

IK/BIZK/04

**WYPŁACENIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO  
REKOMPENSUJĄCEGO UTRACONE WYNAGRODZENIE LUB  
DOCHÓD ŻOŁNIERZOWI REZERWY ODBYWAJĄCEMU  
ĆWICZENIA WOJSKOWE**

## **Hasło**

**Wypłacenie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie lub dochód żołnierzowi rezerwy odbywającemu ćwiczenia wojskowe.**

## **Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Miasta w Jaśle

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)

ul. Rynek 12, pok. nr 8

tel. 13-448-63-48

godziny pracy: poniedziałek – piątek: od 7.30 do 15.30

## **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek do Burmistrza o wypłacenie świadczenia.
2. Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych (wydaje dowódca JW).
3. Zaświadczenie określające kwotę utraconego wynagrodzenia lub dochodu wydane przez:
  - pracodawcę – w stosunku do żołnierzy rezerwy będących pracownikami;
  - naczelnika urzędu skarbowego – w stosunku do żołnierzy rezerwy prowadzących działalność gospodarczą;
4. Oświadczenie o wysokości procentowej zryczałtowanego podatku od dochodów z działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą).
5. Oświadczenie o utrzymywaniu się wyłącznie z działalności rolnej.

## **Sposób załatwienia sprawy**

Wniosek wraz z załącznikami składa się w kancelarii ogólnej Urzędu pokój nr 19.

## **Oplaty**

Nie pobiera się.

## **Czas załatwienia sprawy**

Do 7 dni.

## **Inne informacje istotne dla interesantów**

Odbiór decyzji osobiście lub przesłanie zainteresowanym.