



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Jasielska Strefa Usług Publicznych

Aneksy do Diagnozy sposobów zwiększenia koordynacji działań w zakresie usług publicznych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego na terenie powiatu jasielskiego

Jasło, Kraków 2013

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach
Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Spis treści

Aneks nr 1. Raport metodologiczny	4
Aneks nr 2. Uczestnicy prac nad diagnozą	15
Aneks nr 3. Przewodnik do wywiadów IDI z przedstawicielami JST (Szefowie urzędów)	20
Aneks nr 4. Przewodnik do wywiadów IDI z przedstawicielami JST (Szefowie Urzędów)	24
Aneks nr 5. Przewodnik do wywiadów IDI z przedstawicielami JST oraz dostawcami usług	28
Aneks nr 5. Scenariusz do wywiadu grupowego (FGI)	32
Aneks nr 6. Ramowy scenariusz do wywiadów grupowych (FGI)	34

Aneks nr 1. Raport metodologiczny

1. Metodologia badania

W tej części raportu przedstawiony zostanie Raport metodologiczny charakteryzujący metodę prac nad *Diagnozą sposobów zwiększenia koordynacji działań w zakresie usług publicznych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego na terenie powiatu jasielskiego*.

Kontekst metodologiczny obejmuje wyjaśnienie podstawowych definicji zastosowanych do przeprowadzenia badania oraz opis metod i narzędzi badawczych wykorzystanych w trakcie badania.

W dalszych częściach Aneksów zamieszczone zostały narzędzia badawcze wykorzystywane w celu przygotowania Diagnozy, w tym scenariusze wywiadów i warsztatów, które były przeprowadzone w ramach części diagnostycznej badania.

1.1. Podstawowe definicje

Poniższe definicje zostały zaproponowane na wstępnym etapie projektu prac diagnostycznych w module 2 dla uporządkowania poszczególnych rodzajów koordynacji oraz przełożenia podstawowych pytań kierunkowych i pytań uzupełniających na narzędzia badawcze.

Sam termin „koordynacja” nie został formalnie zdefiniowany – przyjęto operacyjnie, że oznacza on każdy rodzaj współpracy, uzgodnienia, konsultacji (sformalizowany lub *ad hoc*) pomiędzy różnymi interesariuszami usług publicznych na terenie gminy prowadzący do uzyskania wartości dodanej w dostawie usług. Taka współpraca może mieć charakter dobrowolny lub formalny – wynikający z odpowiednich przepisów prawa. Zakres diagnozy skupia się głównie na tym pierwszym rodzaju współpracy – wynikającym z dążenia do poprawy stanu lokalnych usług publicznych. Diagnoza nie obejmuje w zasadzie aspektu formalnego związanego np. z wymaganiem przedstawiania sprawozdań do organów administracji rządowej i innych organów władzy publicznej, natomiast będzie zawierała

obszary związane np. z uzgadnianiem planów dla poszczególnych rodzajów usług.

Koordinacja może obejmować wszystkie fazy dostawy usług publicznych – traktowanych jako etapy polityki publicznej – tj. programowania, planowania, finansowania, realizacji, monitorowania i ewaluacji.

Przedmiotem badania i raportu są cztery podstawowe rodzaje koordynacji.

Koordinacja wewnętrzna – rozumiana jako koordynacja w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego.

Definicja operacyjna koordynacji wewnętrznej wykorzystana w badaniu to:

Koordinacja planowania, realizacji, finansowania, monitorowania poszczególnych rodzajów usług publicznych w ramach JST. Może ona obejmować koordynację pomiędzy organami ustawowymi gminy, w ramach urzędu gminy i jego jednostek organizacyjnych, pomiędzy organami i jednostkami urzędu a innymi formami organizacyjnymi (jak np. zakładami budżetowymi i spółkami prawa handlowego). Koordinacja może obejmować także różne formy komunikacji społecznej i partnerstwa społecznego w ramach wspólnoty samorządowej – jak np. współpracę z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi – przy wykorzystaniu różnych narzędzi informowania, pozyskiwania opinii i konsultacji społecznych (w tym konsultacji z lokalnymi przedsiębiorcami).

Koordinacja horyzontalna (pozioma) – rozumiana jako koordynacja między jednostkami samorządu terytorialnego (w tym wypadku gminami powiatu jasielskiego).

Definicja operacyjna koordynacji horyzontalnej wykorzystana w badaniu to:

Koordinacja usług publicznych pomiędzy gminami wchodzącymi w skład powiatu. Może obejmować działania wykonywane w ramach związków i porozumień międzygminnych oraz stowarzyszeń gmin, a także innych wspólnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju usług publicznych (jak np. programów i projektów – finansowanych ze źródeł wewnętrznych lub zewnętrznych).

Koordinacja wertykalna (pionowa) – rozumiana jako koordynacja pomiędzy gminami a powiatem.

Definicja operacyjna koordynacji wertykalnej wykorzystana w badaniu to:

Koordinacja usług publicznych pomiędzy poszczególnymi gminami a powiatem –

w tym starostwem powiatowym oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu. Może obejmować działania w ramach koordynacji planów, programów i strategii w różnych obszarach przedmiotowych, wymiany informacji, a także działań wykonywanych w ramach stowarzyszeń powiatu z gminami.

Koordynacja zewnętrzna – rozumiana jako koordynacja między jednostkami samorządu terytorialnego a podmiotami zewnętrznymi, w tym administracją rządową, przedsiębiorstwami.

Definicja operacyjna koordynacji zewnętrznej wykorzystana w badaniu to:

Koordynacja usług publicznych pomiędzy poszczególnymi gminami a podmiotami zewnętrznymi, w tym: administracją rządową – urzędem wojewódzkim oraz organami rządowej administracji zespolonej w województwie, organami i jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa oraz przedsiębiorstwami. Koordynacja z administracją może obejmować m.in. koordynację strategii rozwoju województwa i polityki rozwoju, wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, planowanie i realizowanie programów i projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Koordynacja z przedsiębiorcami (poza przedsiębiorcami lokalnymi) może obejmować działania w zakresie dostarczania usług, inwestycji i innych wspólnych przedsięwzięć oraz planowanie i realizowanie projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP).

