiałach informacyjno – promocyjnych w wersji papierowej oraz na stronach internetowych lokalnych mediów, w szczególności:* [*www.um.jaslo.pl*](http://www.um.jaslo.pl)*,* [*www.jaslo4u.pl*](http://www.jaslo4u.pl)*, itp.*
12. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy
z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

 ………….……………………………………..

 *(Podpis sportowca/trenera/działacza sportowego*

 *lub czytelny podpis rodzica/opiekuna osoby niepełnoletniej)*