

**REGULAMIN WYBORU PREZESA ZARZĄDU
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ
SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W JAŚLE**

§1

Regulamin określa:

- 1) zasady wyboru Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Jaśle, zwanego dalej „Spółką”, w celu uzupełnienia składu Zarządu piątej kadencji,
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki o którym mowa w pkt. 1,
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§2

1. Wybór kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki następuje w drodze konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu Rada Nadzorcza wybiera ze swego składu Komisję Konkursową w 5-osobowym składzie.
3. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Radę Nadzorczą kryteria.
4. Zasady oceny kandydatów określa Rada Nadzorcza uchwałą.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 4 powinna być podjęta przed otwarciem ofert.
6. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone przez Komisję Konkursową z udziałem pełnomocnych przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników (bez prawa głosu).

§3

Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki określone zostały w uchwale Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Nr 180/2017 z dnia 7.04.2017r. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

Rada Nadzorcza rozpoczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze uchwały w szczególności:

- 1) stanowisko będące przedmiotem postępowania,
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 4) skład Komisji Konkursowej,
- 5) zasady oceny kandydatów.

§5

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane w prasie lokalnej, na stronie internetowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Jaśle i na stronie internetowej Urzędu Miasta Jasła.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,

- 5) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
- 6) rodzaje dokumentów które należy załączyć do oferty,
- 7) datę otwarcia ofert,
- 8) zakres zagadnień, o których mowa w §9 ust. 1, będących przedmiotem ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej,
- 9) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata,
- 10) informację o niniejszym Regulaminie.

§6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Oferta powinna zawierać oświadczenia kandydata o:
 - 1) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) spełnieniu wymagań określonych w uchwale o której mowa w §3, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych wymagań,
 - 4) niepodleganiu określonym w przepisach prawa oraz w uchwale o której mowa w §3 ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu Spółki,
 - 5) zapoznaniu się z Regulaminem Wyboru Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Jaśle,
 - 6) wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 7) złożeniu oświadczenia lustracyjnego w związku z wyrażeniem zgody na kandydowanie i objęcie funkcji członka Zarządu Spółki lub zawierać informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (w przypadku gdy obowiązek lustracyjny dotyczy danego kandydata),
 - 8) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego.

§7

1. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.
2. Komisja Konkursowa powiadamia kandydata/-ów telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail o zakończeniu postępowania konkursowego zakończonego w trybie, o którym mówi ust. 1.

§8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja Konkursowa zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.
4. Komisja Konkursowa:
 - 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,

- 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
 - 3) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 4) sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
5. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
 6. Dopuszczenie przez Komisję Konkursową choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§9

1. Komisja Konkursowa może przeprowadzić z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - a) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej,
 - d) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, których oferty spełniły wymagania określone w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail.

§10

1. Komisja Konkursowa ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności,
 - e) ocenę wszystkich kandydatów,
 - f) wskazanie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - g) podpisy członków Komisji Konkursowej.
3. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa przekazuje niezwłocznie Radzie Nadzorczej celem podjęcia odpowiedniej uchwały.
4. Rada Nadzorcza w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego (otrzymania protokołu o którym mowa w ust. 3) podejmuje uchwałę o powołaniu lub odmowie powołania kandydata wskazanego przez Komisję Konkursową na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki piątej kadencji.

§11

1. Rada Nadzorcza powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Miasta Jasła pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników o powołaniu lub odmowie powołania Prezesa Zarządu, przesyłając protokół z zakończenia postępowania konkursowego wraz z uchwałą o powołaniu.
2. Informacja, o tym którego z kandydatów powołano na stanowisko Prezesa Zarządu powinna zostać podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki oraz na

stronie internetowej Urzędu Miasta Jasła najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o powołaniu.

§12

1. Rada Nadzorcza może odmówić powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wskazanego przez Zespół Konkursowy bez podania przyczyny.
2. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane – zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończenia konkursu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Bogusław Pięta

**Uchwała Nr 180/2017
z dnia 7.04.2017 r.**

Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jaśle w sprawie określenia wymogów jakie musi spełniać kandydat na Członka Zarządu Spółki MPGK.

Na podstawie §10 pkt. 18 aktu założycielskiego Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Jaśle oraz art. 10a ust. 7 ustawy z dnia 20.12.1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 373 ze zm.) w zw. z art. 22 ustawy z dnia 16.12.2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016r., poz. 2259) uchwała się co następuje:

§1

1. Ustala się wymogi, jakie musi spełniać kandydat na członka Zarządu Spółki – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej sp. z o.o. w Jaśle:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Wymogi o których mowa w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§2

Ustala się, że kandydatem na członka Zarządu Spółki – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej sp. z o.o. w Jaśle nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§3

1. Wykonanie uchwały powierza się Radzie Nadzorczej Spółki.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

**Przewodniczący Zebrania
Burmistrz Miasta Jasła**



Ryszard Pabian