Powyższe definicje mają charakter otwarty przedmiotowo – zawierają najbardziej typowe przykłady działań koordynacyjnych dla poszczególnych rodzajów koordynacji, gdyż podanie zamkniętego katalogu takich działań wydaje się niemożliwe ze względu na otwarty katalog działań związanych z koordynacją w zakresie usług publicznych.

1.2. Metodologia badania

W celu jak najlepszej odpowiedzi na przedstawione w zasadniczej części raportu pytania badawcze, zastosowano triangulację metodologiczną (źródeł danych, metod badawczych oraz perspektyw badawczych) oraz zasadę kontekstowości wyjaśniania. W skład zespołu badawczego weszli zarówno badacze zajmujący się różnymi aspektami analizy polityk publicznych jak i specjaliści zajmujący się poszczególnymi kategoriami usług

publicznych.

W odniesieniu do podstawowych zasad badań podanych przez Zamawiającego w *Szczegółowym opisie zadania*, badania w module 2 zostały wykonane z zastosowaniem wymaganych zasad przy przyjęciu przedstawionej poniżej specyfikacji badawczej dla tego modułu.

1. Zasada triangulacji metodologicznej – została zastosowana odnośnie:

- a) źródeł danych – przez analizę danych zastanych i danych dostępnych ze źródeł krajowych i międzynarodowych – według wykazu przedstawionego w dalszej części niniejszego rozdziału. Ze względu na szeroki zakres badania, przed jego rozpoczęciem została przeprowadzona analiza delimitacyjna, mająca na celu ustalenie granic przedmiotowych i podmiotowych kwerendy;
- b) metod badawczych – ze względu na obszar modułu, dotyczący koordynacji działań w zakresie usług publicznych, zastosowane metody miały na celu uzyskanie danych i informacji z różnych źródeł i od różnych interesariuszy procesu planowania, realizacji i monitorowania usług publicznych tak, aby uzyskać wielopłaszczyznową i możliwie kompletną informację, umożliwiającą uwzględnienie perspektywy wszystkich podmiotów występujących (lub mogących wystąpić) w procesie koordynacji i współpracy usług publicznych realizowanych w skali lokalnej;
- c) perspektyw badawczych – badania wykonane w ramach modułu wykorzystywały dane wejściowe oraz wyniki badań przeprowadzonych dla innych modułów zadania. Także założenia badawcze, metody szczegółowe, narzędzia badawcze oraz wszystkie dane uzyskane w wyniku badania zostały zweryfikowane w zespole projektowym przy uwzględnieniu wykazu celów i produktów sformułowanych przez Zamawiającego.

2. Zasada kontekstowości wyjaśniania – została zastosowana poprzez połączenie analizy wyników badań zaplanowanych dla modułu 2 z danymi kontekstowymi uzyskanymi głównie w wyniku analizy danych zastanych. Istotne było także uwzględnienie kontekstu wynikającego z równoległych badań przeprowadzanych w ramach modułów 1 i 3 – tak, aby zostały zachowane związki przyczynowo – skutkowe dla interpretacji wszystkich danych związanych z przedmiotem zamówienia, a nie tylko informacji uzyskanych w czasie prac obejmujących moduł 2.

Zgodnie z założeniami przeprowadzenia diagnozy, wykorzystano różnorodne źródła danych.

1. Analiza danych zastanych

W analizie danych zastanych została wykorzystana dostępna dokumentacja podana w Szczegółowym Opisie Zadania – w tym w szczególności opracowania regionalne i lokalne, zawierające opisy istniejących obecnie i planowanych mechanizmów koordynacyjnych. Zostały także wykorzystane strategie i opracowania sektorowe na poziomie krajowym, dotyczące poszczególnych rodzajów usług. Dodatkowym źródłem danych zastanych były dane uzyskane w wyniku zgłoszenia do poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego potrzeb informacyjnych. W odniesieniu do modułu 2 specyfikacja pożądanych danych obejmowała:

Dla gmin:

1. Wykaz organizacji pozarządowych działających i organizacji społecznych na terenie JST oraz (jeżeli są dostępne) informacje lub sprawozdania z ich działalności.
2. Informacje lub sprawozdania o istniejących formach i wynikach komunikacji społecznej z mieszkańcami gminy (oraz ich grupami – np. przedsiębiorcami, rolnikami).
3. Sprawozdania lub informacje zakładów budżetowych lub spółek wykonujących usługi komunalne na terenie gminy.
4. Wykaz związków i porozumień międzygminnych, w których uczestniczy dana JST oraz sprawozdania z ich działalności.
5. Wykaz porozumień lub umów dotyczących realizacji lub rozwoju usług publicznych zawartych z innymi podmiotami (w tym głównymi dostawcami usług).
6. Sprawozdania lub informacje z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej – w zakresie poszczególnych rodzajów usług.
7. Wykaz przedsięwzięć planowanych, przygotowywanych i realizowanych w ramach formuły partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP).
8. Wykaz programów i projektów dotyczących infrastruktury usług publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (lub innych programów) za okres 2007-2013.
9. Sprawozdania lub informacje roczne dotyczące usług publicznych przekazywane do

Starostwa Powiatowego, Urzędu Wojewódzkiego lub Marszałkowskiego.

Dla powiatu:

1. Sprawozdania roczne lub informacje zbiorcze dotyczące stanu realizacji poszczególnych usług publicznych – zarówno należących do zakresu zadań własnych powiatu jak gmin wchodzących w skład powiatu.
2. Sprawozdania lub informacje roczne dotyczące usług publicznych przekazywane do Urzędu Wojewódzkiego, Marszałkowskiego, organów administracji zespolonej.
3. Wykaz programów i projektów dotyczących infrastruktury usług publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (lub innych programów) za okres 2007-2013.
4. Opracowania analityczne, ekspertyzy, prognozy, plany dotyczące dostawy usług publicznych na terenie powiatu (w tym: infrastruktury usługowej, dostawców usług, istniejących lub planowanych form współpracy itp.)

Dane otrzymane od części jednostek i obejmujące całość lub część specyfikacji powyższego zapotrzebowania informacyjnego zostały wykorzystane przy opracowywaniu poszczególnych części raportu z badań przeprowadzonych w Module 2.

Analiza wykorzystywała także wyniki opracowań i badań społecznych wykonanych w ramach Programów Operacyjnych współfinansowanych przez Unię Europejską (na poziomie krajowym i regionalnym). Istotnym elementem analizy było wykorzystanie raportów z badań ewaluacyjnych, znajdujących się w bazie Krajowej Jednostki Ewaluacji Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – zarówno dla programów regionalnych (szczególnie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego) jak i ogólnokrajowych.

2. Przegląd literatury naukowej i fachowej

Przegląd literatury wykorzystywał zarówno pozycje ogólne o charakterze teoretycznym, cytowane w rozdziale raportu dla Modułu 2 odnoszącym się do kontekstu teoretycznego badania, jak i opracowania odnoszące się w specyficzny sposób do obszaru koordynacji usług publicznych.

3. Wywiady indywidualne i grupowe

Zgodnie z SIWZ, ofertą oraz planem badań dla modułu 2 zostały przygotowany Plan Badań zawierający szczegółowy wykaz badań pierwotnych w relacji do sformułowanych wcześniej zadań badawczych. Poniżej zostały podane skrótowo najważniejsze cele dla poszczególnych badań, metody doboru uczestników oraz oczekiwane produkty.

Zakres pytań szczegółowych dla poszczególnych rodzajów badań został określony w przewodnikach do poszczególnych badań, które znajdują się w załącznikach do niniejszego raportu.

Badania zostały wymienione w kolejności chronologicznej – zgodnie z założonym harmonogramem i cyklem pracy w Module 2.

1. Warsztaty diagnostyczne (FGI) z udziałem przedstawicieli najważniejszych podmiotów i instytucji.

Celem warsztatów było uzyskanie podstawowych informacji o istniejącym systemie koordynacji usług w powiecie – w ujęciu przekrojowym i syntetycznym oraz kierunkowych oczekiwaniach co do przyszłych sposobów koordynacji.

Uczestnicy: 7 osób – 4 ze Starostwa Powiatowego, 1 – jednostki dostarczającej usługi publiczne oraz 2 JST. Czas trwania: ok. 2,5 godziny. Badanie zostało przeprowadzone w dniu 18 września 2013 r.

Produkt: dane wyjściowe do dalszych bardziej szczegółowych wywiadów indywidualnych oraz budowania i weryfikowania hipotez badawczych co do pożądaných kierunków i modeli współpracy.

2. Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z przedstawicielami JST, instytucji – realizatorów usług oraz innych interesariuszy (w tym NGO)

Celem wywiadów było uzyskanie bardziej pogłębionych informacji w zakresie objętym pytaniami kierunkowymi – w podziale na poszczególne usługi, JST oraz rodzaje koordynacji.

Liczba i uczestnicy: wywiady zostały podzielone na 2 grupy:

- a) 11 wywiadów z przedstawicielami kierownictw 10 JST powiatu jasielskiego (Burmistrzami/Wójtami lub osobami delegowanymi przez kierowników jednostek) oraz Starostwa Powiatowego – wywiady indywidualne poświęcone wyłącznie tematyce koordynacji usług publicznych zostały przeprowadzone w dniach 16-20 września 2013 roku.
- b) wywiady z pracownikami JST, instytucji realizujących usługi publiczne oraz innych interesariuszy – wywiady realizowane w ramach modułu 1 zawierające komponent diagnostyczny dotyczący koordynacji usług publicznych.

Produkt: zestaw danych analitycznych jako materiał wejściowy do wywiadów grupowych obszarowych oraz raportu diagnostycznego.

3. Pięć wywiadów grupowych obszarowych (FGI) dla każdego rodzaju usług publicznych.

Celem wywiadów było przedstawienie podstawowych wniosków z analizy stanu bieżącego w zakresie koordynacji usług publicznych i na tej podstawie wypracowanie założeń i rekomendacji dla poszczególnych rodzajów usług (kierunki zmian, sposoby i zakres koordynacji, zmiany formalne).

Uczestnicy: przedstawiciele wszystkich JST oraz Starostwa Powiatowego oraz innych jednostek – dostawcy usług (zakłady komunalne, zespoły obsługi szkół, szkoły, zespoły opieki zdrowotnej, gminne ośrodki kultury itp.).

Czas trwania: ok. 2 godziny.

Produkt: zestaw rekomendacji dla poszczególnych rodzajów usług – jako materiał do dalszych prac analitycznych oraz raportu końcowego.

Warsztaty zostały przeprowadzone w dniach 7-11 października 2013 roku.

4. Warsztaty końcowe modułu w dwóch częściach:

- a) warsztaty Burmistrzów i Wójtów;
- b) warsztaty Jasielskiej Agory.

Celem warsztatów było przedstawienie wstępnych wyników badania (pierwszej wersji raportu końcowego) – w tym listy wyzwań, propozycji wniosków i rekomendacji oraz uzyskanie akceptacji lub propozycji zmian.

Uczestnicy: (a) kierownicy JST (b) członkowie Agory oraz ew. inni zaproszeni goście z JST.

Produkt: zapis z warsztatu zawierający wykaz proponowanych zmian i rekomendacji.

Warsztaty zostały przeprowadzone w dniu 23 października 2013 roku.

4. Analizy eksperckie

Techniki badawcze wymienione w pkt. 1-3 powyżej dostarczyły danych na potrzeby przeprowadzenia odpowiednich analiz eksperckich zarówno o charakterze cząstkowym (dla poszczególnych zagadnień tematycznych, obszarów usług publicznych oraz jednostek samorządu terytorialnego), jak i syntetycznym – niezbędnych do opracowania raportu końcowego dla modułu 2.

Rysunek 1 przedstawia podstawowe etapy zbierania i analizy danych. Oprócz przedstawienia opisanej wcześniej triangulacji, warto zwrócić uwagę także na iteracyjny charakter dochodzenia do ustaleń diagnostycznych.

Rysunek 1. Podstawowe etapy zbierania i analizy danych



Źródło: Opracowanie własne.

W tabeli 1 przedstawiono zestawienie ilustrujące powiązania między poszczególnymi pytaniami badawczymi oraz technikami badawczymi wykorzystanymi w celu udzielenia odpowiedzi na poszczególne pytania. Silny związek (duża rola określonej techniki w odpowiedzi na pytanie) został oznaczony kolorem ciemnoniebieskim, średni związek – kolorem jasnoniebieskim, a nikły związek – kolorem białym.

Dla Modułu 2 sformułowano następujące pytania badawcze:

1. Jaki jest stan obecny koordynacji działań w zakresie usług publicznych na terenie powiatu jasielskiego?
2. Jakie są pożądane kierunki zmian w zakresie wykorzystywania pełnego potencjału gmin powiatu jasielskiego w zakresie oferowania usług publicznych?
3. Jakie są pożądane sposoby i zakres koordynacji?
4. Jaki jest zakres koniecznych zmian formalnych?
5. Jakie są skutki budżetowe tych zmian dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego?
6. Jaki jest stan obecny koordynacji horyzontalnej (czyli koordynacji pomiędzy podmiotami w granicach danej jednostki samorządu terytorialnego oraz między tym jednostkami) oraz koordynacji wertykalnej (czyli koordynacji na różnych poziomach jednostek samorządowych)?
7. Jakiego rodzaju uwarunkowania/czynniki prawne i instytucjonalne determinują (zarówno w pozytywny, jak i w negatywny sposób) obecny stan koordynacji?
8. W jaki sposób inni interesariusze – spoza grona jednostek samorządu terytorialnego – przyczyniają się obecnie do koordynacji?

Tabela 1. Związek pytań kierunkowych i technik badawczych

Techniki badawcze	Pytania kierunkowe							
	1. stan obecny	2. kierunki zmian	3. sposoby i zakres koordynacji	4. zakres zmian formalnych	5. skutki budżetowe zmian dla JST	6. stan koordynacji horyzontalnej i wertykalnej	7. uwarunkowania prawne i instytucjonalne	8. rola innych interesariuszy
Analiza danych zastanych								
Przegląd literatury naukowej i fachowej								
Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z kierownikami JST								
Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z przedstawicielami JST								
Wywiady grupowe z przedstawicielami JST								

	Pytania kierunkowe							
Techniki badawcze	1. stan obecny	2. kierunki zmian	3. sposoby i zakres koordynacji	4. zakres zmian formalnych	5. skutki budżetowe zmian dla JST	6. stan koordynacji horyzontalnej i wertykalnej	7. uwarunkowania prawne i instytucjonalne	8. rola innych interesariuszy
Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z instytucjami odpowiedzialnymi za realizację usług publicznych								
Warsztat końcowy z członkami Jasielskiej Agory								
Analizy eksperckie								

Źródło: Opracowanie własne.

Aneks nr 2. Uczestnicy prac nad diagnozą

Tabela 2. Członkowie społecznego forum Jasielska Agora

Lp.	Nazwisko i imię	Zespół Gminny Jasielskiej Agory	Funkcja	Adres
I				
1	Paweł Gołąb	Gmina Brzyska	Przewodniczący zespołu	<i>przedstawiciel osiedla</i>
2	Anna Żyglowicz		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
3	Marek Biernacki		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych</i>
4	Andrzej Gajda		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
5	Tadeusz Gajda		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
6	Leszek Żyguła		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
II				
1	Kazimierz Dąbrowski	Gmina Dębowiec	Przewodniczący Zespołu	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
2	Beata Wolak		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
3	Mieczysław Czechowicz		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
4	Elżbieta Lepak		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
5	Witold Wątroba		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
III				
1	Zbigniew Czarnecki	Gmina Jasło	Przewodniczący Zespołu	<i>przedstawiciel osiedla</i>
2	Maria Kozłocka		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych</i>
3	Józef Feliks		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
4	Augustyn Kulig		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
5	Ewa Łakomic		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
6	Bogdan Majewski		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych</i>
7	Andrzej Ostalecki		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
IV				
1	Ewa Kucharczyk	Gmina Kołaczyce	Przewodniczący Zespołu	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
2	Elżbieta Matyjasz		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel osiedla</i>
3	Grażyna Berkowicz		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
4	Franciszek Bernal		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
5	Józef Hendzel		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
6	Jan Rączka		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>

Lp.	Nazwisko i imię	Zespół Gminny Jasielskiej Agory	Funkcja	Adres
V				
1	Lucyna Bigus	Gmina Krempna	Przewodniczący Zespołu	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
2	Anna Chomik		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
3	Mariusz Bryjak		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
4	Helena Chomik		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
5	Halina Dziadosz		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
6	Marek Musiał		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
VI				
1	Władysław Kmiecik	Gmina Nowy Żmigród	Przewodniczący Zespołu	<i>przedstawiciel osiedla</i>
2	Teresa Laskowska		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel osiedla</i>
3	Edward Bakuta		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
4	Helena Kulisz		Członek	
5	Ewelina Paluch		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
6	Stanisław Piwowarczyk		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
7	Halina Samsel		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
8	Justyna Wójcik		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
9	Tadeusz Żrebiec		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
VII				
1	Stefan Cyran	Gmina Osiek Jasielski	Przewodniczący Zespołu	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
2	Marta Łaba		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
3	Tadeusz Gumienny		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
4	Krzysztof Kiciliński		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
5	Monika Mroczka		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
6	Grażyna Rak		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
7	Daniel Socha		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
8	Kazimierz Wygonik		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
9	Tadeusz Zawisza		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
10	Anna Żurkiewicz		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
VIII				
1	Józef Kielar	Gmina Skotyszyn	Przewodniczący Zespołu	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
2	Edyta Hasiak		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
3	Emilia Dziedzic		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
4	Jan Dyląg		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>

Lp.	Nazwisko i imię	Zespół Gminny Jasielskiej Agory	Funkcja	Adres
5	Danuta Gorczyca		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
6	Sławomir Lechowski		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
7	Ryszard Maczuga		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
8	Jan Rak		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
9	Wiesław Wilk		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
IX				
1	Henryk Koerner	Gmina Tarnowiec	Przewodniczący Zespołu	
2	Zbigniew Łopatkiewicz		Zastępca przewodniczącego	
3	Barbara Dobrowolska		Członek	
4	Ryszard Klekot		Członek	
5	Krystyna Lawera		Członek	
6	Zofia Lawera		Członek	
7	Teresa Pawłowska		Członek	
8	Andrzej Pętlak		Członek	
9	Stanisław Słupek		Członek	
10	Tadeusz Śmietana		Członek	
X				
1	Anna Bialik	Miasto Jasło	Przewodnicząca Forum Jasielskiej Agory	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
2	Tadeusz Gorgosz		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
3	Stanisław Lechwar		Zastępca przewodniczącego	<i>przedstawiciel osiedla</i>
4	Piotr Chojecki		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
5	Krystyna Długosz		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
6	Józef Filip		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
7	Ryszard Kłęk		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
8	Edward Koziół		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>
9	Zofia Kras		Członek	<i>przedstawiciel osiedla</i>
10	Jacek Siemiączko		Członek	<i>przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedsiębiorców</i>

Tabela 3. Wójtowie, burmistrzowie, starosta powiatu

Lp.	Imię i nazwisko	Gmina	Funkcja	Adres
Burmistrzowie/Wójtowie:				
1	Rafał Papciak	Gmina Brzyska	Wójt Gminy Brzyska	Urząd Gminy Brzyska 38-212 Brzyska 1
2	Zbigniew Staniszewski	Gmina Dębowiec	Wójt Gminy Dębowiec	Urząd Gminy Dębowiec 38-220 Dębowiec 101
3	Stanisław Pankiewicz	Gmina Jasło	Wójt Gminy Jasło	Urząd Gminy Jasło ul. Słowackiego 4 38-200 Jasło
4	Małgorzata Salacha	Gmina Kołaczyce	Burmistrz Gminy Kołaczyce	Urząd Miasta Kołaczyce ul. Rynek 1 38-213 Kołaczyce
5	Kazimierz Miśkiewicz	Gmina Krempna	Wójt Gminy Krempna	Urząd Gminy Krempna 38-232 Krempna 85
6	Mariusz Pykosz	Gmina Osiek Jasielski	Wójt Gminy Osiek Jasielski	Urząd Gminy Osiek Jasielski 38-223 Osiek Jasielski
7	Zenon Szura	Gmina Skołyszyn	Wójt Gminy Skołyszyn	Urząd Gminy Skołyszyn 38-242 Skołyszyn 12
8	Bogusław Wójcik	Gmina Tarnowiec	Wójt Gminy Tarnowiec	Urząd Gminy Tarnowiec 38-204 Tarnowiec 211
9	Krzysztof Augustyn	Gmina Nowy Żmigród	Wójt Gminy Nowy Żmigród	Urząd Gminy ul. Mickiewicza 1 38-230 Nowy Żmigród
10	Adam Kmiecik	Powiat Jasielski	Starosta Jasielski	Starostwo Powiatowe w Jaśle ul. Rynek 18 38-200 Jasło

Tabela 4. Koordynatorzy gminni, koordynator powiatowy

JST	Imię i nazwisko
Brzyska	Karolina Misiewicz
Dębowiec	Mirosława Ślusarczyk
Jasło	Wioletta Władyka
Końce	Marta Baran
Krempna	Katarzyna Maciejczyk
Osiek Jasielski	Monika Władyka
Skołyszyn	Janina Byczek
Tarnowiec	Elżbieta Kania
Nowy Żmigród	Radosław Kujawski
Miasto Jasło	Patrycja Bimkiewicz
Powiat Jasielski	Izabela Jankowska

Aneks nr 3. Przewodnik do wywiadów IDI z przedstawicielami JST (Szefowie urzędów)

PRZEWODNIK DO WYWIADÓW IDI Z PRZEDSTAWICIELAMI JST (SZELOWIE URZĘDÓW)

Cel: Przekazanie informacji o badaniu

Wprowadzenie

Nazywam się... należę do Zespołu Ekspertów, który na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego z Powiatu Jasielskiego pracuje nad *Zintegrowaną Strategią Świadczenia Usług Publicznych w Powiecie Jasielskim*

Celem tej rozmowy jest poznanie Pana/Pani opinii na temat koordynacji działań w zakresie 5 rodzajów usług publicznych (komunalne – w tym zabezpieczenie energetyczne, edukacyjne, zdrowotne, komunikacyjne, kulturalne) w gminie /nazwa gminy/Powiecie Jasielskim/. Prosimy o udzielanie szczerych odpowiedzi na zadawane pytania.

Koordynacja oznacza każdy rodzaj współpracy, uzgodnień, konsultacji – prowadzący do uzyskania lepszych wyników w zakresie zapewnienia poszczególnych usług.

Spotkanie jest anonimowe, potrwa około godziny i zostanie nagrane w celu wykonania późniejszej analizy. Czy zgadza się Pan/Pani na nagrywanie? Dzięki temu będziemy mogli zapisać szczegółowo różne kwestie, które pojawią się w rozmowie. Nagranie ani jego zapis nie będą upubliczniane, a wszystkie wypowiedzi naszych rozmówców będą analizowane zbiorczo.

Będziemy rozmawiać na temat czterech rodzajów koordynacji: wewnętrznej (w ramach jednostki), horyzontalnej – poziomej (między gminami powiatu), wertykalnej – pionowej – między gminami a powiatem oraz zewnętrznej – między JST a podmiotami zewnętrznymi (projekty, PPP).

Cel: Nawiązanie kontaktu z respondentem

Rozgrzewka

10 minut

Opis pracy rozmówcy: staż pracy na stanowisku, inne doświadczenie samorządowe

Cel: Uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Usługi komunalne i zaopatrzenie w energię

15 minut

Koordynacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie?

/Ważne upewnienie się odnośnie

a) kompletności listy – wspomniał(a) Pan(i) o... Czy sądzi Pan(i), że coś należałoby dodać?

b) odpowiedniej szczegółowości uzyskanego opisu/

Pożądanne zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordynacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z innymi gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z powiatem?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Edukacyjne

10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z innymi gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z powiatem?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Zdrowotne

10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z innymi gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z powiatem?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Komunikacyjne

10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z innymi gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z powiatem?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Kulturalne

10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z innymi gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z powiatem?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Pana/Pani gminie z podmiotami zewnętrznymi?

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Podsumowanie i zakończenie

10 minut

Na koniec chciałbym zadać Pani/Panu dwa bardziej ogólne pytanie odnoszące się do wszystkich usług wykonywanych przez gminę.

Czy obecne mechanizmy prawne zachęcają do współpracy w zakresie usług publicznych? Czy odwrotnie – są one barierą dla różnych form koordynacji usług?

Czy zdaniem Pani/Pana zwiększenie współpracy w różnym zakresie i na różnych poziomach miałyby duży wpływ na jakość i dostępność usług oraz zadowolenie społeczności lokalnej?

Czy tak współpraca jest ważnym czynnikiem z tego punktu widzenia czy raczej mało istotnym – a ważniejsze są inne uwarunkowania?

Podziękowanie za rozmowę.

Aneks nr 4. Przewodnik do wywiadów IDI z przedstawicielami JST (Szefowie Urzędów)

PRZEWODNIK DO WYWIADÓW IDI Z PRZEDSTAWICIELAMI JST (SZELOWIE URZĘDÓW)

Cel: Przekazanie
Informacji o badaniu

Wprowadzenie

Nazywam się... należę do Zespołu Ekspertów, który na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego z Powiatu Jasielskiego pracuje nad Zintegrowaną Strategią Świadczenia Usług Publicznych w Powiecie Jasielskim

Celem tej rozmowy jest poznanie Pana/Pani opinii na temat koordynacji działań w zakresie 5 rodzajów usług publicznych (komunalne – w tym zabezpieczenie energetyczne, edukacyjne, zdrowotne, komunikacyjne, kulturalne) w gminie /nazwa gminy/Powiecie Jasielskim/. Prosimy o udzielanie szczerych odpowiedzi na zadawane pytania.

Koordynacja oznacza każdy rodzaj współpracy, uzgodnień, konsultacji – prowadzący do uzyskania lepszych wyników w zakresie zapewnienia poszczególnych usług.

Spotkanie jest anonimowe, potrwa około godziny i zostanie nagrane w celu wykonania późniejszej analizy. Czy zgadza się Pan/Pani na nagrywanie? Dzięki temu będziemy mogli zapisać szczegółowo różne kwestie, które pojawią się w rozmowie. Nagranie ani jego zapis nie będą upubliczniane, a wszystkie wypowiedzi naszych rozmówców będą analizowane zbiorczo.

Będziemy rozmawiać na temat czterech rodzajów koordynacji: wewnętrznej (w ramach jednostki), horyzontalnej – poziomej (między gminami powiatu), wertykalnej – pionowej – między gminami a powiatem oraz zewnętrznej – między JST a podmiotami zewnętrznymi (projekty, PPP).

Cel: Nawiązanie kontaktu
z respondentem

Rozgrzewka

10 minut

Opis pracy rozmówcy: staż pracy na stanowisku, inne doświadczenie samorządowe

Cel: Uzyskanie informacji
o ogólnej ocenie
i propozycjach

Usługi komunalne i zaopatrzenie w energię

15 minut

Koordynacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Powiecie?

/Ważne upewnienie się odnośnie

a) kompletności listy – wspomniał(a) Pan(i) o... Czy sądziś Pan(i), że coś należałoby dodać?

b) odpowiedniej szczegółowości uzyskanego opisu/

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Jakie zmiany formalne czy instytucjonalne byłyby potrzebne?

Czy wiązałyby się one z dodatkowymi kosztami budżetowymi?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z innymi gminami?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Edukacyjne10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Powiecie?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Zdrowotne10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Powiecie?

Pożądanymi zmianami – A jakie są pożądanymi kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z innymi gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Komunikacyjne

10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Powiecie?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Kulturalne

10 minut

Koordinacja wewnętrzna – Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w Powiecie?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pozioma – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądane zmiany – A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja pionowa – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z gminami?

Pożądanee zmiany – A jakie są pożądanee kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Koordinacja zewnętrzna – Jaki jest obecny stan takiej koordynacji tych usług w Powiecie z podmiotami zewnętrznymi?

Pożądanee zmiany – A jakie są pożądanee kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Podsumowanie i zakończenie

10 minut

Na koniec chciałbym zadać Pani/Panu dwa bardziej ogólne pytanie odnoszące się do wszystkich usług wykonywanych przez Powiat.

Czy obecne mechanizmy prawne zachęcają do współpracy w zakresie usług publicznych? Czy odwrotnie – są one barierą dla różnych form koordynacji usług?

Czy zdaniem Pani/Pana zwiększenie współpracy w różnym zakresie i na różnych poziomach miałoby duży wpływ na jakość i dostępność usług oraz zadowolenie społeczności lokalnej?

Czy tak współpraca jest ważnym czynnikiem z tego punktu widzenia czy raczej mało istotnym – a ważniejsze są inne uwarunkowania?

Podziękowanie za rozmowę.

Aneks nr 5. Przewodnik do wywiadów IDI z przedstawicielami JST oraz dostawcami usług

Scenariusz do wywiadu grupowego (FGI)

(warsztat diagnostyczny modułu 2 – system koordynacji usług w powiecie jasielskim – 18 września 2013)

Cel: Przekazanie informacji o celu badania i kwestii organizacyjnych

Wprowadzenie

Nazywam się... należę do Zespołu badawczego, który na zlecenie Powiatu Jasielskiego i gmin wchodzących w jego skład pracuje nad Zintegrowaną Strategią Świadczenia Usług Publicznych w Powiecie Jasielskim

Celem tego spotkania jest uzyskanie podstawowych informacji o istniejącym systemie koordynacji usług w Powiecie Jasielskim – w ujęciu przekrojowym i syntetycznym oraz ogólnych – kierunkowych oczekiwaniach co do przyszłych sposobów koordynacji. Mówimy tutaj o koordynacji w zakresie 5 rodzajów usług publicznych (komunalne – w tym zabezpieczenie energetyczne, edukacyjne, zdrowotne, komunikacyjne, kulturalne). Koordynacja oznacza każdy rodzaj współpracy, uzgodnień, konsultacji – prowadzący do uzyskania lepszych wyników w zakresie zapewnienia poszczególnych usług. Koordynacja została podzielona na 4 rodzaje: wewnętrzna (w ramach jednostki), horyzontalna – pozioma (między gminami powiatu), wertykalna – pionowa – między gminami a powiatem oraz zewnętrzna – między JST a podmiotami zewnętrznymi (projekty, PPP). Będziemy rozmawiać głównie na temat koordynacji pionowej – stąd też udział przedstawicieli Starostwa, a także zewnętrznej ale jeżeli uznają Państwo, że istotne są także inne rodzaje koordynacji – to zachęcam do dyskusji także na ten temat.

Chciałem prosić Państwa o zabieranie głosu na nie tylko w zakresie organizacji czy rodzaju usług, który należy zawodowo do Państwa obowiązków – ale także dzielenie się poglądami w całym zakresie spotkania. Jesteście także Państwo odbiorcami poszczególnych usług publicznych – jako mieszkańcy różnych miejscowości powiatu, znacie doskonale lokalne uwarunkowania, a więc na pewno macie Państwo zdanie także na tematy leżące poza Państwa zakresem obowiązków.

Spotkanie jest anonimowe, potrwa około półtorej – dwie godziny i zostanie nagrane w celu wykonania późniejszej analizy. Czy zgadzacie się Państwo na nagrywanie? Dzięki temu będziemy mogli zapisać szczegółowo różne kwestie, które pojawią się w rozmowie. Nagranie ani jego zapis nie będą upubliczniane, a wszystkie wypowiedzi naszych rozmówców będą analizowane zbiorczo.

Przedstawienie planu spotkania.

Ponieważ w projekcie mamy 5 rodzajów usług publicznych – a więc proponuję abyśmy po kolei omawiali każdy z tych rodzajów – w takiej samej strukturze.

Oczywiście w zakresie poszczególnych usług inne są ustawowe zadania powiatu a inne gmin, natomiast zachęcam Państwa do refleksji co jest i co może być punktem wspólnym, możliwością współpracy i koordynacji.

Cel: uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Usługi komunalne i zaopatrzenie w energię	15 minut
--	----------

Stan koordynacji – *Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w gminach z poziomem powiatem?*

Jakie jest zdanie powiatu na ten temat?

A jakie jest zdanie gminy?

Jakie mechanizmy koordynacji występują (formalne, nieformalne)?

Czy ta koordynacja jest efektywna? Czy jest korzystna dla wszystkich stron (a także społeczności lokalnych – klientów usług)?

Pożądane zmiany - *A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?*

Jakie zmiany formalne czy instytucjonalne byłyby potrzebne?

Czy wiązałyby się one z dodatkowymi kosztami budżetowymi (dla powiatu czy gminy)?

Cel: uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Usługi edukacyjne	15 minut
--------------------------	----------

Stan koordynacji – *Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w gminach z poziomem powiatem?*

Jakie jest zdanie powiatu na ten temat?

A jakie jest zdanie gminy?

Jakie mechanizmy koordynacji występują (formalne, nieformalne)?

Czy ta koordynacja jest efektywna? Czy jest korzystna dla wszystkich stron (a także społeczności lokalnych – klientów usług)?

Pożądane zmiany - *A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?*

Jakie zmiany formalne czy instytucjonalne byłyby potrzebne?

Czy wiązałyby się one z dodatkowymi kosztami budżetowymi (dla powiatu czy gminy)?

Cel: uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Usługi zdrowotne	15 minut
-------------------------	----------

Stan koordynacji – *Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w gminach z poziomem powiatem?*

Jakie jest zdanie powiatu na ten temat?

A jakie jest zdanie gminy?

Jakie mechanizmy koordynacji występują (formalne, nieformalne)?

Czy ta koordynacja jest efektywna? Czy jest korzystna dla wszystkich stron (a także społeczności lokalnych – klientów usług)?

Pożądane zmiany - *A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?*

Jakie zmiany formalne czy instytucjonalne byłyby potrzebne?

Czy wiązałyby się one z dodatkowymi kosztami budżetowymi (dla powiatu czy gminy)?

Usługi komunikacyjne

15 minut

Stan koordynacji – *Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w gminach z poziomem powiatem?*

Jakie jest zdanie powiatu na ten temat?

A jakie jest zdanie gminy?

Jakie mechanizmy koordynacji występują (formalne, nieformalne)?

Czy ta koordynacja jest efektywna? Czy jest korzystna dla wszystkich stron (a także społeczności lokalnych – klientów usług)?

Pożądane zmiany - *A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?*

Jakie zmiany formalne czy instytucjonalne byłyby potrzebne?

Czy wiązałyby się one z dodatkowymi kosztami budżetowymi (dla powiatu czy gminy)?

Usługi kulturalne

15 minut

Stan koordynacji – *Jaki jest obecny stan koordynacji tych usług w gminach z poziomem powiatem?*

Jakie jest zdanie powiatu na ten temat?

A jakie jest zdanie gminy?

Jakie mechanizmy koordynacji występują (formalne, nieformalne)?

Czy ta koordynacja jest efektywna? Czy jest korzystna dla wszystkich stron (a także społeczności lokalnych – klientów usług)?

Pożądane zmiany - *A jakie są pożądane kierunki zmian? Co można by zmienić w tym zakresie i w jaki sposób?*

Jakie zmiany formalne czy instytucjonalne byłyby potrzebne?

Czy wiązałyby się one z dodatkowymi kosztami budżetowymi (dla powiatu czy gminy)?

Cel: uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Cel: uzyskanie informacji o ogólnej ocenie i propozycjach

Podsumowanie najważniejszych ustaleń.

Na koniec chciałbym zadać Państwu dwa bardziej ogólne pytanie odnoszące się do wszystkich usług publicznych wykonywanych na poziomie gminy i powiatu oraz wszystkich rodzajów koordynacji.

Czy obecne mechanizmy prawne zachęcają do współpracy w zakresie usług publicznych? Czy odwrotnie – są one barierą dla różnych form koordynacji usług?

Czy zdaniem Pani/Pana zwiększenie współpracy w różnym zakresie i na różnych poziomach miałoby duży wpływ na jakość i dostępność usług oraz zadowolenie społeczności lokalnej?

Czy tak współpraca jest ważnym czynnikiem z tego punktu widzenia czy raczej mało istotnym – a ważniejsze są inne uwarunkowania?

Podziękowanie za udział w spotkaniu.

Aneks nr 5. Scenariusz do wywiadu grupowego (FGI)

PRZEWODNIK DO WYWIADÓW IDI Z PRZEDSTAWICIELAMI JST ORAZ DOSTARCZYCIELAMI USŁUG

[Uzupełnienie dla modułu 2 – KOORDYNACJA]

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Ocena stanu i możliwości koordynacji

15 minut

Rozmawialiśmy przed chwilą o działaniach dla podniesienia jakości usług. Istotnym czynnikiem w tym zakresie jest także koordynacja (współpraca, uzgodnienia, konsultacje) w zakresie usług publicznych – między gminami powiatu, między gminami a powiatem czy też z podmiotami zewnętrznymi. Jaka jest Pana/Pani zdanie na ten temat – w odniesieniu do usług/nazwa usług/ oraz następujących bardziej szczegółowych pytań:

/Ważne upewnienie się

a), że rozmówca podał wszystkie sugestie

b) widzimy związek pomiędzy opisywanymi wcześniej zagadnieniami a sposobami/sugestiami koordynacji.

Jaki jest stan obecny koordynacji usług pomiędzy gminami powiatu? Jakie są formy takiej koordynacji (formalna czy nieformalna, stała czy doraźna)?

Czy istnieje koordynacja na poziomie powiatu? Jeżeli tak –to jakie są jej formy?

Czy zdaniem Pani/Pana stan obecny koordynacji jest zadowalający z punktu widzenia jakości i dostępności usług? Jeżeli nie – to jakie są tego przyczyny?

Jakie są pożądane kierunki zmian w tym zakresie? Jakie są pożądane sposoby i zakres koordynacji?

Jakie korzyści dla mieszkańców gminy oraz JST (organizacyjne, finansowe) mogłyby przynieść takie zmiany?

PRZEWODNIK DO WYWIADÓW IDI Z PRZEDSTAWICIELAMI JST ORAZ DOSTARCZYCIELAMI USŁUG

[Uzupełnienie dla modułu 2 – KOORDYNACJA]

Cel: Uzyskanie opinii na temat stanu i możliwości koordynacji

Ocena stanu i możliwości koordynacji 15 minut

Rozmawialiśmy przed chwilą o działaniach służących podniesieniu jakości usług. Istotnym czynnikiem w tym zakresie jest także koordynacja działań różnych podmiotów (rozumiana jako współpraca, uzgodnienia czy konsultacje) w zakresie usług publicznych

Jaki jest stan obecny koordynacji usług pomiędzy gminami powiatu? Jak się odbywa (formalna czy nieformalna, stała czy doraźna)? Czego dotyczy?

Czy istnieje koordynacja na poziomie powiatu? Jeżeli tak – to jak jest ona realizowana?

Czy zdaniem Pani/Pana stan obecny koordynacji jest zadowalający z punktu widzenia jakości i dostępności usług? Jeżeli nie – to jakie są tego przyczyny?

Co warto byłoby zmienić jeśli chodzi o koordynację? Jak powinna wyglądać koordynacja? Jakich zagadnień powinna dotyczyć?

Jakie korzyści dla mieszkańców gminy oraz JST (organizacyjne, finansowe) mogłyby przynieść takie zmiany?

Aneks nr 6. Ramowy scenariusz do wywiadów grupowych (FGI)

Ramowy scenariusz do wywiadów grupowych (FGI) 7-11 października 2013

Moduł 2 – Koordynacja działań w zakresie usług publicznych

Przedstawienie celu spotkania i przedstawienie się uczestników

Cel: Przedstawienie najważniejszych ustaleń diagnostycznych i uzyskanie informacji zwrotnej

Informacja o module i dotychczasowych wynikach analizy (obecny stan koordynacji usług publicznych) 45 minut

Koordynacja wewnętrzna (w ramach JST, także komunikacja i partnerstwo społeczne).

Koordynacja horyzontalna/pozioma – między JST (gminami powiatu jasielskiego)

Koordynacja wertykalna/pionowa – pomiędzy gminami a powiatem

Koordynacja zewnętrzna – między JST a podmiotami zewnętrznymi (administracją rządową, samorządem województwa, przedsiębiorcami)

Cel: Wypracowanie rekomendacji w zakresie sposobów zwiększenia koordynacji

Wypracowanie rekomendacji 1h 15 minut

Jakie są pożądane kierunki zmian w zakresie wykorzystania pełnego potencjału gmin w oferowaniu usług publicznych

w zakresie koordynacji wewnętrznej?

w zakresie koordynacji horyzontalnej?

w zakresie koordynacji wertykalnej?

w zakresie koordynacji zewnętrznej?

Jakie są pożądane sposoby i zakres takiej koordynacji?

Czy mówimy np. o współpracy organizacyjnej, formalnej, sieciowej; koordynacji w zakresie planowania, realizacji, monitorowania?

Czy zakres koordynacji powinien obejmować np. tylko JST, kilka JST, całość gmin powiatu, jednostki w skali województwa, wspólnoty i organizacje lokalne?

Czy takie nowe sposoby koordynacji będą wymagały zmian formalnych?

Jakie będą ew. skutki budżetowe wprowadzenia takich zmian dla poszczególnych JST?

Podsumowanie i podziękowanie za udział w spotkaniu